

Fiscaal attest

Vintia

Ypres, Belgium

London, UK

Lille, France

Nieuwegein, The Netherlands

Andernach, Germany

vintia.com

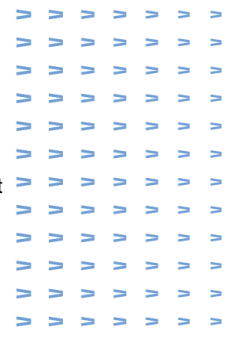


Inhoud

1	VOORWAARDEN	3
1.1	LEEFTIJD	3
1.1.1	<i>Inschrijving</i>	4
1.1.2	<i>BKO</i>	4
1.1.3	<i>Lessen</i>	5
1.2	PRIJS	6
1.2.1	<i>Fiscaal Bedrag</i>	6
1.3	INSCHRIJVING BETAALD OF NIET?	8
1.3.1	<i>Inschrijving</i>	8
1.3.2	<i>BKO</i>	9
1.3.3	<i>Lessen</i>	9
1.3.4	<i>Factuur afpunten / openstaande betalingen afpunten</i>	9
1.3.5	<i>Samenvatting</i>	13
1.4	AANWEZIGHEDEN	14
1.5	FISCALE AFTREKBAARHEID	15
1.5.1	<i>Activiteit</i>	15
1.5.2	<i>BKO</i>	16
1.5.3	<i>Lessen</i>	17
1.6	WEBSHOP	17
1.6.1	<i>Instellingen webshopmanager</i>	18
1.6.2	<i>Instelling Recreatex</i>	19
1.6.3	<i>Werking online voor de ouders</i>	20
2	NIEUW SINDS AANSLAGJAAR 2022	22
2.1	INFORMATIE	22
2.2	PROEFATTEST	22
2.2.1	<i>Inschrijvingen</i>	22
2.2.2	<i>BKO</i>	23
2.2.3	<i>Lessen</i>	23
2.3	BELCOTAX-ON-WEB (BOW)	24
2.3.1	<i>Syadmin</i>	24
2.3.2	<i>Recreatex parameters</i>	26
2.3.3	<i>Algemene klanten instellingen</i>	28
2.3.4	<i>Model attest</i>	29
2.3.5	<i>Export</i>	33



3	PERFECTE FLOW	37
3.1	WANNEER STARTEN	37
3.2	PARAMETER.....	37
3.3	VRAAG TEST OMGEVING AAN	37
3.4	PROEFATTEST.....	37
3.5	ORIGINEEL ATTEST.....	38
4	TOPLIJST FOUTEN	40
4.1	RAPPORT.....	40
4.2	LEEFTIJD.....	41
4.2.1	<i>Probleem 1 leeftijd</i>	41
4.2.2	<i>Probleem 2 leeftijd</i>	41
4.3	DAGEN	41
4.3.1	<i>Foutieve dagen</i>	41
4.3.2	<i>Tabblad dagen is leeg</i>	43
4.3.3	<i>Dagen te veel</i>	43
4.4	BOEKING EN BETALING IN CORRECTE INKOMSTEN JAAR.....	43
4.5	BOEKING EN BETALING IN VERSCHILLEND INKOMSTEN JAAR.....	44
4.6	OUDER	44
4.7	TOEKOMST.....	44
4.8	2 ATTESTEN	45
4.9	MAILING.....	45
4.10	TABBLAD MAILING IS ONZICHTBAAR	46
4.11	VOLGNUMMER.....	47
5	SAMENVATTING	47
6	ONLINE HELP	49
7	ONLINE INFORMATIE FOD	49



1 Voorwaarden

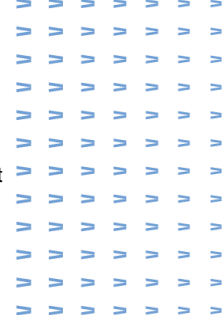
Er zijn een aantal voorwaarden die moeten worden voldaan om een fiscaal attest te ontvangen.

Hierbij een overzicht van de voorwaarden met alle praktische gegevens hoe bepaalde zaken telkens aan te passen.

1.1 Leeftijd

- Leeftijd kinderen tot en met 13 jaar (jonger dan 14 jaar) of voor kinderen met een zware handicap tot en met 20 jaar (jonger dan 21 jaar).
 - Valt de 14^{de} of 22^{ste} verjaardag van een kind midden in een periode van kinderopvang of activiteit dan tellen enkel de uitgaven voor de opvangdagen die de 14^{de} of 22^{ste} verjaardag voorafgaan.
 - Hiervoor is het noodzakelijk dat de **geboortedatum** ingevuld wordt op de klantenfiche van het kind:

Details	Financieel	Reserveringen	Inschrijvingen	Kaarten en abonneeme
Code	<input type="text"/>			
Klantengroep	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...	
Naam	Depoortere			
Tussenvoegsel	<input type="text"/>			
Voornaam	Eppo			
Voorletters	<input type="text"/>			
Aanspreektitel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...	
Postcode/Gemeente	BE	8500	Kortrijk	...
Straat	Trevierenstraat			
Huisnummer	11			
Postbus	<input type="text"/>			
Rijksregister nr.	<input type="text"/>			
Geboortedatum	donderdag 21 januari 2016			
Geslacht	Man			
Burgerlijke staat	"Onbepaald"			



- Kind met zware handicap is het noodzakelijk **'andersvalide'** aan te vinken op tabblad relaties:

Details	Financieel	Reserveringen	Inschrijvingen	Kaarten en abonnementen	Relaties	Contacten	Diversen	CRM	Geldbeugel	Ticketing
---------	------------	---------------	----------------	-------------------------	-----------------	-----------	----------	-----	------------	-----------

Familiale gegevens

Gezinshoofd / Gezinsamenstelling berekenen
 Aandeelhouder
 Ouder / echtgenoot
 Leerling
 Andersvalide
 Begeleider

Gezinsamenstelling ...

Fiscaal attest

Mag geen fiscaal attest krijgen

1.1.1 Inschrijving

Bij de module inschrijvingen is het mogelijk te bepalen wat de leeftijdsgrens is. Ga naar inschrijvingen – parameters – tabblad activiteiten – kader fiscaal attest – hier is het mogelijk de leeftijdslimit aan te passen volgens de nieuwe wetgeving.

Bijwerken parameters inschrijvingen

Activiteiten	Adressen	Inschrijvingen	Financieel
Daginschrijving	Web	Werknemers	Kassa
			Logging

Std. jaar: 2024
 Std. code: GAN
 Std.:

Leeftijdscntrole deelnemer
 Leeftijdscntrole op geboortedatum zelf
 Leeftijdscntrole op kalenderjaar van de geboortedatum

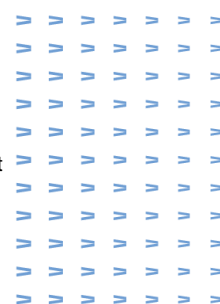
Leeftijdscntrole activiteit op datum
 Van de activiteit zelf (startdatum)
 Van de inschrijving
 Van de activiteitsdag

Fiscaal attest
 Max. fiscaal aftrekbaar bedrag: 15,7 Standaard testcertificaat
 Mailing: 02-AU Automatische mailing voor fiscaal attesten
 Enkel voor volledig betaalde inschrijvingen

Leeftijdslimiet: 14
 Leeftijdslimiet andersvaliden: 21

1.1.2 BKO

Bij de module BKO is het mogelijk te bepalen wat de leeftijdsgrens is. Ga naar extra's – bko – parameters – tabblad inschrijvingen – kader fiscaal attest - hier is het mogelijk de leeftijdslimit



aan te passen volgens de nieuwe wetgeving.

