

vintia **V**

INSPIRED ACCESS

# Kluizen

Vintia

Ypres, Belgium

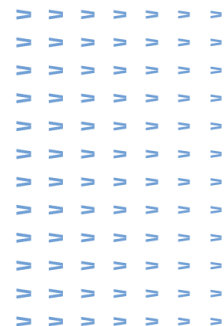
London, UK

Lille, France

Nieuwegein, The Netherlands

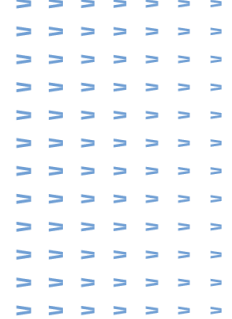
Andernach, Germany

[vintia.com](http://vintia.com)



## Inhoud

<b>1.</b>	<b>KLUIZEN .....</b>	<b>2</b>
1.1	CONFIGURATIE .....	2
1.1.1	<i>Parameters</i> .....	2
1.1.2	<i>Verkooppunt</i> .....	3
1.1.3	<i>Werknemers</i> .....	5
1.1.4	<i>Printers</i> .....	5
1.2	KLUIFUNCTIONALITEITEN OP NIVEAU VAN DE KASSIER .....	6
1.2.1	<i>Transfer cash geld aan het begin van de dienst</i> .....	6
1.2.2	<i>Transfer cash geld tijdens de dienst</i> .....	7
1.2.3	<i>Transfer cash geld op het einde van de dienst</i> .....	9
1.3	KLUIFUNCTIONALITEITEN OP NIVEAU VAN DE BACKOFFICE MEDEWERKER .....	11
1.3.1	<i>Transactie wijzigen</i> .....	11
1.3.2	<i>Mutatie</i> .....	12
1.3.3	<i>Tellen</i> .....	14
1.3.4	<i>Bijvullen</i> .....	15
1.3.5	<i>Ledigen</i> .....	16
1.4	VISUALISATIES .....	16
1.5	RAPPORTEN.....	17
1.6	KASBOEK.....	18



# 1 Kluisen

Bedrijven die met verkooppunten werken bewaren vaak een deel van het cash geld in een kluis. Sommigen van hen plaatsen het cash geld in de kluis op het einde van een shift, anderen verplaatsen het geld meermaals per dag naar een kluis om te vermijden dat te grote bedragen aanwezig zijn in de kassa. Er zijn zelfs bedrijven die meerdere kluisen bezitten op verschillende locaties. Het is mogelijk de kluisen te beheren in combinatie met het kassasysteem en het geld te traceren dat verplaatst wordt tussen een kluis en een verkooppunt.

## 1.1 configuratie

### 1.1.1 Parameters

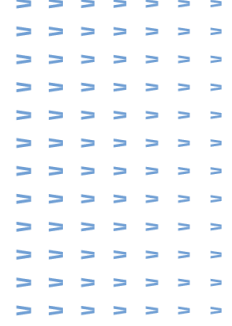
Om deze functionaliteit te gebruiken, gaat u naar Kassa - Parameters en vinkt u het vakje Kluisfunctionaliteit gebruiken aan en klikt u op Opslaan.

Het is mogelijk dat u eerst moet afmelden en opnieuw moet inloggen vooraleer deze aanpassingen toegepast worden.

Bijwerken kassaparameters

Kassaverkopen	Facturatie	Diversen	Tickets	Inschrijvingen	Betaalautomaat
Verhuur	Reserveringen	Registratiezuil	Loyalty	Logging	UTPAS
					mPOS verkopen
Default kassaklant		<b>Kassaverk</b>	Kassaverkopen		...
Betaalwijze contant		<b>CONTANT</b>	Cash		...
Betaalwijze PIN/Bancontact		<b>BANCONT</b>	BANCONTACT / PIN		...
Betaalwijze CHIP/PROTON		<b>BANCONT</b>	BANCONTACT / PIN		...
Betaalwijze factuur		<b>FACTUUR</b>	Factuur		...
Betaalwijze overschrijving		<b>FACTUUR</b>	Factuur		...
Betaalwijze na inlezen klantenkaart					...
Betaalwijze niet teruggegeven geld					...
Cadeau- & consumptiebon artikel		<b>SYS-002</b>	cadeau- & consumptiebon artikel		...
Credits artikel					...
Artikel elektronische portefeuille		<b>SYS-009</b>	Digital wallet		...
Artikel afsluiten elektr. portefeuille		<b>SYS-008</b>	Afsluiten Digital wallet		...
Betaalwijze afsluiten elektr. portefeuille		<b>BANCONT</b>	BANCONTACT / PIN		...
Artikel voorschot		<b>SYS-004</b>	Voorschot		...
Directe betaalwijze via elektr. portefeuille					...
Artikel fooien					...
<input checked="" type="checkbox"/> Kassamenu's verplicht			<input type="checkbox"/> Identificatie via pincode		
<input type="checkbox"/> Ticket afdrukken bij afwaarderen van een abonnement			<input type="checkbox"/> Identificatie via kaart		
<input type="checkbox"/> Bevestiging opvragen bij het verlaten van de kassa			<input checked="" type="checkbox"/> Pin opnieuw activeren bij veranderen van betaalwijze		
<input checked="" type="checkbox"/> Arrangementsonderdelen tonen			<input type="checkbox"/> Vragen om dagtickets af te boeken bij opstart		
<input checked="" type="checkbox"/> Alle toegewezen tafels kunnen aanpassen en afrekenen			<input type="checkbox"/> Beginsaldo overnemen van vorig eindsaldo		
<input checked="" type="checkbox"/> Werknemersinformatie afbeelden/afdrukken			<input type="checkbox"/> Datum verkoop bijwerken bij betaling kredietverkoop		
<input checked="" type="checkbox"/> Dienst moet afgesloten zijn voordat een nieuwe dienst kan aangemaakt worden op hetzelfde verkooppunt			<input checked="" type="checkbox"/> Aanpassing gekozen betaalwijze bevestigen		
<input checked="" type="checkbox"/> Kluisfunctionaliteit gebruiken					

