

vintia **V**

INSPIRED ACCESS

# UI-UX Recreatex

Vintia

Ypres, Belgium

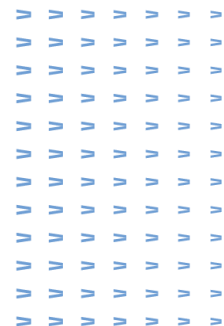
London, UK

Lille, France

Nieuwegein, The Netherlands

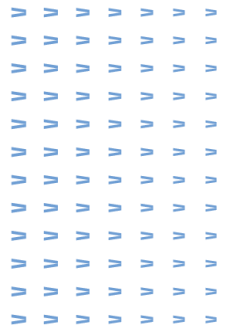
Andernach, Germany

[vintia.com](http://vintia.com)



## Inhoud

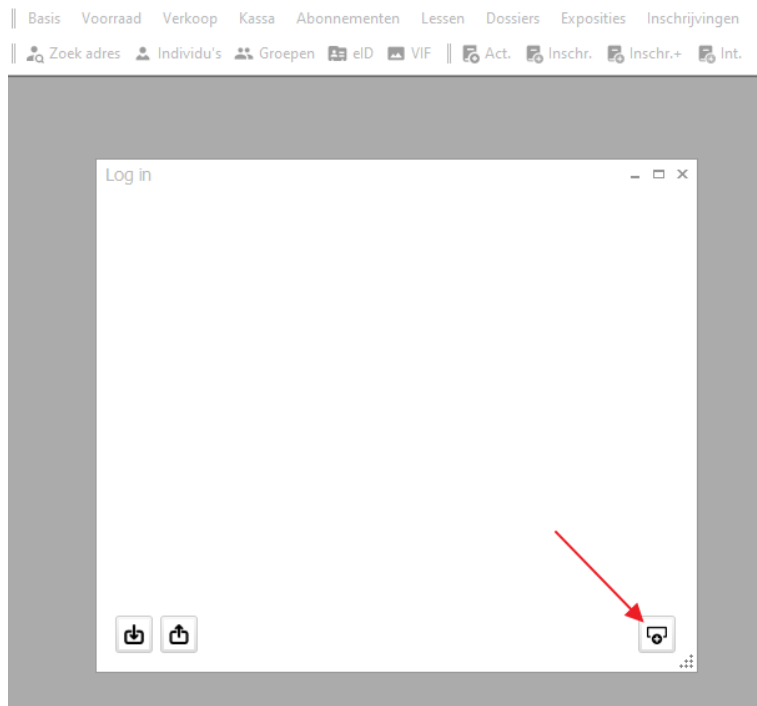
<b>1</b>	<b>START RECREATEX</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>SYDADMIN</b>	<b>4</b>
2.1	INLOGGEN SYDADMIN	4
2.2	GEBRUIKERS	5
2.2.1	<i>Windows authentication single sign on</i>	5
2.2.2	<i>Windows authentication</i>	6
2.2.3	<i>Opstartschermb</i>	7
2.2.4	<i>Gebruikersgroep</i>	7
2.2.5	<i>Divisie</i>	8
2.3	BEVEILIGING GEBRUIKERS / PROGRAMMAGROEP	9
2.3.1	<i>Groep</i>	11
2.3.2	<i>Navigator</i>	12
2.3.3	<i>Toepassing rechten</i>	17
2.3.4	<i>Menustructuur</i>	19
2.4	FRAMEWORK / SECURITY IN RECREATEX	20
2.4.1	<i>Tabbladen niet zichtbaar maken</i>	20
2.4.2	<i>Tabbladen een kleur geven</i>	21
2.4.3	<i>Kolommen verbergen / zichtbaar maken / wijzigen van plaats</i>	21
2.4.4	<i>Groeperen</i>	22
2.4.5	<i>Velden verplicht instellen</i>	22



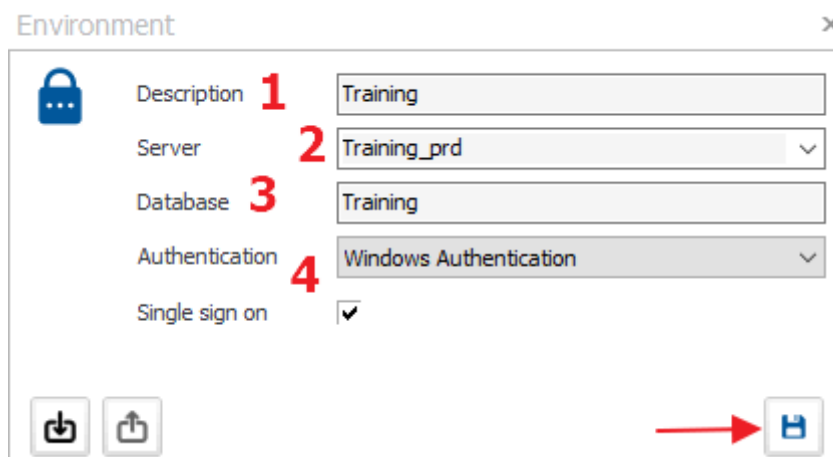
# 1 Start ReCreateX

Sinds de 7.1.0 versie van ReCreateX kreeg het softwarepakket een modernere look. Ook het nieuwe inlogvenster van ReCreateX maakt hier deel van uit.

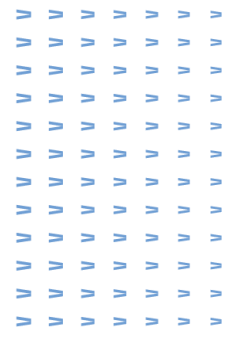
Wanneer je voor het eerst inlogt in ReCreateX, zal je onderstaande witte inlogvenster krijgen:



Klik op de knop rechts onderaan (met het plustekentje).

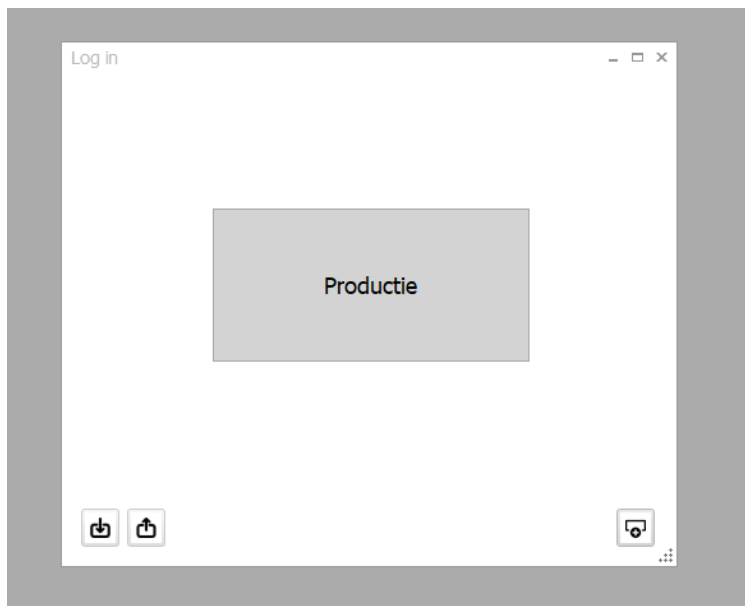


Volgend pop-up scherm verschijnt, waarin u volgende gegevens kunt invullen:

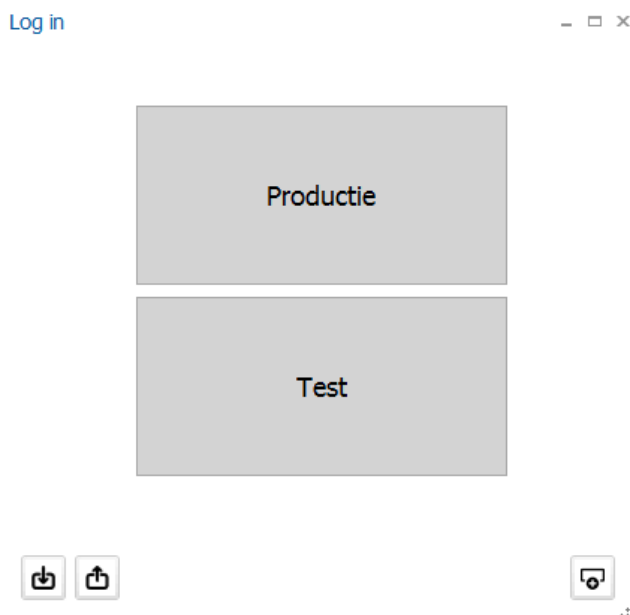


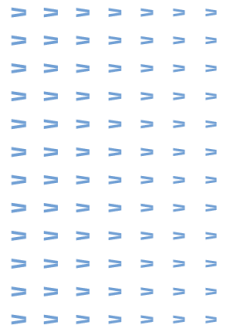
1. Naam die u aan uw knopje wenst te geven (vb: productie / TEST / Winkel / .....)
2. Server waarop de database staat (*datasenaam\_prd* voor productie of *datasenaam\_tst* voor test)
3. Database is de naam van de database
4. Hoe kunt u inloggen? De oude mogelijkheid van database authentication bestaat niet meer, maar werd vervangen door de nieuwe vorm (zie Windows authentication)

Eenmaal de knop is aangemaakt, blijft die behouden en volstaat het op de knop klikken.