Parameters buitenschoolse kinderopvang

Algemeen	Inschrijvingen	Financieel	Prefacturatie	Aanwezigheden	Logging	Web	Fiscaal cert
Standaard waarden Status: Definitief ingeschreven							
<input checked="" type="radio"/> Inschrijven op opvangperiodes <input type="radio"/> Inschrijven op opvanglocatie (zonder periodes)							
Inschrijvingen Configureer inschrijvingen voor opvangperiode / locatie op <input checked="" type="radio"/> Opvanglocatie							
Kleuren periodes							
Beschikbaar		...					
Volzet		...					
Reeds ingeschreven		...					
Geannuleerd		...					
Wachttijst		...					
Fiscaal attest							
<input checked="" type="checkbox"/> Attest per opvanglocatie <input checked="" type="checkbox"/> Standaard testcertificaat							
<input checked="" type="checkbox"/> Enkel voor volledig betaalde inschrijvingen							
Max. fiscaal aftrekbaar bedrag: <input type="text" value="15,70"/>							
Leeftijdslimiet <input type="text" value="14"/>							
Leeftijdslimiet andersvaliden <input type="text" value="21"/>							

1.1.3 Lessen

Bij de module lessen is het mogelijk te bepalen wat de leeftijdsgrens is. Ga naar lessen – parameters – tabblad algemeen - kader fiscaal attest - hier is het mogelijk de leeftijdslimiet aan te passen volgens de nieuwe wetgeving.

Bijwerken lesparameters

Algemeen	Leerlingenvolgsysteem	Logging	Web	Kleur
Reden annulatie lesgroepabonnement: ONNEMENT Reden annu				
Reden annulatie wachtlijstabonnement: REDEN AN Reden annu				
Kassaverkopen				
Lesgroepscherm editeerbaar: Altijd				
Wachttijstscherm tonen (verwijderen): Altijd				
Standaard lesgroep: <input type="text"/>				
Fiscaal attest				
<input checked="" type="checkbox"/> Standaard testcertificaat				
Max. fiscaal aftrekbaar bedrag: <input type="text" value="15,70"/>				
Leeftijdslimiet <input type="text" value="14"/>				
Leeftijdslimiet andersvaliden <input type="text" value="21"/>				



1.2 Prijs

De prijs van de activiteit of opvang of les moet groter dan 0 euro zijn. Het mag dus niet gaan om een gratis activiteit of opvang of les.

1.2.1 Fiscaal Bedrag

Het fiscaal attest houdt rekening met een maximaal bedrag per opvangdag. Dit bedrag kan je via de parameters instellen. Gelieve altijd de nieuwe richtlijnen van de overheid na te kijken en eventueel de parameter aan te passen. Vergeet niet nadien af- en aan te melden zodat de nieuwe parameter instellingen worden opgehaald.

1.2.1.1 Bedrag inschrijvingen

Voor het aanmaken van de fiscaal attesten is het mogelijk het maximum bedrag aan te passen.

Ga naar inschrijvingen – parameters – tabblad activiteiten -kader fiscaal attest – hier is het mogelijk het maximaal fiscaal aftrekbaar bedrag aan te passen:

[Bijwerken parameters inschrijvingen](#)

Activiteiten	Adressen	Inschrijvingen	Financieel
Daginschrijving	Web	Werknemers	Kassa
			Logging

Std. jaar: 2024

Std. code: GAN

Std.:

Leeftijdscntrole deelnemer

- Leeftijdscntrole op geboortedatum zelf
- Leeftijdscntrole op kalenderjaar van de geboortedatum

Leeftijdscntrole activiteit op datum

- Van de activiteit zelf (startdatum)
- Van de inschrijving
- Van de activiteitsdag

Fiscaal attest

Max. fiscaal aftrekbaar bedrag: 15,7 Standaard testcertificaat

Mailing: 02-AU Automatische mailing voor fiscaal attesten

Enkel voor volledig betaalde inschrijvingen

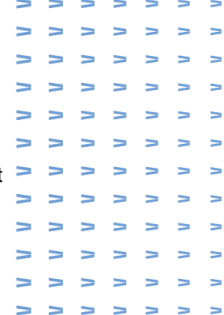
Leeftijdslimiet: 14

Leeftijdslimiet andersvaliden: 21

1.2.1.2 Bedrag BKO

Voor het aanmaken van de fiscaal attesten is het mogelijk het maximum bedrag aan te passen.

Ga naar extra's- bko– parameters – tabblad inschrijvingen -kader fiscaal attest – hier is het mogelijk het maximaal fiscaal aftrekbaar bedrag aan te passen:



Parameters buitenschoolse kinderopvang

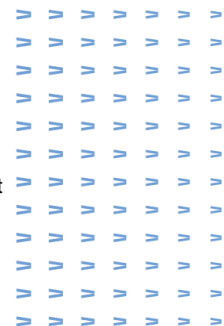
Algemeen	Inschrijvingen	Financieel	Prefacturatie	Aanwezigheden	Logging	Web	Fiscaal certificaat
Standaard waarden							
Status	Definitief ingeschreven						
<input checked="" type="radio"/> Inschrijven op opvangperiodes <input type="radio"/> Inschrijven op opvanglocatie (zonder periodes)							
Inschrijvingen							
Configureer inschrijvingen voor opvangperiode / locatie op <input type="text" value="Opvanglocatie"/>							
Kleuren periodes							
Beschikbaar							<input type="button" value="..."/>
Volzet							<input type="button" value="..."/>
Reeds ingeschreven							<input type="button" value="..."/>
Geannuleerd							<input type="button" value="..."/>
Wachttijst							<input type="button" value="..."/>
Fiscaal attest							
<input checked="" type="checkbox"/> Attest per opvanglocatie <input checked="" type="checkbox"/> Standaard testcertificaat							
Max. fiscaal aftrekbaar bedrag	<input type="text" value="15,70"/>						
<input checked="" type="checkbox"/> Enkel voor volledig betaalde inschrijvingen							
Leeftijdslimiet	<input type="text" value="14"/>						
Leeftijdslimiet andersvaliden	<input type="text" value="21"/>						
Attest ziekenfunde							

1.2.1.3 Bedrag lessen

Voor het aanmaken van de fiscaal attesten is het mogelijk het maximum bedrag aan te passen.

Ga naar lessen- parameters – tabblad algemeen -kader fiscaal attest – hier is het mogelijk het maximaal fiscaal aftrekbaar bedrag aan te passen:

Bijwerken lesparameters	
Algemeen	Leerlingenvolgsysteem Logging Web Kleuren
Reden annulatie lesgroepabbonement	<input type="button" value="ONNEMENT"/> Reden annulatie l
Reden annulatie wachtlijstabonnement	<input type="button" value="REDEN AN"/> Reden annulatie l
Kassaverkopen	
Lesgroepscherm editeerbaar	<input type="text" value="Altijd"/>
Wachtlijstschermtönen (verwijderen)	<input type="text" value="Altijd"/>
Standaard lesgroep	<input type="text"/> <input type="text"/>
Fiscaal attest	
Leeftijdslimiet	<input type="text" value="14"/>
Leeftijdslimiet andersvaliden	<input type="text" value="21"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Standaard testcertificaat	
Max. fiscaal aftrekbaar bedrag	<input type="text" value="15,70"/>



1.3 Inschrijving betaald of niet?

In principe worden alleen fiscale attesten aangemaakt voor betaalde inschrijvingen. Je kan hiervan afwijken door de parameter 'Enkel voor betaalde inschrijvingen' uit- of aan te vinken.