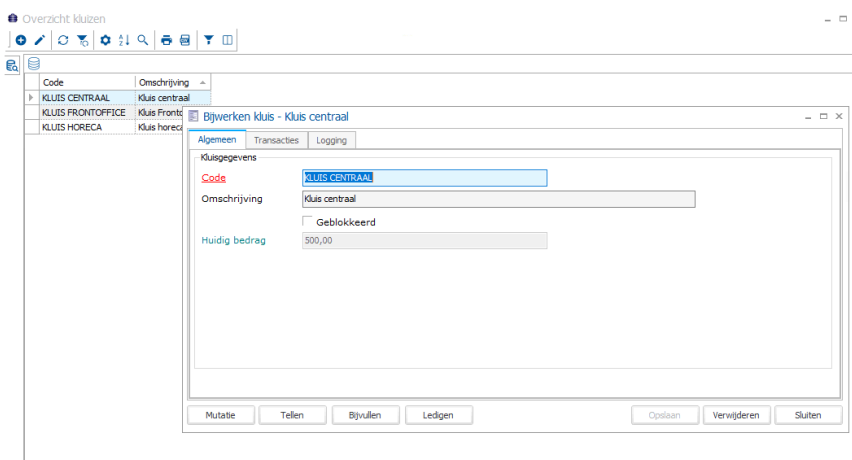
Opslaan Sluiten



OPGELET wanneer u de kluisfunctionaliteit gebruiken activeert wordt het volledige systeem geactiveerd, dit wil zeggen dat als er nieuwe dienst wordt gestart deze direct wenst te starten transfer vanuit een kluis.

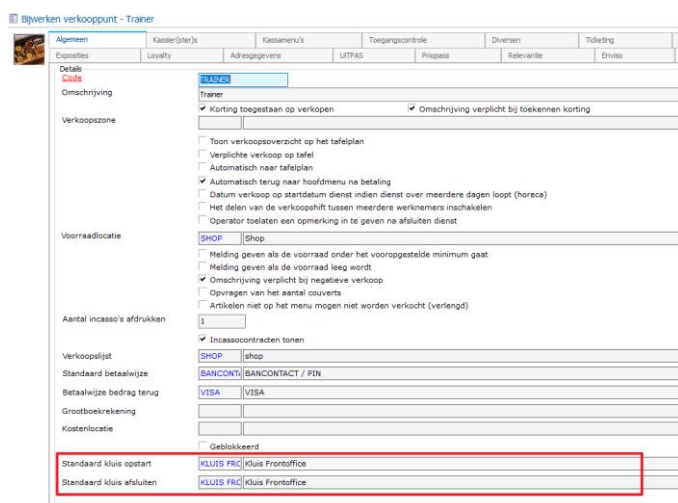
Om een kluis te beheren, gaat u naar Kassa - Kluisen - Kluisen.

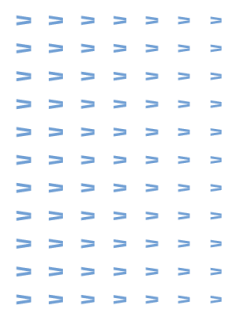
U kunt kluisen aanmaken en configureren door gebruik te maken van de Framework functionaliteiten.



### 1.1.2 Verkooppunt

Om het vlot en eenvoudig te laten verlopen is het mogelijk per verkooppunt de standaard kluis opstart en standaard kluis afsluiten in te stellen. Op tabblad Algemeen onderaan kan u deze correct kluis kiezen.





Wanneer er wordt gewerkt met kluzen is het logisch dat bij opstart van de dienst het beginsaldo wordt gevraagd. Op het verkooppunt tabblad Diversen is het mogelijk de functie te activeren **Opvragen beginsaldo kassa**.

Bijwerken verkooppunt - Trainer

Algemeen	Kassier(st)er's	Kassamenu's	Toegangscontrole	Diversen	Ticketing	Inschrijver
Exposities	Loyalty	Adresgegevens	UTPAS	Priopass	Relevantie	Vragen n

**Ticket digitaal bewaren**

Bestandsnaam: Digitaal ticket  
 Pad: \\Client\C\$\Temp\ [...]  
 Kassanummer: 1 [Uitsplitsen per maand]

Verwerking laten gebeuren via de service plugin (PDA-verkooppunten)  
 Niet-betaalde verkopen uitsluiten

**Koppeling met Belgische FDM voor GKS**

FDM lokaal aansturen Poort: 0 Pin: 0  
 FDM op afstand URL: [ ] Tijd: 1500  
 FDM via NextGen ID apparaat: [ ]  
 Fdm via IOT ID apparaat: [ ]

Lay-out: Modem [Design lay-out]

Toelating om 'KASSA' klant bij te werken  
 Toelating om openstaande facturen te betalen  
 **Opvragen beginsaldo kassa**  
 Opvragen printers  
 Aantallen na de komma toegelaten  
 Toelating om krediet te betalen  
 Kassavenster aan resolutie aanpassen

In gebruik door: [ ]  
 Werkstation: [ ]  
 Lades openen: bij afronden van de verkoop [ ]  
 Grootte lettertype: 16 [ ]  
 Afdruk kortingscodes: Altijd [ ]  
 Bij scan klantenkaart: Abonnementinfo tonen [ ]

Maximum bedrag in: 0,00  
 Bedrag betaalwijze niet verrekenen  
 **Altijd dienstrapport afdrukken**  
 Gebruik artikelafbeelding  
 Toon afbeelding expositie  
 OK knop actief als reservering  
 Opvragen taal  
 Gebruik taal klant op ticket  
 Arrangement onderdelen afdrukken op keukenprinter  
 Toelaten om abonnementen met bezoeken te retourneren  
 Gebruikt als betaalautomaat  
 Kredietkaart moet gekoppeld zijn aan klant  
 Toelating om gestorneerde incasso's te betalen  
 Gebruik tweede monitor als kassadisplay  
 Gebruik taal klant op tweede display

Vaste verkoopsklant  
 Klant: [ ]  
 Afdrukken: [ ]  
 Printing Agent: [ ]  
 Standaard klant (enkel kassa): [ ]  
 Standaard kassaklant: [ ]  
 ShopMaster Compact ID: 0 [ ]  
 Handtekening toevoegen aan het einde van het dienstrapport

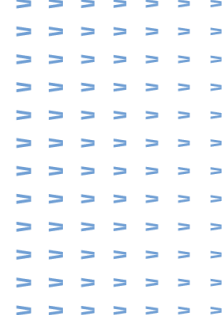
Op dit tabblad kunt u ook de functie aanduiden dat Altijd dienstrapport afdrukken. Voordeel hiervan is dat bij afsluiten van de dienst niet meer apart op de printer moet geklikt worden om het dienstrapport te krijgen.