Zo kan je makkelijk twee knoppen naast elkaar plaatsen voor productie als ook test omgeving.





## 2 Sydadmin

### 2.1 Inloggen sydadmin

In Sydadmin kan je inloggen op identiek dezelfde manier als ReCreateX. Maar

enkel gebruikers die beheerder zijn, hebben toegang tot Sydadmin.

Dit wordt bepaald in Sydadmin zelf

The screenshot shows the 'Bijwerken gebruiker' window with the following fields and values:

- Naam:** Training-01
- Paswoord:** (empty)
- Bevestiging:** (empty)
- Taal:** NL Nederlands
- Windows gebruiker:** SYNCLLOUD(trainingbe-01)
- Beheerder:**  (highlighted with a red box)
- E-mail:** (empty)
- Geblokkeerd:**

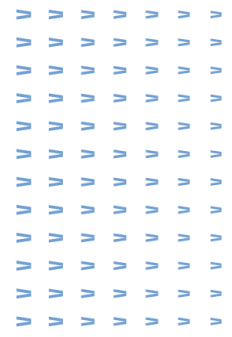
Buttons at the bottom: SQL Synchronisatie, Opslaan, Verwijderen, Sluiten.

of in ReCreateX als de gebruiker gekoppeld werd aan een werknemer.

The screenshot shows the 'Bijwerken werknemer - Julie' window with the following fields and values:

- Werknemersnr.:** (empty)
- Datum in dienst:** (empty)
- Datum uit dienst:** (empty)
- Statuut:** (empty)
- Loon / Wedde:** 0 Type (empty)
- Kostprijs:** 0,00
- Betaalwijze:** (empty)
- Functie:** (empty)
- Gebruiker:** SU-JVanMe SU-JVanMassenhove (highlighted with a red box)
- Gebruiker mag inloggen op SydAdmin?:**
- Afdeling:** TRAINER Trainer
- Organisatie:** (empty)

Buttons at the bottom: Opslaan, Verwijderen, Sluiten.

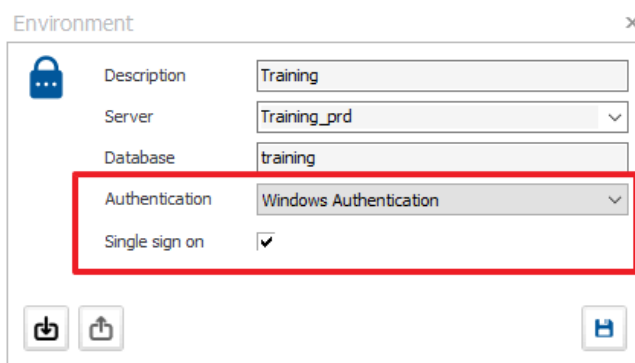


## 2.2 Gebruikers

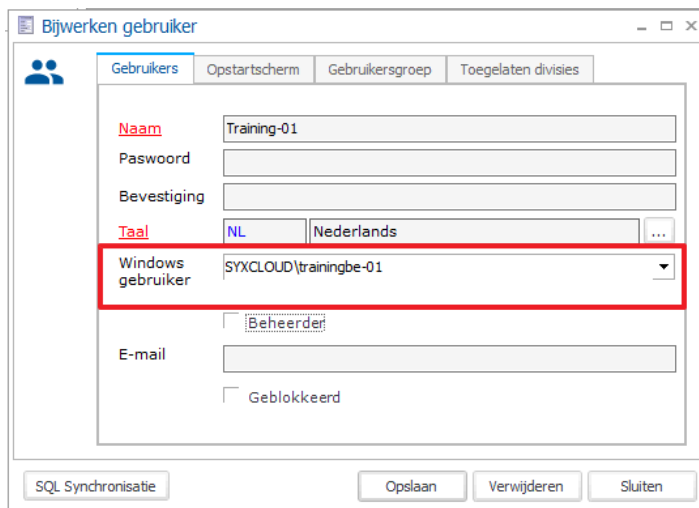
### 2.2.1 Windows authentication single sign on

De gebruiker wordt gelinkt aan de gebruiker in de Syxcloud.

Hoe in te stellen op het inlogvenster in ReCreateX:

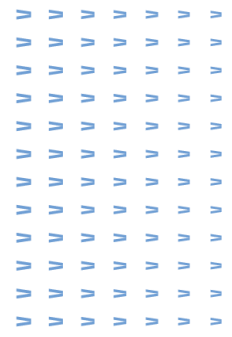


Hoe in te stellen in Syadmin:



Vul bij Windows gebruiker, de juiste syxcloud gebruiker in.

OPMERKING: SQL synchronisatie is overbodig – dit is ook niet meer toegestaan in de Cloud omgeving.



## 2.2.2 Windows authentication

De gebruiker wordt niet gelinkt aan de gebruiker in de Syxcloud.

Het systeem controleert achterliggend wel of de Syxcloud user past bij deze database.

Hoe in te stellen op het inlogvenster in ReCreateX:

The screenshot shows the 'Environment' configuration window. It contains several fields: 'Description' (Training), 'Server' (Training\_prd), 'Database' (training), 'Authentication' (Windows Authentication), and 'Single sign on' (unchecked). The 'Authentication' dropdown is highlighted with a red box.

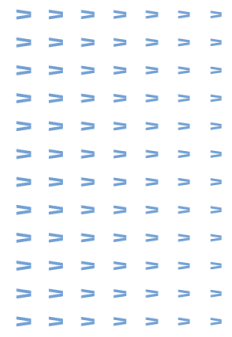
Hoe in te stellen in Sydadmin:

The screenshot shows the 'Bijwerken gebruiker' window in Sydadmin. It has tabs for 'Gebruikers', 'Opstartscherm', 'Gebruikersgroep', and 'Toegelaten divisies'. The 'Gebruikers' tab is active. Fields include: 'Naam' (Trainer), 'Paswoord' (masked with asterisks), 'Bevestiging' (masked with asterisks), 'Taal' (NL, Nederlands), 'Windows gebruiker' (dropdown), 'Beheerder' (checkbox), 'E-mail' (trainer@gantner.com), and 'Geblokkeerd' (checkbox). The 'Paswoord' and 'Bevestiging' fields are highlighted with a red box.

Vul bij paswoord en bevestiging, twee keer het juiste paswoord in.

Met dat naam en paswoord kan er ingelogd worden in ReCreateX.

**OPMERKING:** SQL synchronisatie is overbodig – dit is ook niet meer toegestaan in de Cloud omgeving.

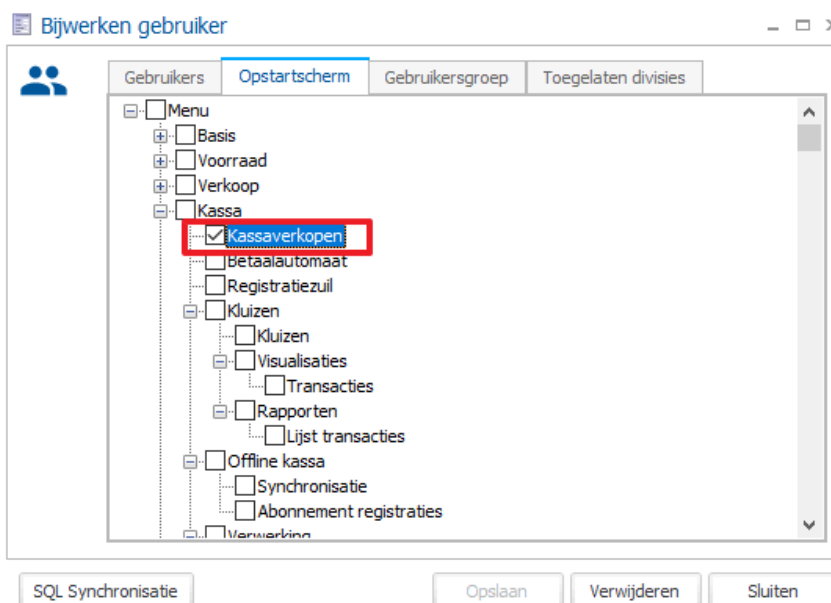


## 2.2.3 Opstart scherm

Je kan er voor zorgen dat de gebruiker bij het inloggen automatisch bij zijn of haar meest gebruikte scherm uit.

Bij het tabblad opstart scherm is het mogelijk **één** scherm te kiezen (aanvinken) dat automatisch opstart bij het inloggen.