Staat de parameter aan, dan worden enkel fiscale attesten aangemaakt voor volledig betaalde inschrijvingen. Staat de parameter daarentegen uit dan worden voor alle inschrijvingen attesten aangemaakt ongeacht de betaalstatus.

OPMERKING: indien er afgerekend werd op factuur, dan moet die verkoop/ factuur als betaald geregistreerd worden (afpunten). Zie hoofdstuk 1.3.4

1.3.1 Inschrijving

Ga naar inschrijvingen – parameters - tabblad activiteiten.

Kijk of het vinkje aan staat op 'enkel voor volledig betaalde inschrijvingen'.

Bijwerken parameters inschrijvingen

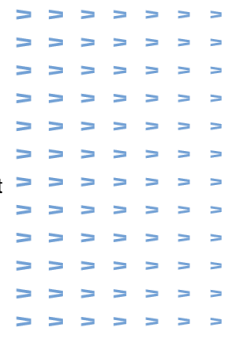
Activiteiten	Adressen	Inschrijvingen	Financieel
Daginschrijving	Web	Werknemers	Kassa
Logging			

Std. jaar	<input type="text" value="2024"/>
Std. code	<input type="text" value="GAN"/>
Std.	<input type="text"/>

Leeftijdscntrole deelnemer <input checked="" type="radio"/> Leeftijdscntrole op geboortedatum zelf <input type="radio"/> Leeftijdscntrole op kalenderjaar van de geboortedatum	Leeftijdscntrole activiteit op datum <input checked="" type="radio"/> Van de activiteit zelf (startdatum) <input type="radio"/> Van de inschrijving <input type="radio"/> Van de activiteitsdag
--	--

Fiscaal attest	
Max. fiscaal aftrekbaar bedrag	<input type="text" value="15,7"/> <input checked="" type="checkbox"/> Standaard testcertificaat
Mailing	<input type="text" value="02-AU"/> Automatische mailing voor fiscaal attesten
	<input checked="" type="checkbox"/> Enkel voor volledig betaalde inschrijvingen
Leeftijdslimiet	<input type="text" value="14"/>
Leeftijdslimiet andersvaliden	<input type="text" value="21"/>

Indien dit aanstaat moet de inschrijving betaald zijn dan pas zal ook een fiscaal attest aangemaakt worden.



1.3.2 BKO

Ga naar extra's – BKO – parameters – tabblad inschrijvingen.

Kijk of het vinkje aan staat op 'enkel voor volledig betaalde inschrijvingen'.

Parameters buitenschoolse kinderopvang

The screenshot shows the configuration interface for 'Parameters buitenschoolse kinderopvang'. The 'Fiscaal attest' section contains the following settings:

- Attest per opvanglocatie
- Standaard testcertificaat
- Max. fiscaal aftrekbare bedrag: 15,70
- Enkel voor volledig betaalde inschrijvingen (highlighted with a red box)
- Leeftijdslimiet: 14
- Leeftijdslimiet andersvaliden: 21

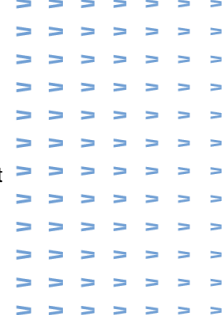
Indien dit aanstaat moet de inschrijving betaald zijn dan pas zal ook een fiscaal attest aangemaakt worden.

1.3.3 Lessen

Bij de lesmodule is deze functie niet van toepassing.

1.3.4 Factuur afpunten / openstaande betalingen afpunten

Als men een inschrijving of registratie BKO via factuur heeft afgerekend staat de betaling open, want de ouder betaald later met overschrijving / factuur.



Vb.:

Screenshot 1: Factuurgegevens

Factuurnummer: 20210036
 Vervaldatum: zondag 28 maart 2021
 Facturatie periode: maandag 1 februari 2021
 Factuurdatum: vrijdag 26 februari 2021
 OGM-nummer: 102021003623
 Betaaldatum: [dropdown menu highlighted in red]

Volgnr.	Artikel	Plaats	Activiteit	Eenheid	Omschrijving	Customer Description	Aantal	Bezoekers	Verkoopsregel: Uren	Verkoopspre
10000	SYS-000004			X AANTAL	Inschrijving: 85		1,00	0	0:00	70,00
10010			21GANsppaas12		Pasen Multi sportkamp week 1		1,00	0	0:00	70,00

Screenshot 2: Verkoopgegevens

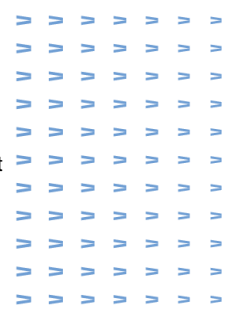
Verkoopnummer: 340
 Documenttype: inschrijving
 Klant: Deruyter Milan
 Verkoopdatum: maandag 15 februari 2021
 Bestelnummer: 87707716448539900340

Verkoop	Betalen
Verkopen	70,00
Betalen	0,00
Openstaand	70,00

Volgnr.	Artikel	Plaats	Activiteit	Eenheid	Omschrijving	Customer Description	Aantal	Bezoekers	Verkoopsregel: Uren	Verkoopspre
10000	SYS-000004			X AANTAL	Inschrijving: 85		1,00	0	0:00	70,00
10010			21GANsppaas12		Pasen Multi sportkamp week 1		1,00	0	0:00	70,00

De betaling van de factuur kan in Recreatex teruggekoppeld worden via:

- Via automatische koppeling
- Via manuele koppeling (inlezen bestand boekhouding)
- Via coda betalingen
- Via overzicht facturatie: **manueel** afpunten
 - Ga naar verkoop – facturatie – betalingen – betalingen
 - Zoek de factuur op



- Vink de factuur aan
- Klik onderaan op de knop 'Betaald'
- Geef datum van betaling in en klik op uitvoeren

Facturatie betalingsoverzicht

Selectie facturen

Datum: Factuurdatum Van: vrijdag 1 januari 2021 T/m: vrijdag 23 juli 2021

Betaaldatum Van: vrijdag 23 juli 2021 T/m: vrijdag 23 juli 2021

Altemaal Nog niet betaald Reeds betaald

Enkel huidige divisie Alle divisies

Zoeken

Facturen	Factuurnu...	Factuurdatum	Geldig tot	Betaaldatum	Klant	Klant: Straat	Klant: ...	Klant: ...	Kla...	Geme...	Postcode	Bedrag	Extern debiteurnr.	Extern factuurnr.	Reed...	OGM-numme
<input type="checkbox"/>	20210034	26/02/2021	28/03/2021		De Beukelaar Steven	Square Sainte...	5		Bruxe...	1000	7,50	00000019	0	0,00	1020210034	
<input type="checkbox"/>	20210035	26/02/2021	28/03/2021		Depoortere Francis	Reepkaai	10	101	Kortrijk	8500	-10,00	00000146	0	0,00	1020210035	
<input checked="" type="checkbox"/>	20210036	26/02/2021	28/03/2021		Deruyter Milan	Ter Waarde	50		Ieper	8900	70,00	10000002	0	0,00	1020210036	
<input type="checkbox"/>	20210037	26/02/2021	28/03/2021		Deruyter Sofie	Ter Waarde	50		Ieper	8900	-3,00	00000183	0	0,00	1020210037	
<input type="checkbox"/>	20210038	26/02/2021	28/03/2021		Gossaert Robrecht	Kouterweg	116	8	Izegem	8870	250,00	00000063	0	0,00	1020210038	
<input type="checkbox"/>	20210039	26/02/2021	28/03/2021		Strubbe Marie	Trakelweg	43		Kortrijk	8500	0,00	00000169	0	0,00	1020210039	
<input type="checkbox"/>	20210040	29/01/2021	28/02/2021		Torhout Kim	Bruggestraat 20			Torhout	8820	41,67	00000141	0	0,00	1020210040	
<input type="checkbox"/>	20210041	29/01/2021	28/02/2021		Masakatu Izegem	Tinnenpotstraat			Izegem	8870	83,33	00000066	0	0,00	1020210041	