Het is mogelijk om per verkooppunt de toegan tot de kluzen te bepalen, vink hier de kluzen aan waar men toegang tot mag hebben.

Bijwerken verkooppunt - Trainer

Algemeen	Kassier(st)er's	Kassamenu's	Toegangscontrole	Diversen	Ticketing	Decade2	Inschrijvingen	Reserveringen	Verhuur	Exposities
Fitnessactiviteiten	Loyalty	Adresgegevens	UTPAS	Opmerkingen	Priopass	Relevantie	Enviso	Vragen naar afkomst klant	RKSV	Ksv
Info	Elektronische portefeuille	Munteenheden	Kassaticket	Afwijkende voorraadlocatie artikelen	Web	Soul It	Fiscaal	<b>Kluzen</b>	Verkoopvragen	

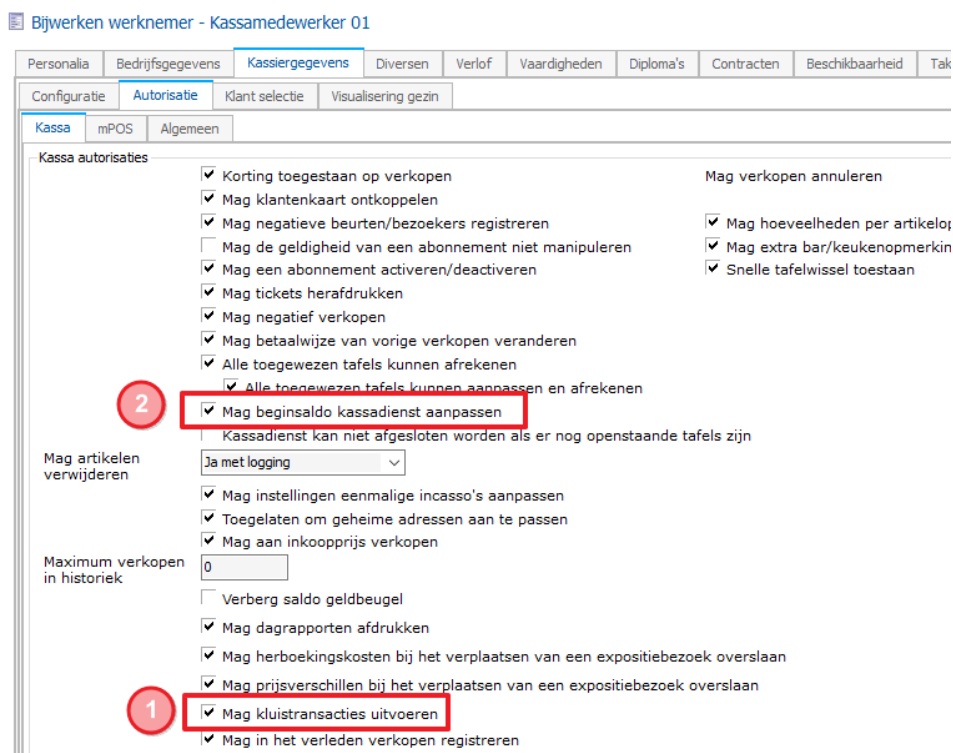
<input type="checkbox"/>	Code	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	KLUIS SHOP	Kluis shop
<input checked="" type="checkbox"/>	KLUIS INKOM	Kluis inkom
<input type="checkbox"/>	KLUIS BACKOFFICE	Kluis backoffice
<input checked="" type="checkbox"/>	HOOFD KLUIS	Hoofd kluis



### 1.1.3 Werknemers

Om te bepalen welke werknemer kluistransacties mag uitvoeren, gaat u naar Basis - Basisgegevens - Werknemers - Werknemers en selecteert u de tabbladen Kassiergegevens - Autorisatie - Kassa.

Vink daarna de functie Mag kluistransacties (1) uitvoeren aan.

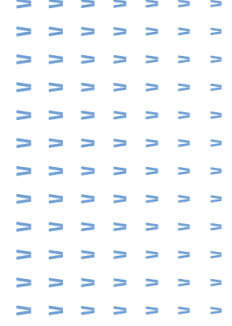


Staat deze functie in het grijs en is het niet mogelijk om aan te klikken? Controleer of de kluisfunctionaliteit gebruiken aanstaat in de kassa parameter. Vergeet niet na activeren van een parameter af- en aan te melden van ReCreateX.

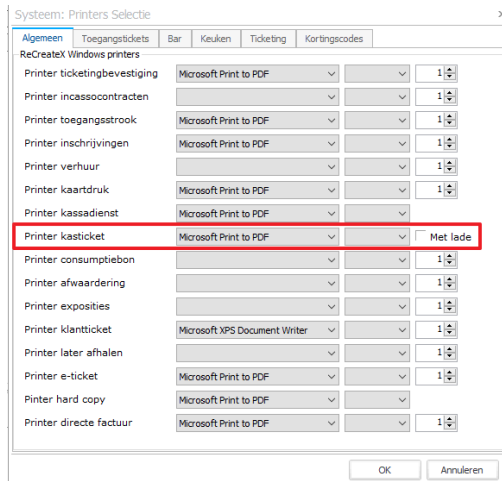
Een werknemer rechten geven om het beginsaldo aan te passen bij start van de kassadienst is ook mogelijk aan te passen (2).

### 1.1.4 Printers

Bij iedere soort transactie binnen het kluisen systeem wordt er een transactierapport afgedrukt.



Ga naar systeem – instellingen – printerinstellingen – vul bonnenprinter of pdf printer in bij de printer kasticket.