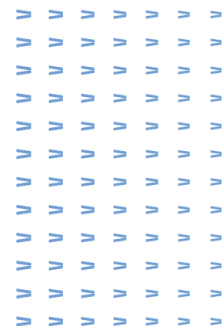
Vb. een kassamedewerker zorgen we dat automatisch het kassascherm opstart.



## 2.2.4 Gebruikersgroep

Bij de gebruiker is het mogelijk om die direct te koppelen aan de juiste gebruikersgroep.



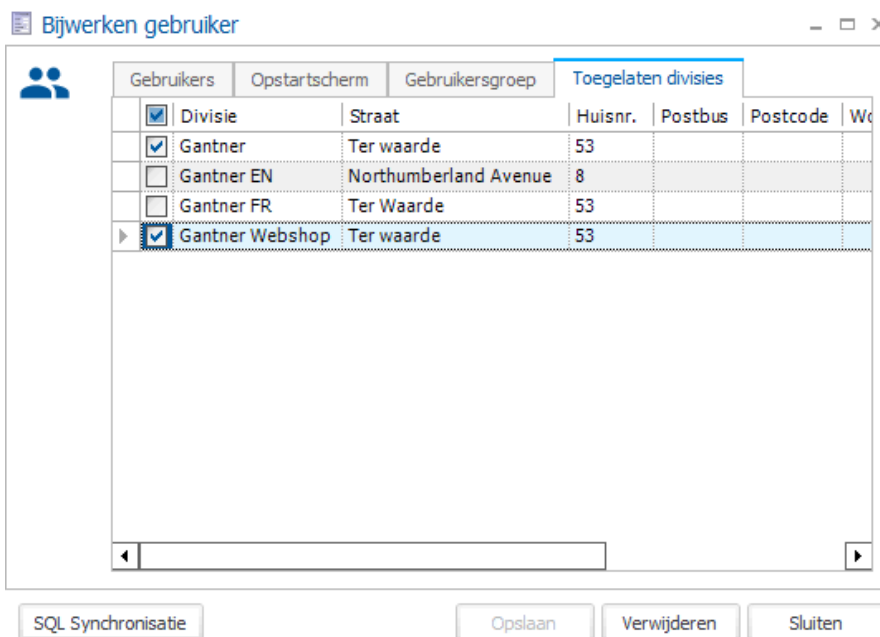


Deze gebruikersgroep bepaald de rechten binnen ReCreateX als ook welke navigator te kunnen zie in ReCreateX.

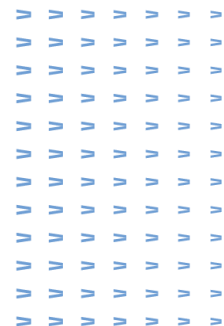


## 2.2.5 Divisie

Als laatste stap op een gebruiker stel je de divisies in waarop de gebruiker mag inloggen:



**OPMERKING:** vergeet je een divisie aan te vinken anders kan de gebruiker niet inloggen.



Via beheer – gebruikers / divisie is het nog altijd eens na te kijken of alle gebruikers toegang hebben tot de juiste divisies.

Gebruikers per divisie

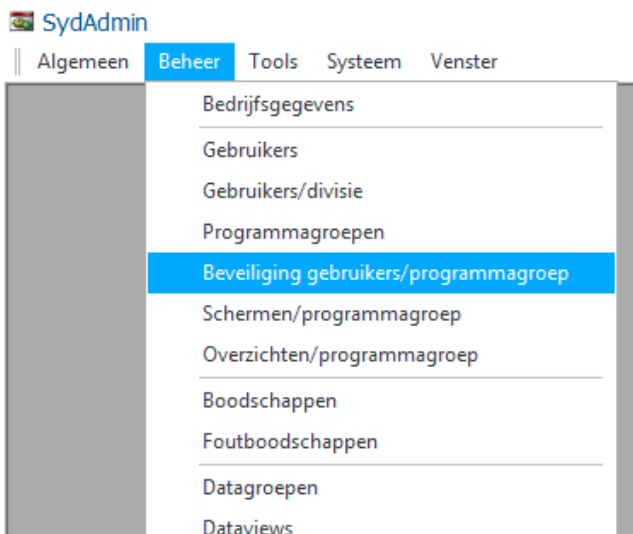
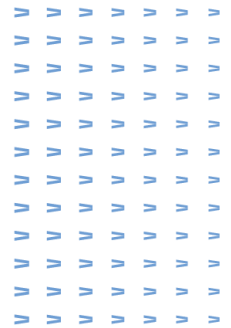
Details
- □ ×

Gebruikersnaam	Gantner	Gantner FR	Gantner Webshop	Gantner EN
Training-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-02	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Training-05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Training-06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Training-16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traininguk-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Traininguk-02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Traininguk-03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Traininguk-04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Traininguk-05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Traininguk-06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sluiten

### 2.3 Beveiliging gebruikers / programmagroep

In Syadmin onder beheer – beveiliging gebruikers / programmagroep kunnen nieuwe groepen aangemaakt worden.



Hier ga je bepalen welke soorten groepen er bestaan binnen ReCreateX, aan die groepen ga je rechten toe kennen want niet iedereen mag of kan alles doen in ReCreateX.

Vb. kassamedewerker mag enkel kassadiensten starten, verkopen op de kassa, kassadienst afsluiten.

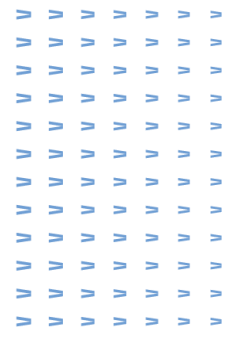
Die kassamedewerker mag bijvoorbeeld geen facturatie doen of ook geen reserveringen in zalen doen.

Het is dus belangrijk als applicatiebeheerder om een duidelijk overzicht te hebben binnen het systeem welke verschillende beveiligingsgroepen er nodig zijn.

Standaard voorbeeld structuur:

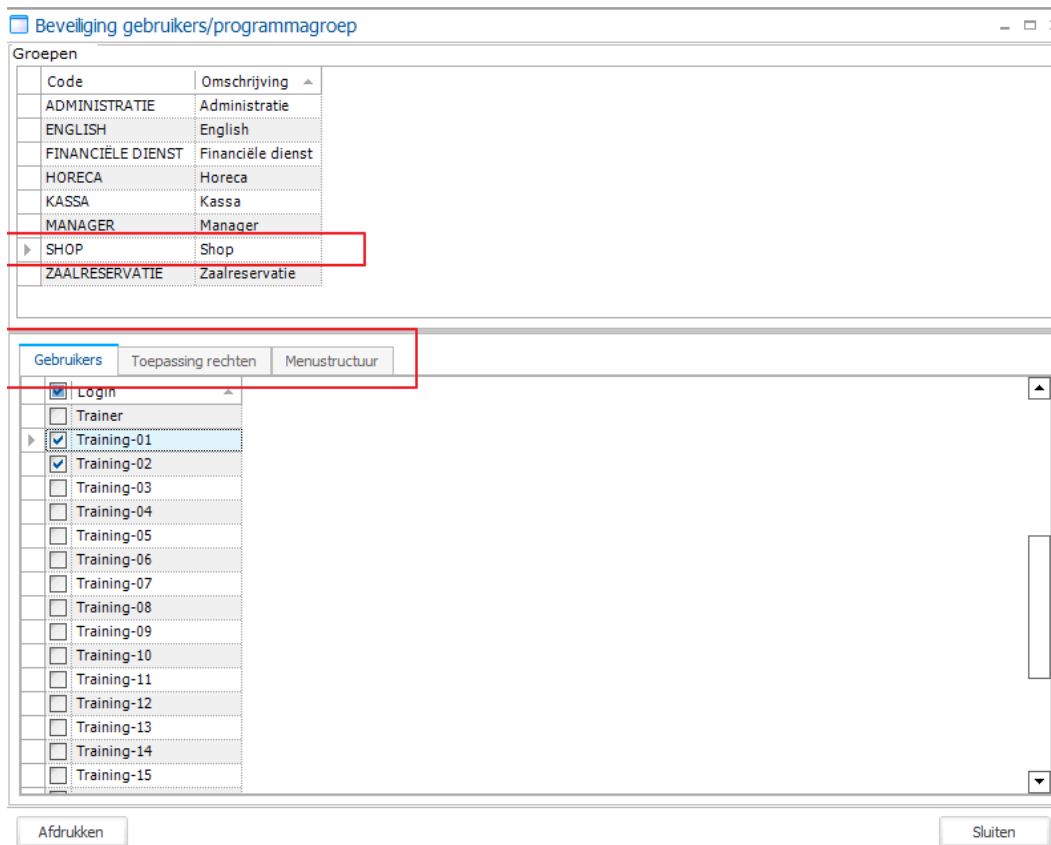
- Kassa (essentie: enkel verkopen binnen de kassa doen)
- Shop (essentie: verkopen binnen de kassa + voorraad beheer)
- Horeca (essentie: enkel verkopen binnen de kassa doen + planning feesten)
- Administratie (essentie: reservaties aanmaken en aanpassen)
- Financiële dienst (essentie: facturen aanmaken en exports doen)

Het overzichtsvenster van beveiliging gebruikers / programmagroep bestaat uit twee delen.