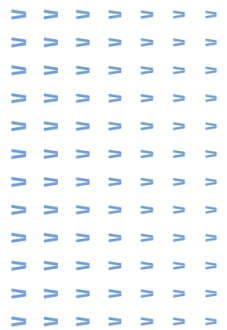
Verkooplijnen

Volgnr.	Artikel	Plaats	Activiteit	Eenheid	Omschrijving	Customer Description	Aantal	Verk...	Verkoop
10000	SYS-000004			X AANTAL	Inschrijving: 85		1,00	0:00	70,00
10010			2IGANoppass12		Pissen MUlti sportkamp week 1		1,00	0:00	70,00

Betalingsdatum: vrijdag 23 juli 2021

Uitvoeren Sluiten

Betaald



Logging

Verkoopdatum: maandag 15 februari 2021 12:27

Bestelnummer: 87707716448539900340

	lan		Verkopen	70,00
			Betalingen	70,00
			Openstaand	0,00

Via offline kassa

	Eenheid	Omschrijving	Customer Description	Aantal	Bezoekers	Verkoopsregel:
	X AANTAL	Inschrijving: 85		1,00	0	0:00
2		Pasen Multi sportkamp week 1		1,00	0	0:00

Opslaan

egegevens
Diversen
Logging

20210036 Factuurdatum: vrijdag 26 februari 2021

zondag 28 maart 2021 OGM-nummer: 102021003623

maandag 1 februari 2021 Extern factuurnr.: 0

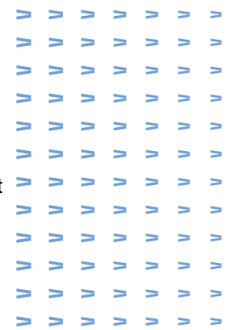
maandag 1 februari 2021 Betaaldatum: vrijdag 23 juli 2021

Gantner: Gantner ...

Intercompany facturatie Status e-facturatie verwerking: ...

o	Activiteit	Eenheid	Omschrijving	Customer Description	Aantal	Bezoekers	Verkoopsregel: U
		X AANTAL	Inschrijving: 85		1,00	0	0:00
	21GANsp-paas12		Pasen Multi sportkamp week 1		1,00	0	0:00

OPMERKING: de betalingsdatum kan in het volgende inkomstenjaar liggen waardoor het fiscaal attest niet kan uitgereikt worden aan de ouder.



1.3.5 Samenvatting

Parameter = setting 'Enkel voor volledig betaalde inschrijvingen' aan gevinkt

Contante betaling op inschrijving

- Verkoopdatum 30/05/2018= fiscaal attest geprint voor inkomstenjaar 2018
- Verkoopdatum 30/05/2019= geen fiscaal attest geprint voor inkomstenjaar 2018

Factuur op inschrijving

- Niet gefactureerd, verkoopdatum in 2018= geen fiscaal attest voor inkomstenjaar 2018
- Factuurdatum: 31/05/2018= geen fiscaal attest voor inkomstenjaar 2018
- Betaaldatum van de factuur: 1/6/2018= fiscaal attest voor inkomstenjaar 2018
- Betaaldatum van de factuur: 1/6/2019= geen fiscaal attest voor inkomstenjaar 2018

Parameter = setting 'Enkel voor volledig betaalde inschrijvingen' uit gevinkt

Contante betaling op inschrijving

- Verkoopdatum 30/05/2018= fiscaal attest geprint voor inkomstenjaar 2018
- Verkoopdatum 30/05/2019= geen fiscaal attest geprint voor inkomstenjaar 2018

Factuur op inschrijving

- Niet gefactureerd, verkoopdatum in 2018= fiscaal attest voor inkomstenjaar 2018
- Factuurdatum: 31/05/2018= fiscaal attest voor inkomstenjaar 2018
- Factuurdatum: 31/05/2019 = fiscaal attest voor inkomstenjaar 2018
- Betaaldatum van de factuur: 1/6/2018= fiscaal attest voor inkomstenjaar 2018
- Betaaldatum van de factuur: 1/6/2019= geen fiscaal attest voor inkomstenjaar 2018



1.4 Aanwezigheden

Enkel en alleen als een kind aanwezig was op een activiteit wordt er een fiscaal attest aangemaakt.

Standaard wordt bij inschrijving een kind aanwezig geregistreerd maar dit kan altijd manueel aangepast worden via inschrijvingen – visualisatie – aanwezigheden per activiteit.

Aanwezigheden per activiteit

Algemeen | Dagen

Selectie

Activiteit: **Nspkrokus** Krokus Multi sportkamp


Plaats: Sporthal

Begindatum: 15/02/2021 Aantal deelnemers: 4

Einddatum: 19/02/2021

Geannuleerde inschrijvingen ook weergeven

Enkel ingeschreven deelnemers voor geselecteerde dagen weergeven



Zoeken

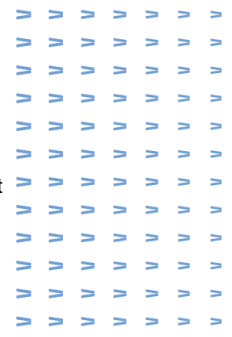
	Voornaam	Naam	15/02/2021 9:00:00	16/02/2021 9:00:00	17/02/2021 9:00:00	18/02/2021 9:00:00	19/02/2021 9:00:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Milan	Deruyter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sofie	Deruyter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie	Strubbe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Flo	Van Massenhove	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Afdruk zonder aanwezigheid | Afdruk met aanwezigheid | Sluiten

OPMERKING: bij het generen van het fiscaal attest negeert het systeem aanwezigheden in de toekomst.

Vb. op woensdag tijdens de krokus vakantie wens je al de fiscale attesten te generen van de voorbije jaar met krokus vakantie (nu) mee natuurlijk (want die werd betaald in december online).

Dan is dit enkel mogelijk tot en met woensdag want het systeem kan niet voorspellen of een kind morgen aanwezig is op de activiteit. Dit ongeacht je selectie die je neemt, dus wacht misschien tot na de krokus vakantie indien mogelijk zodat alle dagen van de krokus vakantie mee op het attest komen.



1.5 fiscale aftrekbaarheid

1.5.1 Activiteit

Per activiteit moet er beslist worden of die op het fiscaal attest mag verschijnen.

Op de activiteit – tabblad financieel is het noodzakelijk de fiscale aftrekbaarheid in te vullen.

Vul altijd 100 in als het op het fiscaal attest mag komen, anders 0.