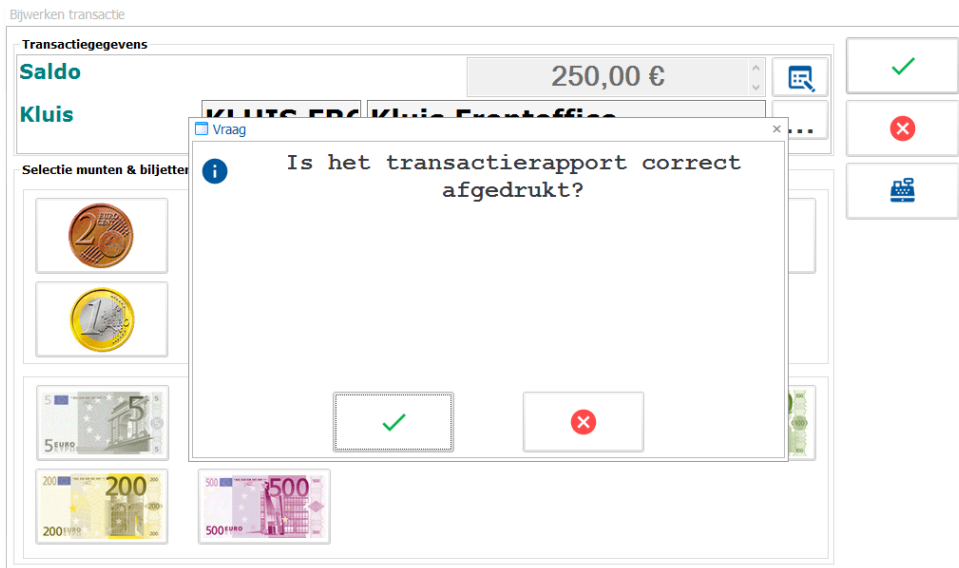
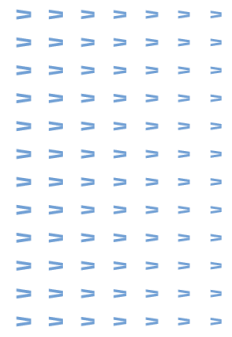
## 1.2 Kluisfunctionaliteiten op niveau van de kassier

### 1.2.1 Transfer cash geld aan het begin van de dienst

Bij het opstarten van een nieuwe kassadienst, zal ReCreateX u vragen het bedrag in te geven dat u bij opstart uit de kluis haalde en de kluis te selecteren waaruit u het geld haalde.



Als u klikt op OK, zal een transactierapport afgedrukt worden.



Voorbeeld transactierapport:

```

-----
Gantner
Ter waarde 53
8900 Ieper
Tel.: +32 (0)57 65 00 33
Bank: 001 123 123 123
Btw nr: BE 0440.714.748
-----
Verkoop: Trainer
Datum: 19/01/2023 12:28:41
-----

Gegevens kluistransactie

Transactiedatum 19/01/2023 12:19:49
Transactietype start kassadienst
Medewerker Vm Julie
Bron KLUIS FRONTOFFICE

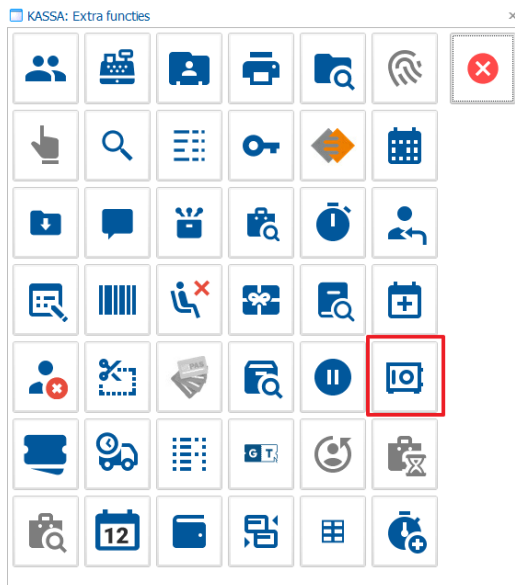
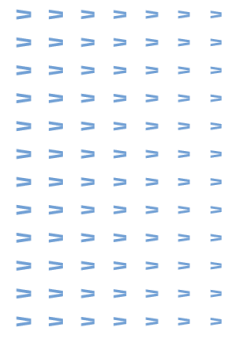
Transactiebedrag 250,00 Euro
    
```

Het startgeld wordt afgetrokken van het bedrag dat aanwezig was in de kluis en het saldo van de kluis wordt aangepast.

## 1.2.2 Transfer cash geld tijdens de dienst

Ook tijdens een shift kan geld verplaatst worden van/naar een kluis door de extra kassafunctie Kluistransactie starten aan te klikken.



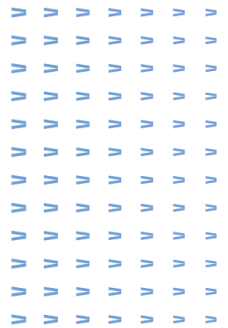


Daarna heeft u de keuze ofwel geld te verplaatsen van de kassa naar de kluis (**Afromen kassa**) of geld te verplaatsen van de kluis naar de kassa (**Bijvullen kassa**).



In het volgende venster kunt u het bedrag ingeven dat u wenst te verplaatsen en de kluis selecteren waarnaar/waaruit u het geld wilt verplaatsen.





Als u op de knop OK drukt, wordt een transactierapport afgedrukt en wordt het saldo van de kluis correct aangepast.