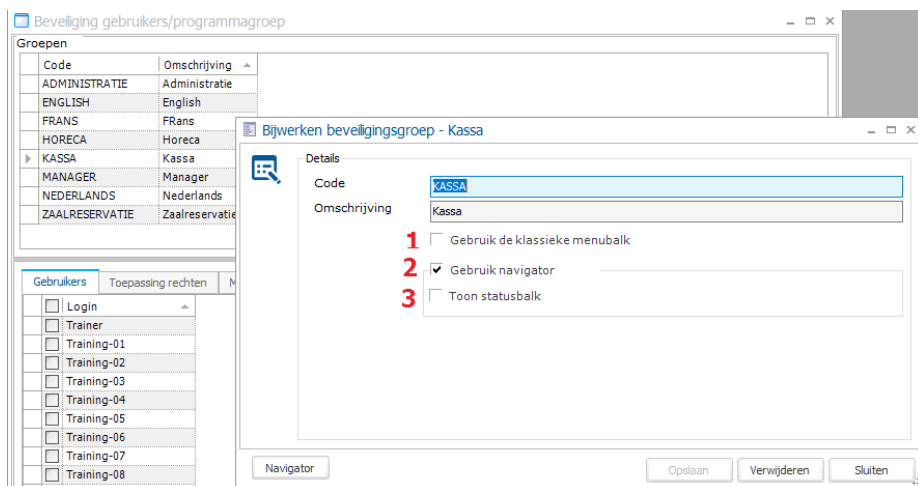
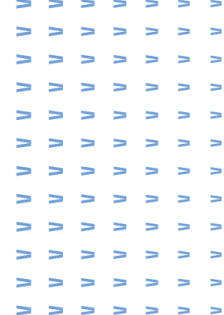
Boven aan zien we de verschillende groepen, telkens per groep dat we bovenaan selecteren kunnen we onderaan de gebruikers linken (tab gebruikers) als ook toepassing rechten en menustructuur bepalen per groep.

Maak eerst de groep aan in het bovenste scherm.

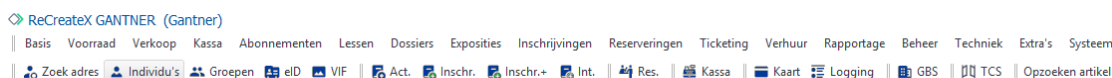


### 2.3.1 Groep

Maak gewoon een nieuwe groep aan of pas bestaande groep aan, geef deze een duidelijke naam. Op die groep kunnen we een aantal zaken instellen die het visueel makkelijk maakt binnen ReCreateX voor de gebruikers binnen die security groep.



1. Gebruik de klassiek menubalk: dit is de menubalk bovenaan in ReCreateX



2. Gebruik navigator: dit is de achtergrond met knoppen in ReCreateX (zie Navigator)
3. Toon statusbalk: dit is de balk onderaan in ReCreateX

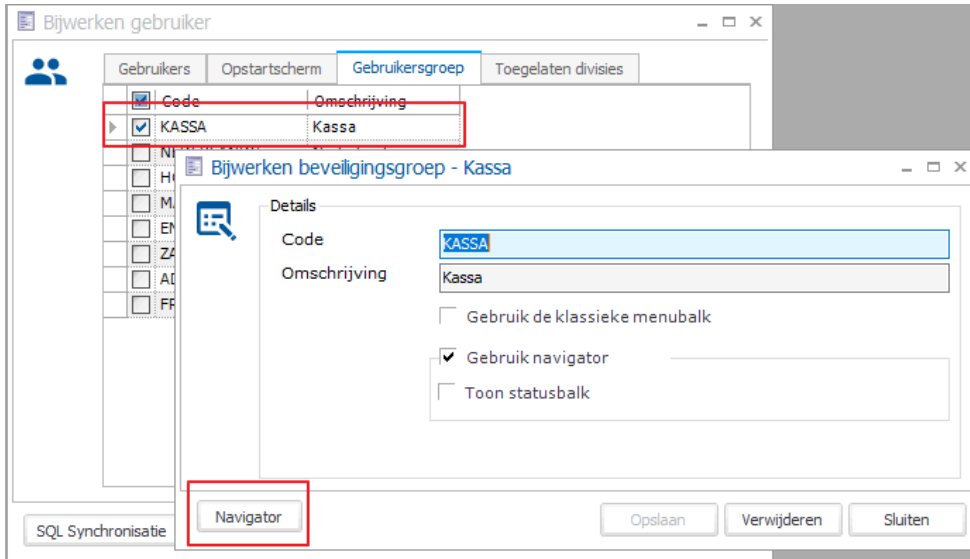
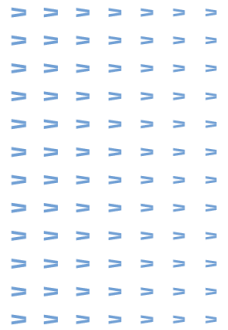


Vb. kassa voor de Security groep kassa kunnen we er voor zorgen dat de klassieke menubalk niet meer wordt getoond, de statusbalk onderaan is ook niet nodig voor hen. Enkel en alleen een navigator met de juiste functies die ze moeten gebruiken binnen ReCreateX is van toepassing.

### 2.3.2 Navigator

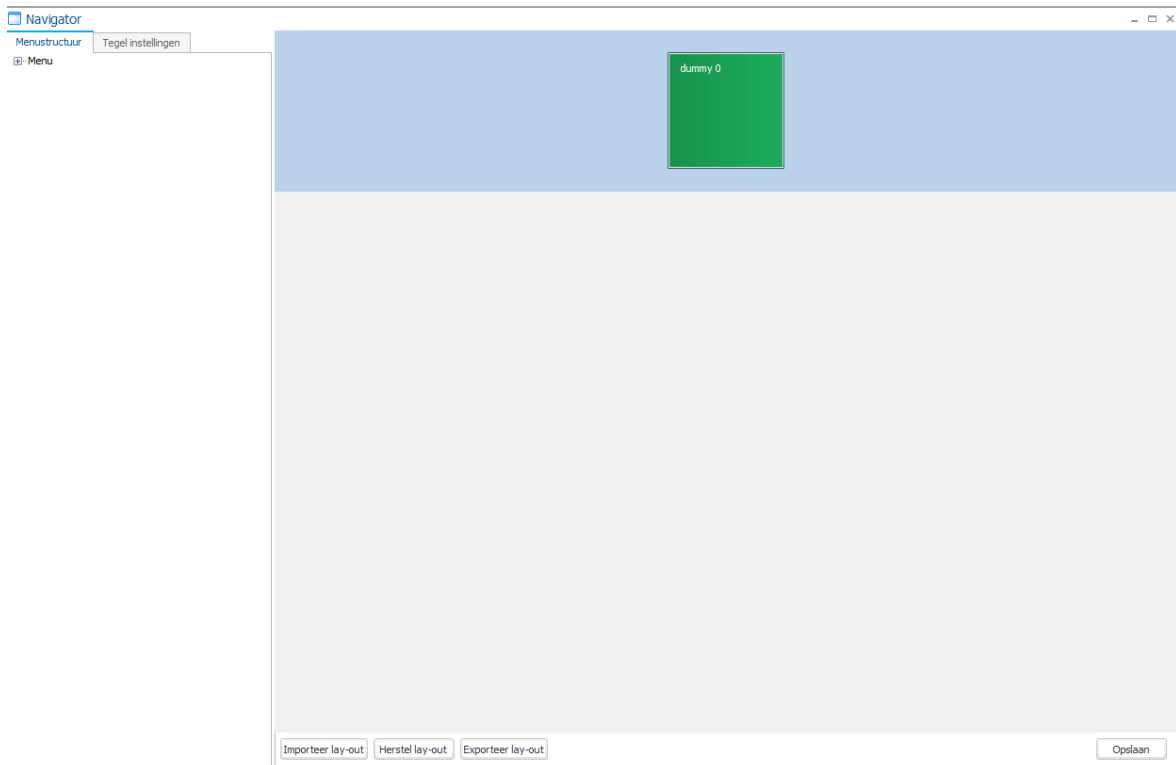
De navigator is de achtergrond die in ReCreateX zichtbaar is. Dit kan met een leuke foto zijn om je ReCreateX op te fleuren of met de meest gebruikte functies voor die security groep.