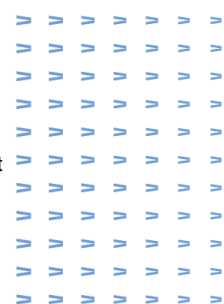
Bijwerken activiteit - Speelplein zomer 2021		
Algemeen		
Financieel		
Opties		
Dagen		
Inschrijvingen		
Grootboekrekening	200124	200124
Afdeling	Jeugd	Jeugd
Fiscale aftrekbaarheid	100	%
Divisie		
Kostenlocatie		
Verkoop van		

OPMERKING: ben je dit vergeten in te vullen, kan dit ook altijd nadien ingevuld worden. Als je het fiscaal attest herafdrukt zal dit direct een verschil geven.

1.5.1.1 Opties

Opties die aangeboden worden bij een activiteit kunnen mee opgenomen worden in het fiscaal attest.

Per optie kan bepaald worden of ze mee genomen worden op het fiscaal attest.



Bijwerken activiteit - Speelplein het Katje (maand juli)

Algemeen	Financieel	Opties	Dagen	Inschrijvingen	Prijsgroepen	Extra informatie	Web	Abonnementen	Bijlagen	Logging	Ve
Omschrijving	Code	Prijs	Inclusief btw	Btw	Grootboek	Grootboek omschrijving	Atikelafdeling code	Atikelafdeling omschrijving			
Bus vervoer	ADM-0003	1,50	<input checked="" type="checkbox"/>	21,00	100032	100032	Muziek	Muziek			
Popcorn	S03-0001	2,00	<input checked="" type="checkbox"/>	21,00	703021	Muziek	EVENEMENTEN	EVENEMENTEN			
Fruitsap Apple	S03-020	1,50	<input checked="" type="checkbox"/>	21,00	100124	100124	Food	Food			

Bijwerken activiteitsopties - Fruitsap Apple

Activiteit: Speelplein het Katje (maand juli)

Details

Artikel:

Omschrijving:

Artikelprijs: € 2,00

Afwijkende prijs:

Max. per persoon/dagdeel:

Max. per dagdeel (totaal):

Opnemen in fiscaal attest

Tonen op website

Opslaan Verwijderen Sluiten

1.5.2 BKO

Per opvanglocatie moet er beslist worden of die op het fiscaal attest mag verschijnen.

Bijwerken opvanglocatie - Voor en na de schooluren

Algemeen Periode Web Financieel Opties Kind en Gezin Inschrijvingsperiodes V

Werknemers

Details

Naam:

Omschrijving:

Locatie:

Verantwoordelijke:

Leeftijdscategorie:

Max. aantal kinderen: Max. aantal via web:

% overcapaciteit:

Inschrijven: Inschrijven op opvangperiodes Inschrijven op opvanglocatie (zonder periodes)

Wachtlijst

Inschrijvingsjabloon:

Fiscaal attest vereist

Boete tijdens het niet opdagen

Geblokkeerd

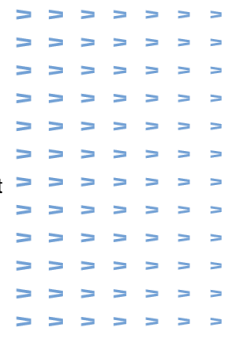
Niet-geregistreerde aanwezigheden toelaten

Tijd inchecken/uitchecken gebaseerd op school

Corrigeer uitchecktijd tot naar start schooldag

Corrigeer inchecktijd naar einde schooldag

Max. minuten tussen opeenvolgende periodes:



1.5.3 Lessen

Per lesgroep moet er beslist worden of die op het fiscaal attest mag verschijnen.

Hier vul je geen percentage in maar een totaal bedrag in, dit bedrag wordt verdeeld over de aantal lesdagen.

Bijwerken lesgroep - Zeemeermin op zaterdag van 10u30-11u15 - A1

Details

Code 06_ZEEMEERMIN_A1 **Huidig aantal leerlingen** 0

Omschrijving Zeemeermin op zaterdag van 10u30-11u15 - A1

Zwemlessoort ZEEMEERM zeemeermin ...

Toegangsgroep ENTREE Entree ...

Periode Van zaterdag 1 januari 2022 T/m zaterdag 31 december 2022

Max. aantal leerlingen 12 **Max. overboekingen** 0

Te behalen niveau ZEEMEERM Zeemeermin A1 ...

Minimum leeftijd 8

Divisie ...

WachtlIJst ...

Opmerking

Afzwemlesgroep

Leerlingen Zwemniveaus Tijdstippen Instructeurs **Fiscaal** Opmerking Web Opties

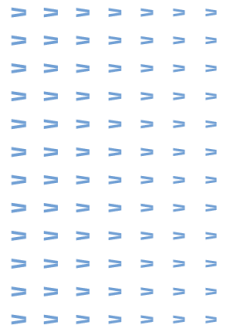
Bedrag fiscaal attest 135

OPMERKING: ben je dit vergeten in te vullen, kan dit ook altijd nadien ingevuld worden. Als je het fiscaal attest herafdrukt zal dit direct een verschil geven.

1.6 Webshop

Het is mogelijk dat de ouder zelf het fiscaal afdrukt via de webshop. Dit is altijd een **duplicaat** attest omdat er maar één maal een origineel attest kan afgedrukt worden van het fiscaal attest.

Het attest moet dus eerst aangemaakt worden via de backoffice van Recreatex voor het online beschikbaar is voor de ouder.



1.6.1 Instellingen webshopmanager

1.6.1.1 Activiteiten

Ga naar activiteiten in de webshopmanager – scroll naar beneden naar **'instellingen historiek'** en activeer de volgende functie 'Toon fiscale attesten', extra optie hierbij is dat er kan gekozen worden of alles gegroepeerd wordt per dag of per week of per maand.

Instellingen historiek

Toon overzicht 'Nog te betalen' in historiek

Mogelijkheid tot annuleren

Annulatiereden opgeven

Toon fiscale attesten

Toon aanmaak attest ziekteverzekering

Toon inschrijvingen tot

Jaren: Maanden:

1.6.1.2 BKO

Ga naar BKO in de webshopmanager – scroll naar beneden naar **'instellingen historiek'** en activeer de volgende functie 'Toon fiscale attesten', extra optie hierbij is dat er kan gekozen worden of alles gegroepeerd wordt per dag of per week of per maand.

Instellingen historiek

Mogelijkheid tot annuleren

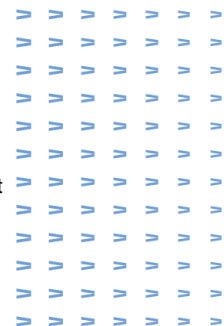
Annulatiereden opgeven

Toon logboek

Toon aanwezigheden

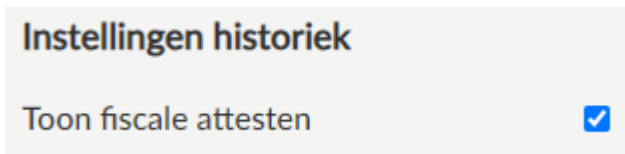
Toon aanmaak attest ziekteverzekering

Toon fiscale attesten



1.6.1.3 Lesscore

Ga naar lesscore in de webshopmanager – scroll naar beneden naar **‘instellingen historiek’** en activeer de volgende functie **‘Toon fiscale attesten’**, extra optie hierbij is dat er kan gekozen worden of alles gegroepeerd wordt per dag of per week of per maand.