Voorbeeld transactierapport:

```

-----
Gantner
Ter waarde 53
8900 Ieper
Tel.: +32 (0)57 65 00 33
Bank: 001 123 123 123
Btw nr: BE 0440.714.748
-----
Verkoop: Trainer
Datum: 19/01/2023 12:32:08
-----

```

Gegevens kluistransactie

```

Transactiedatum 19/01/2023 12:32:07
Transactietype Afroemen kassa
Medewerker Vm Julie
Bestemming KLUIS FRONTOFFICE

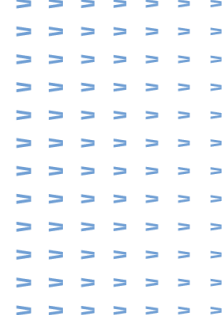
Transactiebedrag      15,00 Euro

```

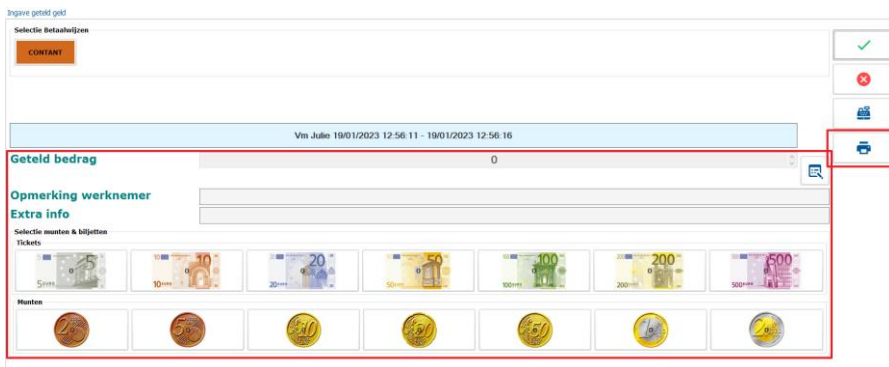
### 1.2.3 Transfer cash geld op het einde van de dienst

Als u een kassadienst afsluit via ingave geteld bedrag, zal ReCreateX u vragen het Getelde bedrag in te voeren.

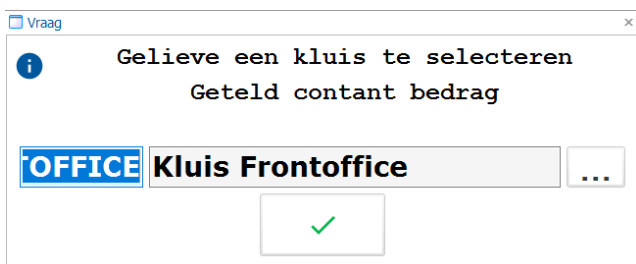
The screenshot shows a software interface for entering cash. At the top, there's a 'Selectie betaalmethode' section with a 'CONTANT' button. Below that, a date and time range is shown: 'Van Julie 19/01/2023 12:20:21 - 19/01/2023 12:36:47'. The main input field is labeled 'Geteld bedrag' and contains the value '258,80'. Below this are fields for 'Opmerking werknemer' and 'Extra info'. At the bottom, there's a 'Selectie munten & biljetten' section with 'Tickets' and 'Munten' categories, each showing various Euro banknotes and coins.



Indien nodig kan een kassarapport afgedrukt worden door op de printerknop te klikken. (functie verkooppunt staat niet aan)



Ga verder door op OK te klikken. ReCreateX zal u nu vragen de correcte kluis te selecteren.



Als u op OK klikt, wordt een transactierapport afgedrukt en wordt het saldo van de kluis aangepast.

Voorbeeld transactierapport:

---

Gantner  
 Ter waarde 53  
 8900 Ieper  
 Tel.: +32 (0)57 65 00 33  
 Bank: 001 123 123 123  
 Btw nr: BE 0440.714.748

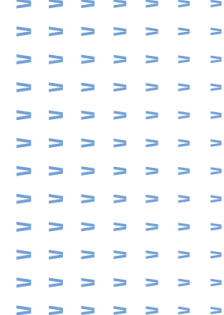
---

Verkoop: Trainer  
 Datum: 19/01/2023 14:56:05

---

Gegevens kluistransactie

Transactiedatum 19/01/2023 13:39:27  
 Transactietype Einde kassadienst  
 Medewerker Vm Julie  
 Bestemming KLUIS FRONTOFFICE  
 Transactiebedrag 250,00 Euro



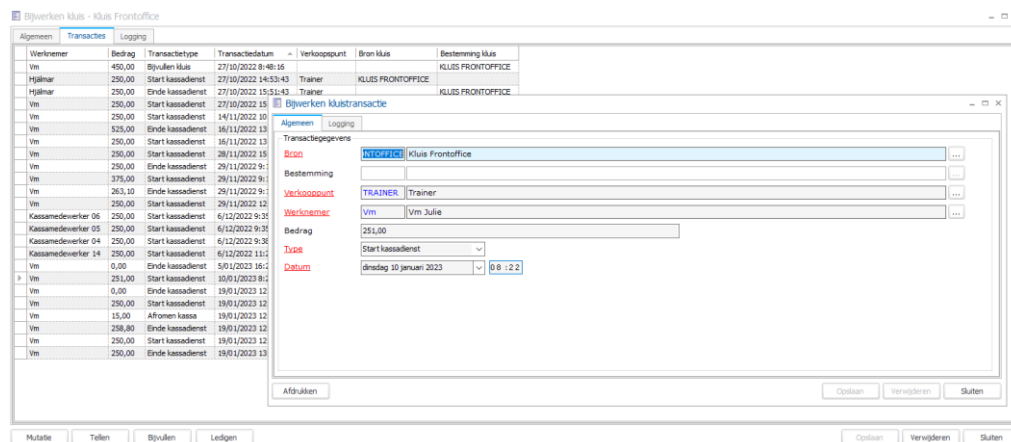
## 1.3 Kluisfunctionaliteiten op niveau van de backoffice medewerker

### 1.3.1 Transactie wijzigen

In geval van fouten of afwijkingen kunnen alle transacties door een gemachtigd persoon aangepast worden in de backoffice. Om transacties te wijzigen, gaat u naar Kassa - Kluisen - Visualisaties - Transacties of naar Kassa - Kluisen - Kluisen, selecteert u een kluis en gaat naar het tabblad Transacties. Als u dubbelklikt op een transactielijn, zal het venster Bijwerken kluistransactie geopend worden.

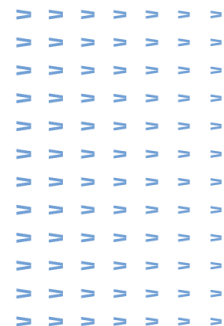
Hier kunt u alle gegevens van de transactie wijzigen en het transactietype aanpassen in het uitklapmenu: Start kassadienst, Einde kassadienst, Afkomen kassa, Bijvullen kassa, Ledigen kluis, Bijvullen kluis, Kluismutatie en Correctieregel.

Klik na verificatie op Opslaan om uw aanpassing te finaliseren. Het saldo van de kluis zal aangepast worden.