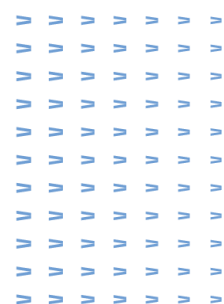
Via de gebruiker – tabblad gebruikersgroep – dubbelklik op gebruikersgroep – knop navigator kan je in de navigator komen.



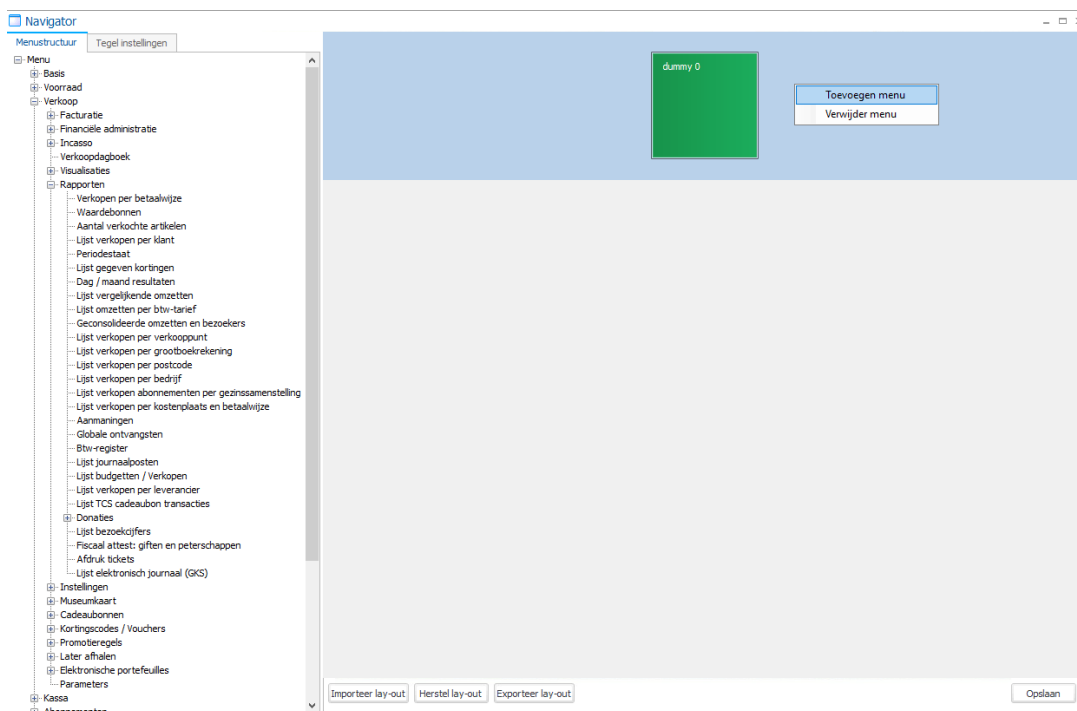
Of via beheer – beveiliging gebruikers / programmagroep kunnen nieuwe groepen – dubbel klik op groep – knop navigator.

Is er nog nooit een navigator aangemaakt kom je op een blanco navigator uit:

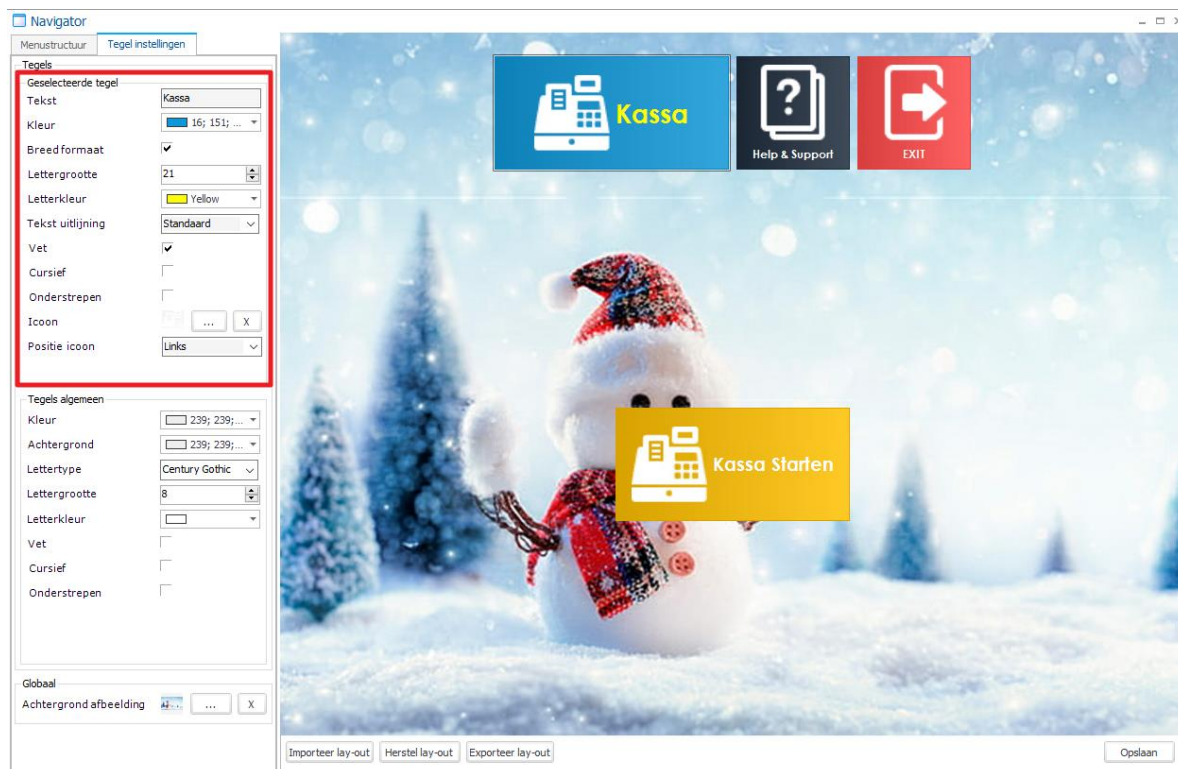


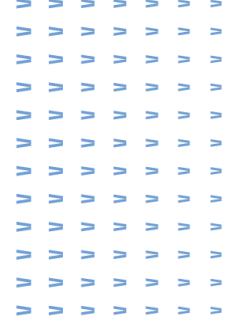


De werking is heel eenvoudig, **het blauwe vlak** is een menubalk, het is mogelijk een soort basis menu te maken, gewoon rechter muisknop klikken en kiezen voor toevoegen menu.



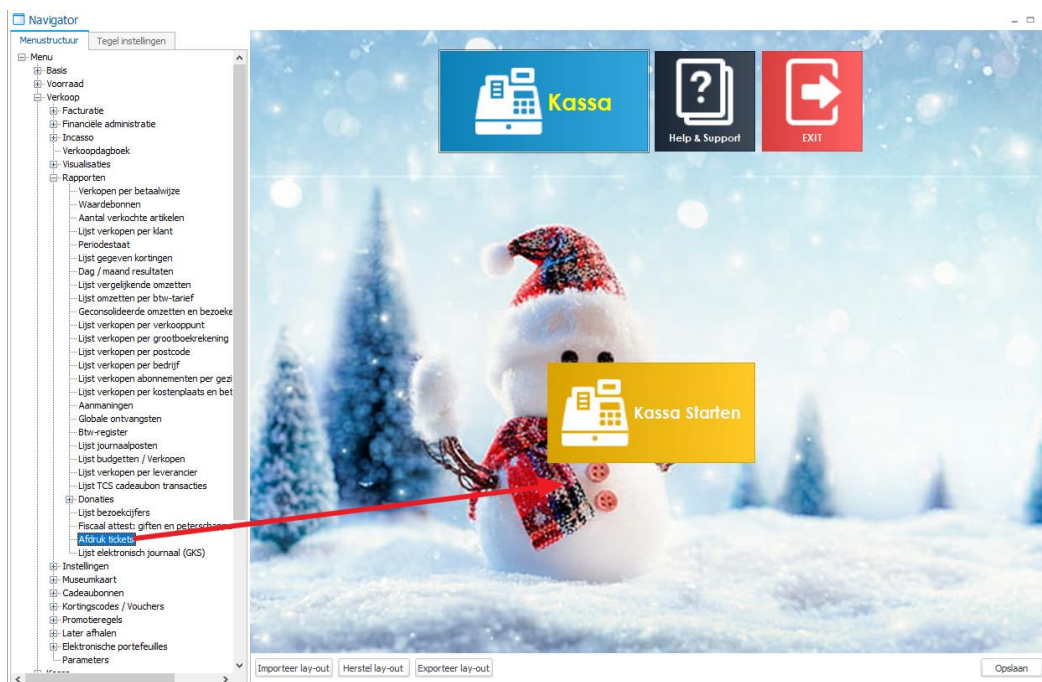
De styling van de tegel als ook de naam kan je aanpassen op **tabblad tegel instellingen**:





OPMERKING: let goed op dat de tegel geselecteerd is.