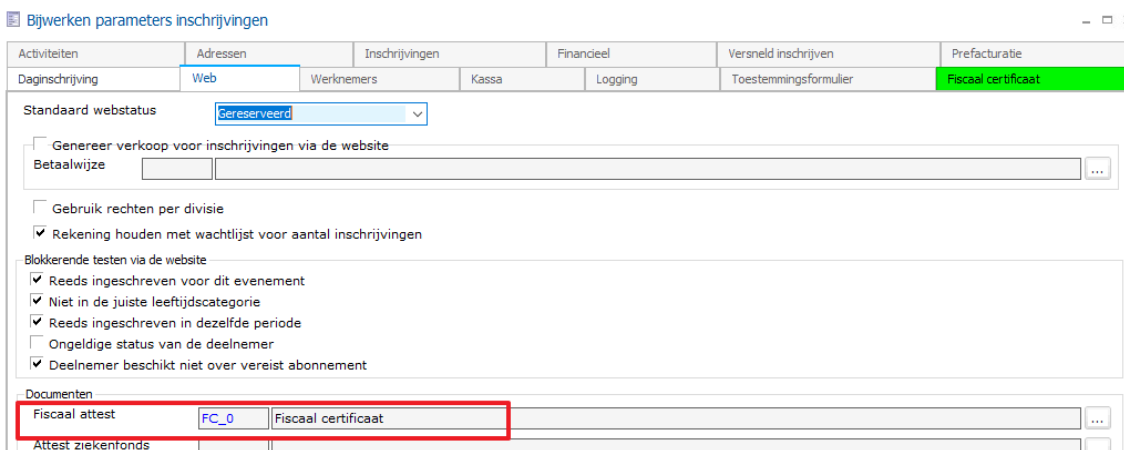
1.6.2 Instelling Recreatex

Het sjabloon dat wordt gebruikt op de webshop moet ook geconfigureerd zijn in Recreatex, als dit sjabloon niet correct is ingesteld kan er geen attest online afgedrukt worden.

Het sjabloon is net zoals een e-ticket en werkt met mergefields. Standaard sjabloon kan bij de helpdesk verkregen worden.

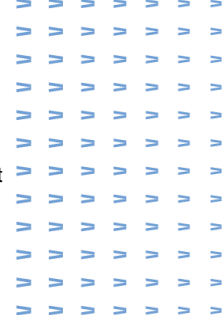
1.6.2.1 Inschrijvingen

Ga naar inschrijvingen – parameters – tabblad web – kader documenten – vul document aan bij fiscaal attest:



1.6.2.2 BKO

Ga naar extra's – bko - parameters – tabblad web – vul document aan bij sjabloon (eerste vak):



Parameters buitenschoolse kinderopvang

Algemeen	Inschrijvingen	Financieel	Prefacturatie	Aanwezigheden	Logging	Web	Fiscaal certificaat	
Documenten								
Sjabloon	FC_0	Fiscaal certificaat						...
Attest ziekenfonds								...
Kosten sjabloon								...

1.6.2.3 Lessen

Ga naar lessen – parameters – tabblad web – kader documenten – vul document aan bij fiscaal attest:

Bijwerken lesparameters

Algemeen	Leerlingvolgsysteem	Logging	Web	Kleuren	Afmelden / inhalen	Fiscaal certificaat	
Documenten							
Fiscaal attest	FC_0	Fiscaal certificaat					...

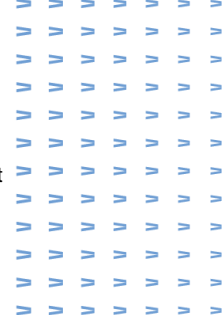
1.6.3 Werking online voor de ouders

De ouders loggen in met hun persoonlijk account in op de webshop.

Via 'mijn profiel' gaan ze naar 'historiek en overzichten':



In historiek en overzichten kiezen ze 'mijn fiscale attesten':



recreatex Hallo, Julia Van Massenhove Mijn profiel Uitloggen 0 artikelen / € 0,00

Home Activiteiten Reserveringen Lesresultaten Verhuur Tickets **Andere modules**

Historiek en overzichten

Via Historiek en overzichten kunt u een overzicht opvragen van uw huidige en vorige bestellingen. Selecteer het gewenste overzicht om de details te visualiseren.

-- Selecteer het gewenste overzicht --

-- Selecteer het gewenste overzicht --

Mijn Fiscale attesten

Mijn E-tickets

Per module worden de fiscaal attesten getoond van alle kinderen:

Historiek en overzichten

Mijn Fiscale attesten

Activiteiten **Lessen** BKO

NAAM DEELNEMER:	FISCAAL JAAR	CERTIFICAATNUMMER	DIVISIE	STARTDATUM	EINDDATUM	DOCUMENT
Van Massenhove Billie	2021	9	Gantner	6-7-2020	10-7-2020	
Van Massenhove Flo	2021	8	Gantner	6-7-2020	10-7-2020	

Gids

[Cookies policy v.5.6.0.0](#)


OPMERKING: hiervoor is het noodzakelijk dat relaties correct liggen tussen de gezinsleden.



2 Nieuw sinds aanslagjaar 2022

Er werden vorig jaar een aantal nieuwe toevoegingen gedaan omtrent het fiscaal attest.

2.1 Informatie

In het venster van 'afdruk fiscaal attest' kan je nu onderaan telkens de  terug vinden. Wanneer je met de muis op het icoontje gaat krijg je extra informatie omtrent fiscaal attest.

Info fiscaal attest inschrijvingen

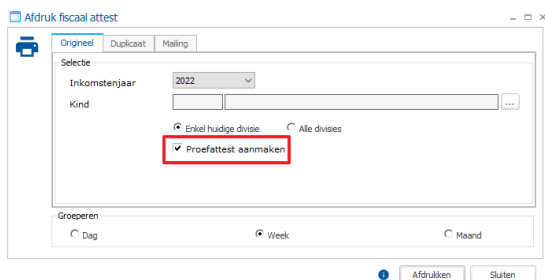
Om een fiscaal attest te krijgen, moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn:

- Leeftijdslimiet van het kind = 14
- Leeftijdslimiet van het andersvalide kind = 21
- De activiteit moet fiscaal aftrekbaar zijn (Activiteit, tabblad 'Financieel')
- Het kind moet als aanwezig geregistreerd zijn op de activiteit, in het inkomstenjaar
- De prijs van de activiteit moet hoger zijn dan 0.00
- De inschrijving moet al betaald zijn in het inkomstenjaar

Leeftijdslimiet wordt live opgehaald vanuit de parameter van die module.

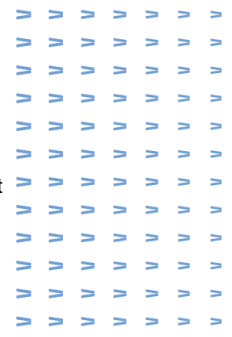
2.2 Proefattest

Proefattest staat nu standaard aangevinkt bij 'afdruk fiscaal attest', dankzij de parameter is deze nieuwe functie standaard geactiveerd.