Via de knop Afdrukken is het altijd mogelijk het transactierapport opnieuw af te drukken.

Iedere aanpassing van een bestaande transactie lijn wordt telkens bij gehouden in de logging:



Bijwerken klustransactie

Algemeen		Logging				
Createdatum	Type	Veld	Oud	Nieuw	Login	Werknemer
10/01/2023 8:22:26	Creatie				SU-JVanMassenhove	Vm Julie
19/01/2023 15:55:31	Aanpassing	Bedrag	250,00	251	SU-JVanMassenhove	Vm Julie

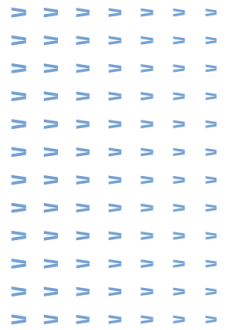
Er zijn ook 4 knoppen beschikbaar om snel de meest gebruikelijke aanpassingen uit te voeren: Mutatie, Tellen, Bijvullen en Ledigen. Om deze knoppen te gebruiken, gaat u naar Kassa - Kluzen - Kluzen en dubbelklikt u op een kluis.

Bijwerken kluis - Kluis Frontoffice

Algemeen		Transacties		Logging	
Kluisgegevens					
Code	KLUIS FRONTOFFICE				
Omschrijving	Kluis Frontoffice				
	<input type="checkbox"/> Geblokkeerd				
Huidig bedrag	201,90				
<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;"> <span>Mutatie</span> <span>Tellen</span> <span>Bijvullen</span> <span>Ledigen</span> </div> <span>Opslaan</span> <span>Verwijderen</span> <span>Sluiten</span>					

### 1.3.2 Mutatie

Als u over meer dan één kluis beschikt, kunt u geld van de ene kluis naar de andere verplaatsen. Ga naar Kassa - Kluzen - Kluzen en dubbelklikt u op een kluis.



Bijwerken kluistransactie

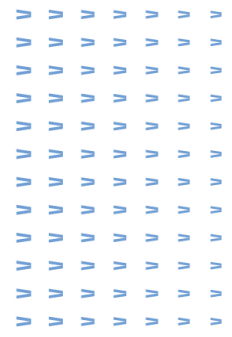
Algemeen

Transactiegegevens

Bron	INTOFFICE	Kluis Frontoffice	...
Bestemming	CENTRAAL	Kluis centraal	...
Verkooppunt			...
Werknemer	Vm	Vm Julie	...
Bedrag	110		
Type	Kluismutatie		
Datum	donderdag 19 januari 2023		1.6 : 1.0

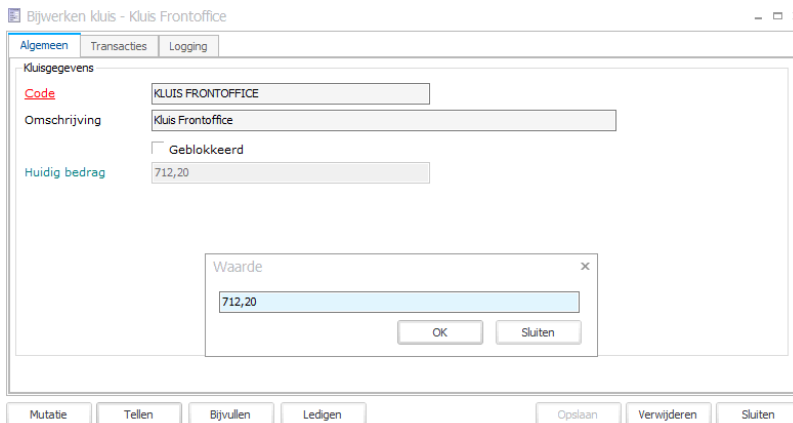
Afdrukken      Opslaan      Verwijderen      Sluiten

Vul de bestemming in als ook het bedrag en klikt op Opslaan. Bedrag wordt direct verplaatst van kluis A naar kluis B.

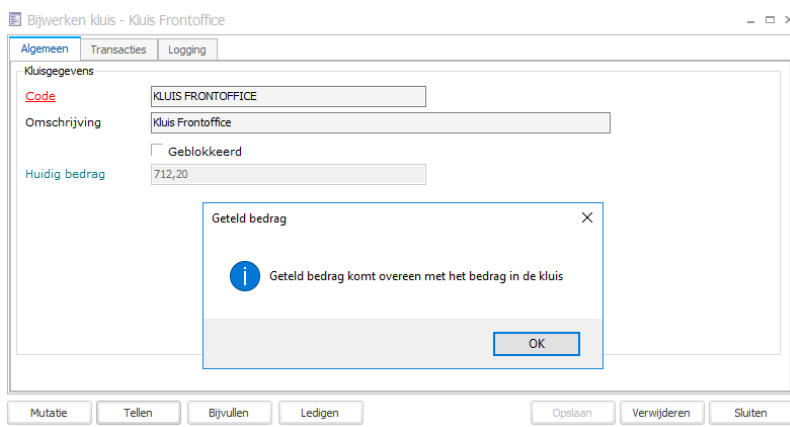


### 1.3.3 Tellen

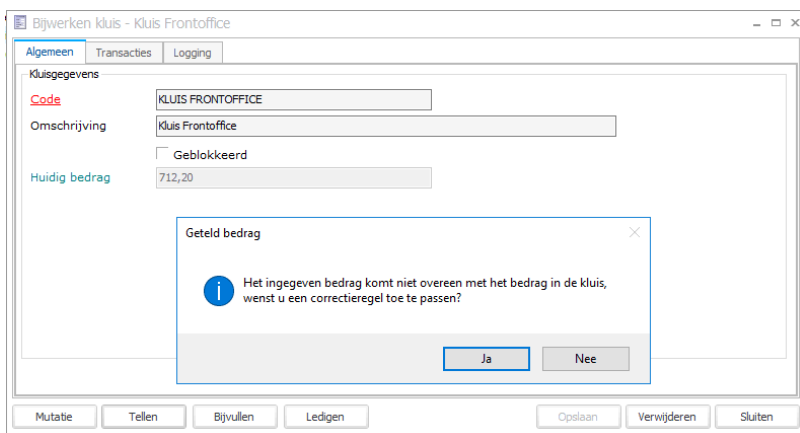
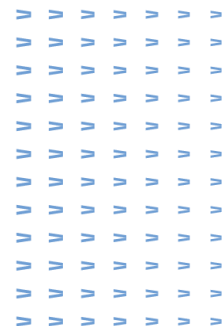
Via knop tellen is het mogelijk op een telling op de kluis uit te voeren.