Onder iedere menubalk kunnen de meest gebruikte functies geplaatst worden voor die specifieke security groep. Via **tabblad menustructuur** zoek je achter de juiste functie, deze versleep je dan naar het midden scherm en laat je los.



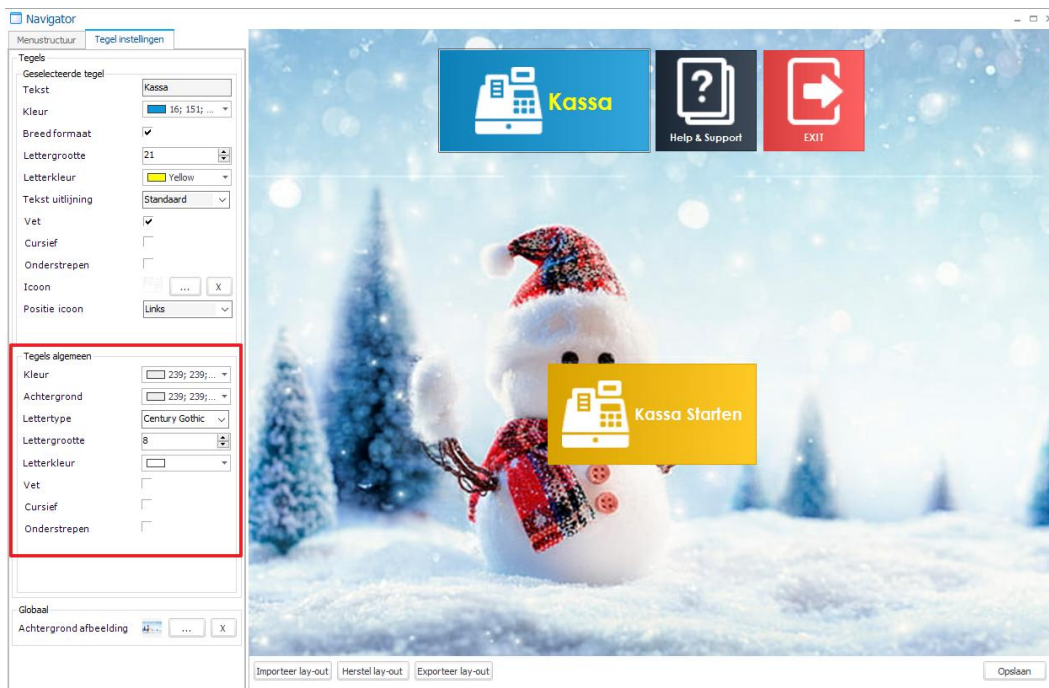
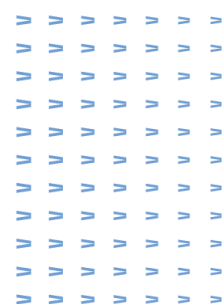
Opnieuw kan je die **tegels selecteren** en via tegel instellingen gaan aanpassen naar eigen smaak en goesting.

Deze manier kan je eenvoudig een navigator aanmaken per security groep met eigen noden en noodzakelijke wensen.

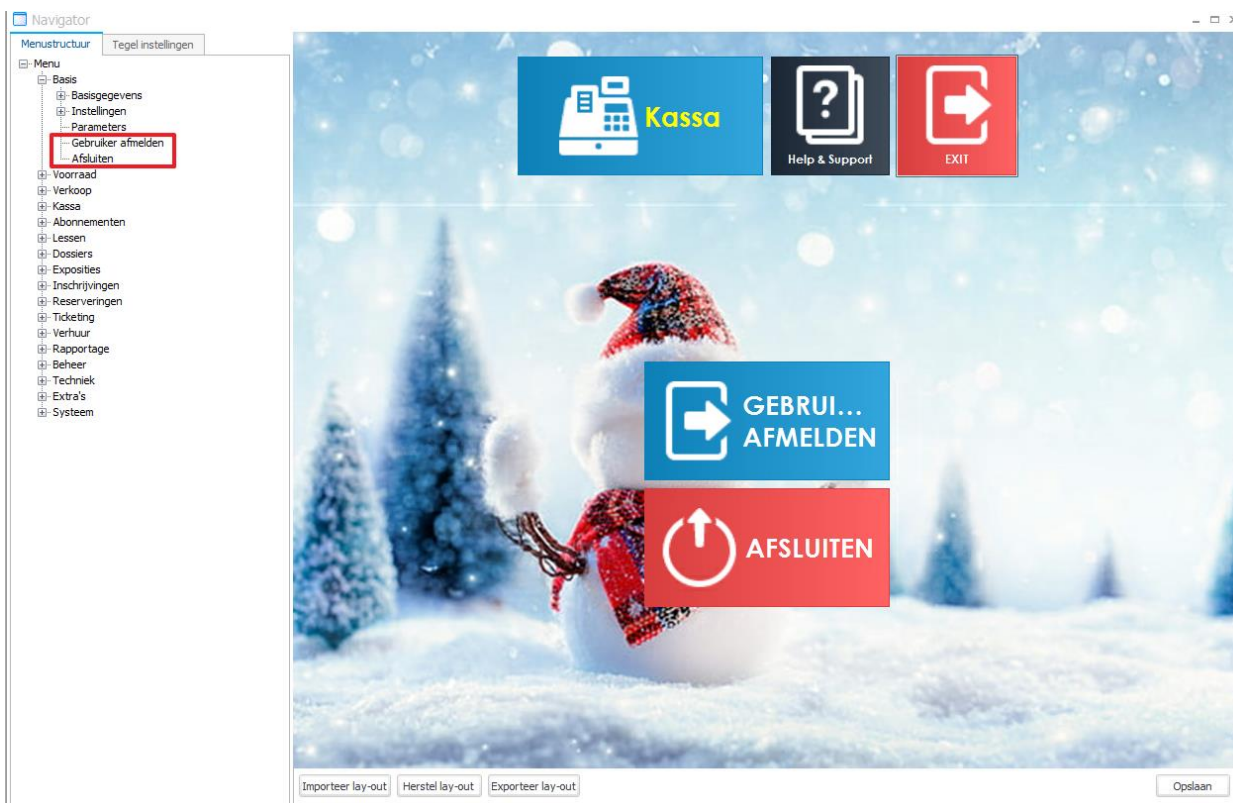
**Vergeet niet** regelmatig eens **op te slaan** met de knop rechts onderaan.

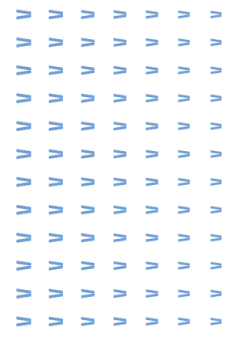
Het is ook mogelijk een deel tegels te gelijk aan te passen, dit doe je door een tegel in specifieke groep te selecteren en via tegels algemeen kan je kleur, lettertype, ver, cursief, ... allemaal in één keer aanpassen.





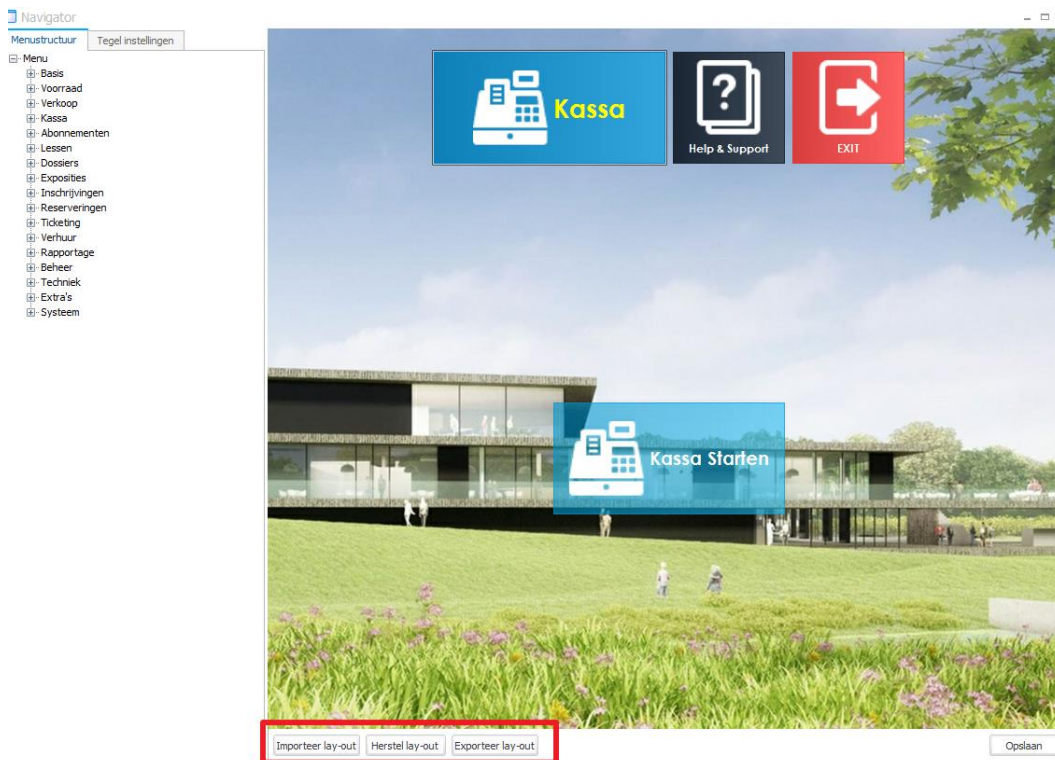
**OPMERKING:** als de security groep enkel gebruik maakt van de navigator, vergeet dan zeker niet een exit knop waaronder de functie 'afmelden' als ook 'afsluiten' zit.