2.2.1 Inschrijvingen

In de parameter van inschrijvingen onder tabblad activiteiten staat deze functie standaard aan:



Bijwerken parameters inschrijvingen

Activiteiten	Adressen	Inschrijvingen	Financieel
Daginschrijving	Web	Werknemers	Kassa
			Logging

Std. jaar: 2024
 Std. code: GAN
 Std.:

Leeftijdscntrole deelnemer
 Leeftijdscntrole op geboortedatum zelf
 Leeftijdscntrole op kalenderjaar van de geboortedatum

Leeftijdscntrole activiteit op datum
 Van de activiteit zelf (startdatum)
 Van de inschrijving
 Van de activiteitsdag

Fiscaal attest
 Max. fiscaal aftrekbaar bedrag: 15,7
 Standaard testcertificaat

Mailing: 02-AU Automatische mailing voor fiscaal attesten
 Enkel voor volledig betaalde inschrijvingen

Leeftijdslimiet: 14
 Leeftijdslimiet andersvaliden: 21

2.2.2 BKO

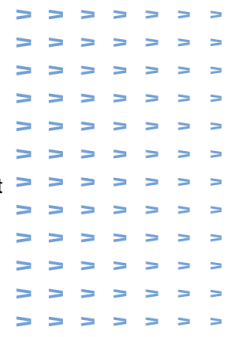
In de parameter van BKO onder tabblad inschrijvingen staat deze functie standaard aan:

Parameters buitenschoolse kinderopvang

Algemeen	Inschrijvingen	Financieel	Prefacturatie	Aanwezigheden	Logging	Web	Fiscaal cert
Standaard waarden							
Status	Definitief ingeschreven						
<input checked="" type="radio"/> Inschrijven op opvangperiodes	<input type="radio"/> Inschrijven op opvanglocatie (zonder periodes)						
Inschrijvingen							
Configureer inschrijvingen voor opvangperiode / locatie op <input checked="" type="checkbox"/> Opvanglocatie							
Kleuren periodes							
Beschikbaar							
Volzet							
Reeds ingeschreven							
Geannuleerd							
Wachlijst							
Fiscaal attest							
<input checked="" type="checkbox"/> Attest per opvanglocatie	<input checked="" type="checkbox"/> Standaard testcertificaat						
Max. fiscaal aftrekbaar bedrag	15,70						
<input checked="" type="checkbox"/> Enkel voor volledig betaalde inschrijvingen							
Leeftijdslimiet	14						
Leeftijdslimiet andersvaliden	21						

2.2.3 Lessen

In de parameter van lessen onder tabblad algemeen staat deze functie standaard aan:



Bijwerken lesparameters

Algemeen | Leerlingvolgsysteem | Logging | Web | Kl

Reden annulatie
lesgroepabbonnement Reden an

Reden annulatie
wachlijstabonnement Reden an

Kassaverkopen

Lesgroepscherm editeerbaar ▾

Wachlijstschermtonen
(verwijderen) ▾

Standaard lesgroep

Fiscaal attest

Leeftijdslimiet

Leeftijdslimiet andersvaliden

Standaard testcertificaat

Max. fiscaal aftrekbaar bedrag

2.3 Belcotax-on-web (bow)

Voor inkomstenjaar 2023 is noodzakelijk het fiscaal attest elektronisch af te leveren bij Belcotax-on-web (BOW).

Deze attesten moeten ten laatste op **29-02-2024** elektronisch ingeleverd worden.

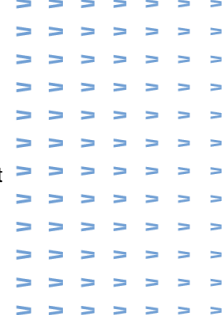
Zie pagina 18: <https://financien.belgium.be/sites/default/files/downloads/161-belcotax-brochure-2023-20231206-nl.pdf>

Hiervoor is er ontwikkeling voorzien binnen Recreatex maar voor we kunnen exporteren naar een xml bestand moeten een aantal zaken ingesteld worden.

2.3.1 Sydadmin

In Sydadmin ga je naar beheer – bedrijfsgegevens – ga in detail van het bedrijf (dubbelklikken) – ga naar tabblad per divisie.

Per divisie waar er fiscaal attesten aangemaakt worden is het noodzakelijk de gegevens correct te plaatsen.



- Adres gegevens bij tabblad Algemeen:

The screenshot shows the 'Beheer bedrijfsgegevens' application with the 'Algemeen' tab selected. The address information for 'GANTNER' is displayed as follows:

Naam	Straat	Nummer	Postbus	Postcode	Stad	Land	Tel-1	Fax	E-mail	URL	Btw-nr.
GANTNER	Ter waarde	50		8900	Leper	België					

Below this, the 'Bijwerken bedrijfsgegevens' section shows the 'Algemeen' sub-tab with input fields for 'Naam', 'Adres', 'Huisnummer', and 'Woonplaats', with values corresponding to the table above.

- Ondernemingsnummer (KBO) bij tabblad Financieel:

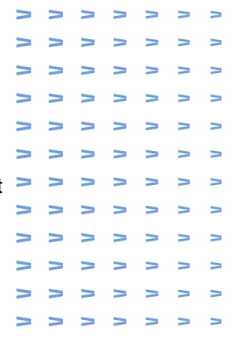
The screenshot shows the 'Bijwerken divisie' application with the 'Financieel' tab selected. The 'Ondernemingsnummer' field is highlighted with a red border. The data is as follows:

Algemeen	Financieel	Diversen	Nummerreeksen	Communicatie	Kaarten	Divisielogo	UITPAS	Tickets
Btw-nummer	BE 0440.714.748							
Rekeningnummer								
Afdelingsnummer	0							
IBAN	BE03 4886 6666 6684							
BIC-nummers	KREDBEBB							
RPR-nummer								
Vergunningsnummer								
Dagboeknummer	0 <input type="checkbox"/> Hoofddagboek divisie							
Rechtsvorm								
Aandelenkapitaal								
Ondernemingsnummer	0308357124							

- Telefoon en e-mail bij tabblad Communicatie:

The screenshot shows the 'Bijwerken divisie' application with the 'Communicatie' tab selected. The contact information is as follows:

Algemeen	Financieel	Diversen	Nummerreeksen	Communicatie	Kaarten	Divisielogo	UITPAS
Telefoon-1	057 65 00 32						
Telefoon-2							
Telefoon-3							
Fax							
Website	www.gantner.be						
E-mail	info@gantner.be						
E-mail 2							



2.3.2 Recreatex parameters

2.3.2.1 Inschrijvingen

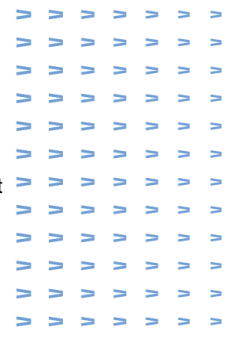
Ga naar inschrijvingen – parameters – tabblad fiscaal certificaat, per divisie waar er fiscaal attesten worden aangemaakt moet er ook een regel aangemaakt worden.

The screenshot shows a software interface with a main window titled 'Bijwerken parameters inschrijvingen' and a smaller dialog box titled 'Registration fiscal certificate export parameters'. The dialog box has two tabs: 'General' and 'Logging'. Under the 'General' tab, there are several input fields for a 'Certificerender' (certifier):

- Afdeling:** Gantner
- Contactpersoon:** INTERN | Gantner Thomas
- Naam:** Gemeente Gantner
- Fiscaal identificatienummer:** 0308357124
- Woonplaats:** 8900 Ieper
- Adres:** Ter Waarde 50

Buttons for 'Save', 'Delete', and 'Close' are visible at the bottom of the dialog box. The main window also has 'Opslaan' and 'Sluiten' buttons at the bottom right.