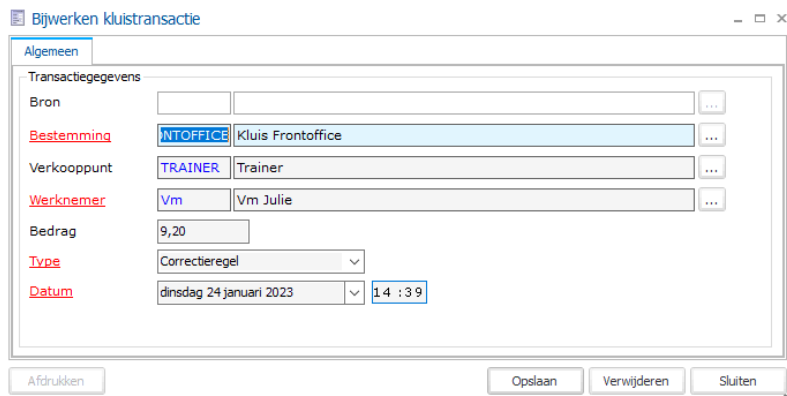
Vul het correcte getelde bedrag in in het venster Waarde en klik op OK. Komt het bedrag overeen krijgt u volgende melding.



Als het bedrag afwijkt tijdens de telling krijgt u de melding dat het bedrag niet overeenkomt.



Klik daarna op Ja om een correctieregel toe te passen.

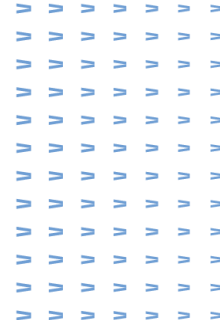


De correctieregel wordt automatisch aangevuld met de correcte gegevens, enkel nalezen en opslaan.

### 1.3.4 Bijvullen

Als u meer contant geld nodig heeft, bijvoorbeeld wisselgeld kan u de knop bijvullen gebruiken, vul het bedrag aan.





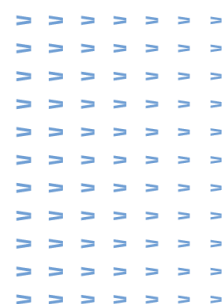
### 1.3.5 Ledigen

Als contant geld naar de bank moet worden gebracht kan u via ledigen het geld uit te kluis halen.

Sandaard wordt het volledige bedrag ingevuld maar u kan dit altijd aanpassen.

## 1.4 Visualisaties

Om een overzicht te bekomen van alle transacties, gaat u naar Kassa - Kluzen - Visualisaties - Transacties. Hier kunt u de periode kiezen waarvan u alle transacties wenst te zien waarna u op Zoeken klikt.



Overzicht transacties

Selectie transacties  
Van maandag 12 december 2022 tot dinsdag 24 januari 2023 Zoeken

Transactiedatum	Werknemer	Verkooppunt	Van kluis	Naar kluis	Bedrag	Transactietype
15/01/2023 16:25:34	Vm	Trainer		KLUIS FRONTOFFICE	0,00	Einde kassadienst
10/01/2023 8:22:26	Vm	Trainer	KLUIS FRONTOFFICE		251,00	Start kassadienst
19/01/2023 12:05:23	Vm			KLUIS CENTRAAL	500,00	Bijvullen kluis
19/01/2023 12:18:39	Vm	Trainer		KLUIS FRONTOFFICE	0,00	Einde kassadienst
19/01/2023 12:19:49	Vm	Trainer	KLUIS FRONTOFFICE		250,00	Start kassadienst
19/01/2023 12:32:07	Vm	Trainer		KLUIS FRONTOFFICE	15,00	Afroken kassa
19/01/2023 12:38:01	Vm	Trainer		KLUIS FRONTOFFICE	258,80	Einde kassadienst
19/01/2023 12:56:09	Vm	Trainer	KLUIS FRONTOFFICE		250,00	Start kassadienst
19/01/2023 13:39:27	Vm	Trainer		KLUIS FRONTOFFICE	250,00	Einde kassadienst
19/01/2023 16:02:47	Vm			KLUIS FRONTOFFICE	1566,00	Bijvullen kluis
19/01/2023 16:10:05	Vm		KLUIS FRONTOFFICE	KLUIS CENTRAAL	110,00	Mutate tussen kluzen
19/01/2023 16:14:14	Vm	Trainer		KLUIS FRONTOFFICE	117,30	Correctieregel
23/01/2023 7:59:05	Kassamedewerker 01	Kassa 01		KLUIS FRONTOFFICE	0,00	Einde kassadienst
23/01/2023 8:00:15	Kassamedewerker 02	Kassa 02		KLUIS CENTRAAL	0,00	Einde kassadienst
23/01/2023 8:01:27	Kassamedewerker 03	Kassa 03		KLUIS FRONTOFFICE	0,00	Einde kassadienst
23/01/2023 8:02:53	Kassamedewerker 04	Kassa 04		KLUIS FRONTOFFICE	0,00	Einde kassadienst
23/01/2023 8:04:18	Kassamedewerker 05	Kassa 05		KLUIS FRONTOFFICE	0,00	Einde kassadienst
23/01/2023 8:05:36	Kassamedewerker 06	Kassa 06		KLUIS FRONTOFFICE	250,00	Einde kassadienst
23/01/2023 8:17:56	Kassamedewerker 14	Kassa 14		KLUIS FRONTOFFICE	253,00	Einde kassadienst
24/01/2023 14:39:42	Vm	Trainer		KLUIS FRONTOFFICE	9,20	Correctieregel

Sluiten

Als u dubbelklikt op een transactielijn, verschijnt het venster Bijwerken kluistransactie. Hier kunt u ook mogelijke fouten of afwijkingen corrigeren.