Via knoppen onderaan kunt u een lay-out importeren en exporteren. Dus heb je ergens al reeds een lay-out kan je die gerust eerst exporteren en daarna importeren onder je groep.

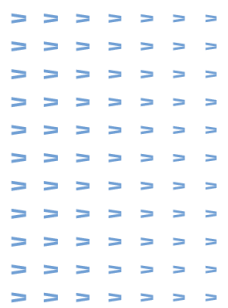
Daarnaast is er bij Gantner ook een verzameling aan navigators, dus vraag gerust aan de helpdesk of consulting voor een standaard navigator.



### 2.3.3 Toepassing rechten

Per groep is het mogelijk om volledige rechten toe te kennen, hierbij bestaat de keuze uit volledig, alleen lezen of geen toegang.

Selecteer bovenaan de groep, selecteer onderaan de module en selecteer daarna de functie die moet toegepast worden:



Beveiliging gebruikers/programmagroep

Groepen

Code	Omschrijving
ADMINISTRATIE	Administratie
ENGLISH	English
FRANS	FRans
HORECA	Horeca

Gebruikers Toepassing rechten Menustructuur

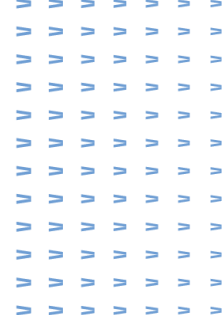
Code	Omschrijving	Toegangsrechten
<input type="checkbox"/>	BASIS	Basis bestanden Full control
<input type="checkbox"/>	BUSVERVOER	Busvervoer Full control
<input type="checkbox"/>	CAMERA	Camera Full control
<input type="checkbox"/>	COLL / BIB	Collecties /Bibliotheek Full control
<input type="checkbox"/>	CONCERT	Concerten Full control
<input type="checkbox"/>	DOS: BEHEER	Dossiers:Beheer Full control
<input type="checkbox"/>	DOS: GEBRUIK	Dossiers: Gebruik Full control
<input type="checkbox"/>	DUOSPORT	Duosport Full control
<input type="checkbox"/>	EXPOSITIES	Exposities Full control
<input type="checkbox"/>	FACTURATIE	Facturatie Full control
<input type="checkbox"/>	FIN.ADMIN: BEHEER	Financiële administratie: Beheer Full control
<input type="checkbox"/>	FIN.ADMIN: GEBRUIK	Financiële administratie: Gebruik No Access
<input type="checkbox"/>	FINANCIËLE PARAMETERS	Financiële parameters No Access
<input type="checkbox"/>	GBS: BEHEER	Gebouwenbeheer: Beheer Read Only
<input type="checkbox"/>	GBS: GEBRUIK	Gebouwenbeheer: Gebruik Read Only
<input type="checkbox"/>	GLOB ACT: BEHEER	Globale activiteiten: Beheer Full control
<input type="checkbox"/>	GLOB ACT: GEBRUIK	Globale activiteiten: Gebruik Full control
<input type="checkbox"/>	HOCAP	HOCAP Read Only
<input type="checkbox"/>	INCASSO: BEHEER	Incasso: Beheer Full control
<input type="checkbox"/>	INCASSO: GEBRUIK	Incasso: Gebruik Full control

Volledig Alleen lezen Geen toegang

Afdrukken Sluiten

OPMERKING: gelieve nooit de rechten aan te passen van het onderdeel 'inloggen' want anders kan deze volledige security groep niet inloggen.

Code	Omschrijving	Toegangsrechten
<input type="checkbox"/>	FACTURATIE	Facturatie Full control
<input type="checkbox"/>	FIN.ADMIN: BEHEER	Financiële administratie: Beheer Full control
<input type="checkbox"/>	FIN.ADMIN: GEBRUIK	Financiële administratie: Gebruik No Access
<input type="checkbox"/>	FINANCIËLE PARAMETERS	Financiële parameters No Access
<input type="checkbox"/>	GBS: BEHEER	Gebouwenbeheer: Beheer Read Only
<input type="checkbox"/>	GBS: GEBRUIK	Gebouwenbeheer: Gebruik Read Only
<input type="checkbox"/>	GLOB ACT: BEHEER	Globale activiteiten: Beheer Full control
<input type="checkbox"/>	GLOB ACT: GEBRUIK	Globale activiteiten: Gebruik Full control
<input type="checkbox"/>	HOCAP	HOCAP Read Only
<input type="checkbox"/>	INCASSO: BEHEER	Incasso: Beheer Full control
<input type="checkbox"/>	INCASSO: GEBRUIK	Incasso: Gebruik Full control
<input type="checkbox"/>	INKOOP	Inkoop Full control
<input type="checkbox"/>	INLOGGEN	Inloggen Full control
<input type="checkbox"/>	INSCHR: BEHEER	Inschrijvingen: Beheer Full control
<input type="checkbox"/>	INSCHR: GEBRUIK	Inschrijvingen: Gebruik Full control
<input type="checkbox"/>	KASSA: BEHEER	Kassa: Beheer Read Only
<input type="checkbox"/>	KASSA: GEBRUIK	Kassa: Gebruik Full control
<input type="checkbox"/>	KLANTEN: BEHEER	Klanten: Beheer Full control
<input type="checkbox"/>	KLANTEN: GEBRUIK	Klanten: Gebruik Full control
<input type="checkbox"/>	LESZW: BEHEER	Leszwemmen: Beheer No Access



## 2.3.4 Menustructuur

Dit is extra tool om de medewerkers niet toe te laten op specifieke onderdelen, hierbij wordt het onderdeel specifiek uit gegrijisd waardoor ze het niet kunnen aanklikken binnen ReCreateX.

Beveiliging gebruikers/programmagroep

Groepen	
Code	Omschrijving ▲
ADMINISTRATIE	Administratie
ENGLISH	English
FRANS	FRans
HORECA	Horeca

Gebuijkers    Toepassing rechten    **Menustructuur**

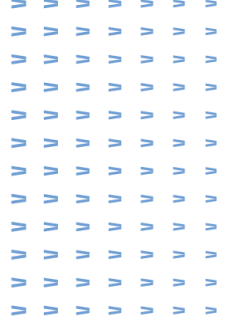
- [-]  Menu
  - Basis
    - Basisgegevens
    - Instellingen
    - Parameters
    - Gebruiker afmelden
    - Afsluiten
  - Voorraad
  - Verkoop
    - Facturatie
    - Financiële administratie
    - Incasso
    - Verkoopdagboek
    - Visualisaties
    - Rapporten
    - Instellingen
    - Museumkaart
    - Cadeaubonnen
    - Kortingscodes / Vouchers
    - Promotieregels
    - Later afhalen
    - Elektronische portefeuilles
    - Parameters
  - Kassa
  - Abonnementen

Verkoop
Kassa
Abonnementen

- Facturatie ▶
- Financiële administratie ▶
- Incasso ▶
- Verkoopdagboek
- Visualisaties ▶
- Rapporten ▶
- Instellingen ▶
- Museumkaart ▶
- Cadeaubonnen ▶
- Kortingscodes / Vouchers ▶
- Promotieregels ▶
- Later afhalen ▶
- Elektronische portefeuilles ▶
- Parameters

**OPMERKING:** gebruik je deze functie bij een groep die enkel gebruik maakt van een navigator, is dit perfect mogelijk. Maar de functie / tegel zal niet grijs worden op het dashboard, het doet gewoon niks als je op de tegel klikt.