Via de framework skills is het ook mogelijk dit overzicht te exporteren naar Excel.

## 1.5 Rapporten

Om transactierapporten van een bepaalde periode af te drukken, gaat u naar Kassa - Kluzen - Rapporten - Lijst transacties. Daarna kunt u een periode kiezen en aanduiden welke kluzen opgenomen moeten worden in het rapport. Klik vervolgens op Afdrukken.

Afdruk: Lijst kluistransacties

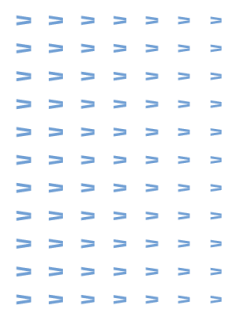
Filtercriteria  
Van maandag 16 januari 2023 12:00  
Tot dinsdag 24 januari 2023 16:00

Selectie kluzen

<input type="checkbox"/>	Code	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	KLUIS CENTRAAL	Kluis centraal
<input checked="" type="checkbox"/>	KLUIS FRONTOFFICE	Kluis Frontoffice
<input checked="" type="checkbox"/>	KLUIS HORECA	Kluis horeca

Afdrukken Sluiten

Voorbeeld:



Lijst kluistransacties							Van	19/01/2023 0:00:00
							Tot	24/01/2023 15:00:00
datum	werknemer	verkooppunt	transactietype	bronbestemming kluis	transactiebedrag			
<b>Kluis KLUIS HORECA Kluis horeca</b>							Bedrag in kluis : € 1 500,00	
<b>dinsdag, 24 januari, 2023</b>								
24-01-2023 14:59	Vm		Bijvullen kluis		€ 2 500,00			
						€ 2 500,00		
<b>Kluis KLUIS CENTRAAL Kluis centraal</b>							Bedrag in kluis : € 610,00	
<b>donderdag, 19 januari, 2023</b>								
19-01-2023 12:05	Vm		Bijvullen kluis		€ 500,00			
19-01-2023 16:10	Vm		Kluismutatie	KLUIS FRONTOFFICE / KLUIS CENTRAAL	€ -110,00			
						€ 390,00		
<b>maandag, 23 januari, 2023</b>								
23-01-2023 08:00	Kassamedewerker 02	Kassa 02	Einde kassadenst		€ 0,00			
						€ 0,00		
<b>Kluis KLUIS FRONTOFFICE Kluis Frontoffice</b>							Bedrag in kluis : € 721,40	
<b>donderdag, 19 januari, 2023</b>								
19-01-2023 12:18	Vm	Trainer	Einde kassadenst		€ 0,00			
19-01-2023 12:19	Vm	Trainer	Start kassadenst		€ -250,00			
19-01-2023 12:32	Vm	Trainer	Afroken kassa		€ 15,00			
19-01-2023 12:38	Vm	Trainer	Einde kassadenst		€ 258,80			
19-01-2023 12:56	Vm	Trainer	Start kassadenst		€ -250,00			
19-01-2023 13:39	Vm	Trainer	Einde kassadenst		€ 250,00			
19-01-2023 16:02	Vm		Bijvullen kluis		€ 1 568,00			
19-01-2023 16:10	Vm		Kluismutatie	KLUIS FRONTOFFICE / KLUIS CENTRAAL	€ -110,00			
19-01-2023 16:14	Vm	Trainer	Correctieregel		€ 117,30			
						€ 1 597,10		
<b>maandag, 23 januari, 2023</b>								
23-01-2023 07:59	Kassamedewerker 01	Kassa 01	Einde kassadenst		€ 0,00			
						€ 0,00		
24/01/2023 15:08:47							Pagina 1 van 2	

## 1.6 Kasboek

Om bij te houden welke hoeveelheden cash in en uit de kluisen gaan, werden twee kolommen toegevoegd aan het kasboek. Om deze zichtbaar te maken in het kasboek dient u kolom 20 en 21 aan te maken.

20 bevat de som van de transacties van het type 'Bijvullen kluis' en de som van de transacties van het type 'Correctie' met onbekende SourceID.

21 bevat de som van de transacties van het type 'Ledigen kluis' en de som van de transacties van het type 'Correctie' met onbekende DestinationID.

Kasboek gesorteerd op datum + kolom + uur				Van :	maandag, 16 januari 2023	
				Tot :	dinsdag, 24 januari 2023	
Dag	Soort	Verkoopspunt	Kolom	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
			0			3 943,67€
ma 16/01/2023	Uit kassa	TRAINER	2 Dagomzet op rekening	15,80€		3 959,47€
	Uit kassa	TRAINER	16 Te factureren debiteuren		15,80€	3 943,67€
di 17/01/2023	Uit kassa	WEBSHOP	1 Dagomzet contant	4,00€		3 947,67€
	Uit kassa	TRAINER	1 Dagomzet contant	731,00€		4 678,67€
	Uit kassa	TRAINER	13 Betalingen per chip		731,00€	3 947,67€
	Uit kassa	TRAINER	2 Dagomzet op rekening	-100,00€		3 847,67€
	Uit kassa	TRAINER	16 Te factureren debiteuren		-100,00€	3 947,67€
wo 18/01/2023	Uit kassa	TRAINER	1 Dagomzet contant	32,80€		3 980,47€
	Uit kassa	TRAINER	13 Betalingen per chip		27,00€	3 953,47€
do 19/01/2023	Uit kassa	TRAINER	20 Kluistransacties IN	117,30€		4 070,77€
	Uit kassa		20 Kluistransacties IN	2 066,00€		6 136,77€
vr 20/01/2023	Uit kassa	TRAINER	1 Dagomzet contant	45,00€		6 181,77€
	Uit kassa	TRAINER	13 Betalingen per chip		45,00€	6 136,77€
	Uit kassa	TRAINER	2 Dagomzet op rekening	-5,00€		6 131,77€
	Uit kassa	TRAINER	16 Te factureren debiteuren		-5,00€	6 136,77€
di 24/01/2023	Uit kassa	TRAINER	20 Kluistransacties IN	9,20€		6 145,97€
	Uit kassa		20 Kluistransacties IN	2 500,00€		8 645,97€
	Uit kassa		21 Kluistransacties UIT		105,29€	8 540,68€