In webinar UI UX ReCreateX werden deze zaken gedemonstreerd, bekijk gerust de opname: <https://youtu.be/5Qi-BcfVqzY>



## 2.4 Framework / security in Recreatex

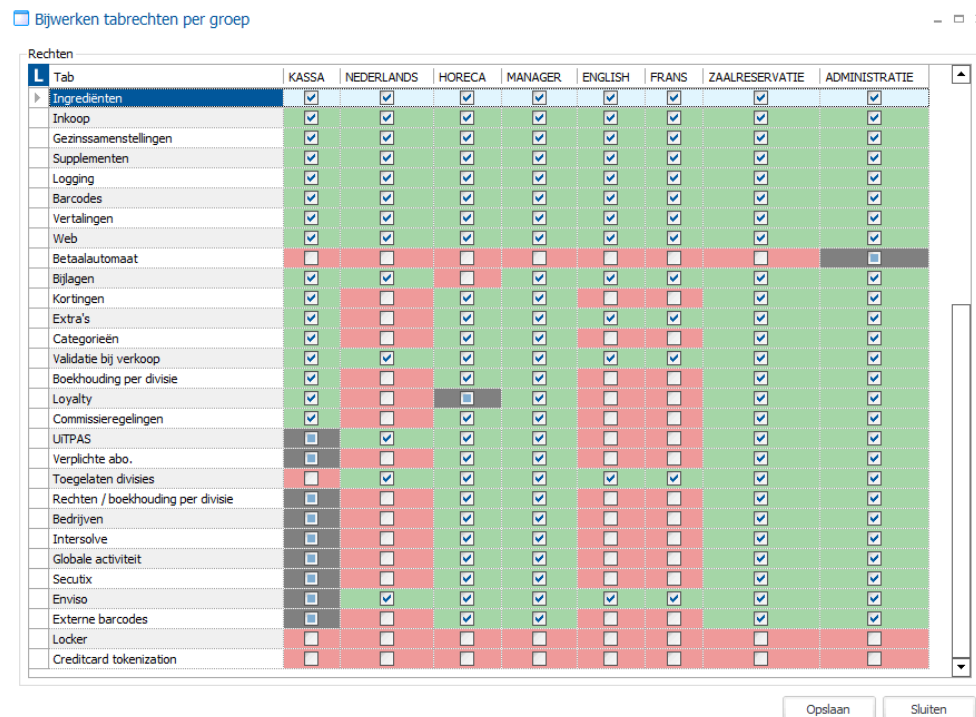
Per security groep is het mogelijk dingen om niet noodzakelijk tabblad onzichtbaar te maken in ReCreateX.

### 2.4.1 Tabbladen niet zichtbaar maken

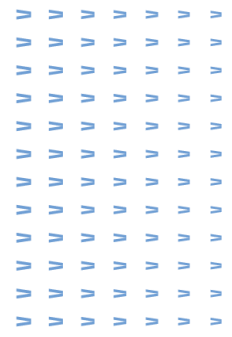
Klik rechtermuisknop op een tabblad en kies voor tab toegang instellen.



Hierna kun je per security groep de tabbladen onzichtbaar maken door te klikken in het veld, vergeet zeker nadien niet opslaan te klikken.







Groen: volledige rechten = het tabblad zal zichtbaar zijn

Grijs: alleen-lezen rechten = het tabblad zal zichtbaar zijn, maar u kunt niets aanpassen (alles staat grijs)

Rood: geen rechten = het tabblad zal niet zichtbaar zijn.

Het is belangrijk dat je gebruiker als “**beheerder**” aangeduid staat, anders zal je deze optie niet tevoorschijn zien komen wanneer je op de rechtermuisknop klikt op een tabblad.

## 2.4.2 Tabbladen een kleur geven

Tabbladen een kleur geven is een persoonlijke instellingen, iedere gebruiker kan dit kiezen voor zichzelf. Maar info via de online help:

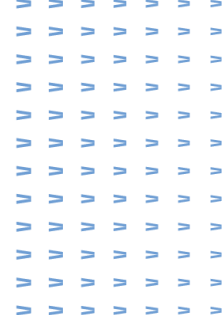
<https://help.vintia.com/recreatex/en/windows.html#UUID-365d5fa9-3d50-03e6-c01b-cbca3f648917>



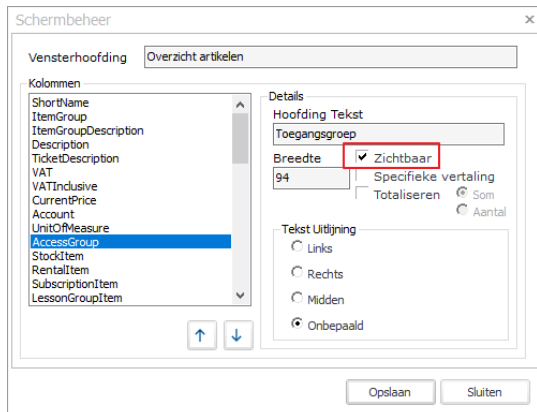
## 2.4.3 Kolommen verbergen / zichtbaar maken / wijzigen van plaats

Kolommen verbergen en opnieuw zichtbaar maken kun je via de functietoets F9 (scherembeheer) waarbij je per kolom kunt aanvinken of de kolom zichtbaar moet zijn of niet, iedere gebruiker kan dit kiezen voor zichzelf.

Meer info: <https://help.vintia.com/recreatex/en/windows.html#UUID-72c033b2-c323-1bb1-99f0->

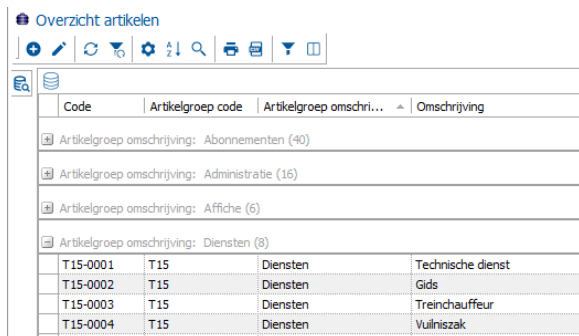


53dc774e7d4a



## 2.4.4 Groeperen

Groeperen in een overzicht kan je helpen om een duidelijker overzicht te hebben per woonplaats, land, artikelgroep, ... , iedere gebruiker kan dit kiezen voor zichzelf.



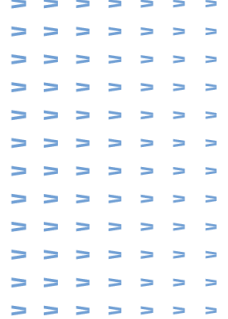
Voor meer informatie: <https://help.vintia.com/recreatex/en/windows.html#UUID-72c033b2-c323-1bb1-99f0-53dc774e7d4a>

## 2.4.5 Velden verplicht instellen

Het is aan te raden om een aantal velden als verplicht te markeren zodat de mensen niet vergeten die velden in te vullen.

Dit kan je via **Syadmin** als volgt:

- Via Systeem – verplichte velden



- De velden zullen dan gemarkeerd worden met een rode achtergrond in ReCreateX

Bijwerken artikel - Recreatie 25B 50+ Gratis

Externe barcodes

Diversen | Ingrediënten | Inkoop | Logging | Barcodes | Vertalingen | **Bijlagen** | Validatiebijverkoop | UITPAS | Toegelatendivisies | Envisio

Algemeen | **Financieel** | Soorten | Abonnementen | Kassa | Tickets | Actieve periodes | Verkooprijzen | Onderdelen | Abon.geldigheid | Opties | Eenheden

Btw-code: 6 | 6% |  Prijs inclusief btw

Afronding bij korting: 0,05

Berekeningswijze: Prijs x Aantal

Grootb. rek. verkoop:   ...

Grootboekr. afwaarderen:   ...

Grootb. rek. inkoop:   ...

Extern grootboekrek.:   ...

Afdeling:   ...

Divisie:   ...

Kostenlocatie:   ...

Consolideringscodes:   ...

Extra optie: enkel bij de klantenfiche kunnen er aan de hand van de **klantengroep** andere verplichte velden opgehaald worden.

Bijwerken klant - Breakdance

Info kind | Medisch

**Details** | Financieel | Reserveringen | Inschrijvingen | Kaarten en abonnementen

Code:

**Klantengroep**: VERENING | VERENINGING | ...

Naam: Breakdance

Tussenvoegsel:

Voornaam:

Voorletters:

Aanspreektitel:   ...

Postcode/Gemeente: BE | 9630 | Munkzwalm | ...

Straat: Zuidlaan

Huisnummer: 36

Postbus:

Rijkregister nr.:

Meer info omtrent de klantengroepen: <https://help.vintia.com/recreatex/en/settings-157149.html#UUID-28abb358-e87b-6160-26a5-a2b9e32720dd>

Velden die rood onderlijnd zijn, zijn velden die vanuit programmatie als verplicht werden ingesteld en deze kan je niet wijzigen.

Algemeen | Financieel | Soorten | Abonnem

Code: ZWE-0003

Omschrijving: Recreatie 25

Omschrijving TICKET: Recreatie 25

Omschrijving extra ticket:

Artikelgroep: ZWE

Statistische code:

Voor meer info: <https://help.vintia.com/recreatex/en/windows.html>