- Afdeling: de divisie waar de attesten worden aangemaakt.
- Contactpersoon: de contactpersoon voor die divisie, vul zeker naam en e-mailadres in voor die contactpersoon.
- Naam: naam van de certificaatverstrekker.
- Fiscaal identificatienummer: uniek bedrijfsidentificatienummer verstrekt door KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen)
- Woonplaats: postcode + stad/gemeente
- Adres: straat en nummer



2.3.2.2 BKO

Ga naar extra's - bko – parameters – tabblad fiscaal certificaat, per divisie waar er fiscaal attesten worden aangemaakt moet er ook een regel aangemaakt worden.

Parameters buitenschoolse kinderopvang

Division	Contact Person	Certifier Name	Certifier Fiscal Identification Number	Certifier Municipality	Certifier Address
Gantner	Thomas Gantner Contact	Gemeente Gantner	123456789	8900 Brielen	Rozendaalstraat 123

Child care fiscal certificate export parameters

General | Logging

Afdeling Gantner Gantner

Contactpersoon INTERN Gantner Contact Thomas

Certificeerder

Naam Gemeente Gantner

Fiscaal identificatienummer 123456789

Woonplaats 8900 Brielen

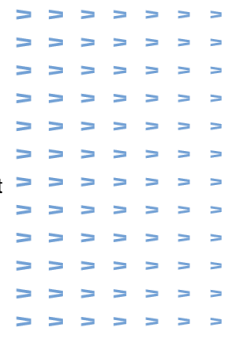
Adres Rozendaalstraat 123

Save Delete Close

- Afdeling: de divisie waar de attesten worden aangemaakt.
- Contactpersoon: de contactpersoon voor die divisie, vul zeker naam en e-mailadres in voor die contactpersoon.
- Naam: naam van de certificaatverstrekker.
- Fiscaal identificatienummer: uniek bedrijfsidentificatienummer verstrekt door KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen)
- Woonplaats: postcode + stad/gemeente
- Adres: straat en nummer

2.3.2.3 Lessen

Ga naar lessen - parameters – tabblad fiscaal certificaat, per divisie waar er fiscaal attesten worden aangemaakt moet er ook een regel aangemaakt worden.



Bijwerken lesparameters

Algemeen	Leerlingvolgsysteem	Logging	Web	Kleuren	Afmelden / inhalen	Fiscaal certificaat
Division	Contact Person	Certifier Name	Certifier Fiscal Identification Number	Certifier Municipality	Certifier Address	
Gantner	Thomas Gantner Contact	Gemeente Gantner	123456789	8900 Brielen	Rozendaalstraat 123	

Lessons fiscal certificate export parameters

General | Logging

Afdeling: Gantner Gantner

Contactpersoon: INTERN Gantner Contact Thomas

Certifier

Naam: Gemeente Gantner

Fiscaal identificatienummer: 123456789

Woonplaats: 8900 Brielen

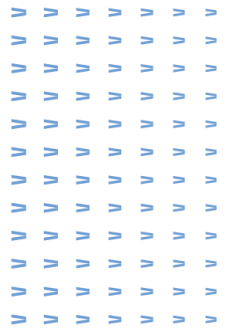
Adres: Rozendaalstraat 123

Save Delete Close

- Afdeling: de divisie waar de attesten worden aangemaakt.
- Contactpersoon: de contactpersoon voor die divisie, vul zeker naam en e-mailadres in voor die contactpersoon.
- Naam: naam van de certificaatverstrekker.
- Fiscaal identificatienummer: uniek bedrijfsidentificatienummer verstrekt door KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen)
- Woonplaats: postcode + stad/gemeente
- Adres: straat en nummer

2.3.3 Algemene klanten instellingen

- **Begunstigde (ouder)** : betaler van de opvangkosten
 - Nationaal nummer / rijksregisternummer
 - Naam
 - Voornaam
 - Straat en nr. / bus
 - Postcode
 - Buitenlandse postcode
 - Gemeente
 - Land
- **Gegevens van het kind**
 - Nationaal nummer / rijksregisternummer
 - Naam
 - Voornaam



- Straat en nr. / bus
- Postcode
- Gemeente
- Land
- Geboortedatum

Meer informatie pagina 169: <https://financien.belgium.be/sites/default/files/downloads/161-belcotax-brochure-2023-20231206-nl.pdf> .

In Recreatex wordt het kind gekoppeld aan de ouder via tabblad relaties.

Meer informatie omtrent gezinssituaties gehuwd, feitelijk gezin en echtscheiding:

<https://financien.belgium.be/nl/particulieren/gezin/kinderopvang/gezinssituatie>.

2.3.4 Model attest

Er is nieuw model attest, dit attest is standaard beschikbaar onder de standaard rapporten.

Voorbeeld nieuw attest: [FOD voorbeeld attest](#).

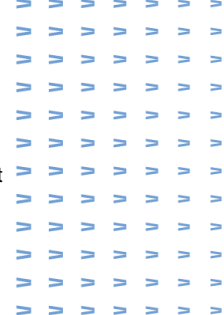
Extra informatie omtrent nieuw attest:

<https://financien.belgium.be/sites/default/files/downloads/145-attest-kinderoppas-brochure.pdf>.

OPGELET: op de nieuwe attesten is het maar toegelaten 4 periodes/ tarieven per keer toe te laten, dus het kan gebeuren dat één kind meerdere attesten krijgt, dit telkens per periode / tarief gegroepeerd wordt.

2.3.4.1 Details

Op pagina 1 wordt bovenaan de divisie gegevens vermeld (vak 1), onderaan worden de bedrijfsgegevens vermeld (vak 2).



ATTEST NR. 281.86 (JAAR VAN DE UITGAVEN 2022)

Dit attest geldt als jaarlijks attest uitgereikt overeenkomstig artikel 6318/8, van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (KB/WIB 92), met het oog op de toekenning van de belastingvermindering voor kinderoppas(1) (DUPLICAAT)

1

Naam van de instantie of de persoon (hierna 'de instantie') die instaat voor de opvang **(2)**
Gantner
 KBO nr. (facultatief): 0308357124
 Straat: **Ter Waarde** Nr.: **50** Postbus:
 Postcode: **8900** Gemeente: **Ieper**

Vak 1 (dit vak moet niet altijd worden ingevuld - zie bericht)
 De instantie die instaat voor de opvang verklaart dat zij (aankruisen wat van toepassing is):

- is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van of eer kwaliteitslabel heeft ontvangen van Kind en Gezin / Opgroeien regie, het Office de la Naissance et de l'Enfance' of de regering van de Duitstalige Gemeenschap
- is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten
- is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van buitenlandse openbare instellingen gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte
- is verbonden met een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte of met de inrichtende macht van een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte,

in de zin van art. 14535, tweede lid, 3^e, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992. Wat hiervoor is verklaard, is geldig voor de periode van **28/02/2022** tot **28/02/2022**. (3)

Naam en volledig adres van de certificeringsinstantie (4) die de opvanginstantie heeft vergund, erkend, gesubsidieerd, er een kwaliteitslabel heeft aan toegekend of die deze controleert of er toezicht op houdt of die is verbonden met de opvanginstantie in het geval van scholen of hun inrichtende machten:

2

Naam: **GANTNER TICKETING**
 KBO nr. (facultatief): **0308357124**
 Straat: **Rozendaalstraat** Nr.: **15** Postbus: **4a**
 Postcode: **8900** Gemeente: **Ieper**

Deze gegevens worden rechtstreeks opgehaald uit Sydadmin en deze kan iedereen met toegang eenvoudig aanpassen.

De gegevens in vak 2 van het fiscale attest worden opgehaald vanuit Sydadmin. Meer bepaald vanuit Sydadmin menu beheer – bedrijfsgegevens waar je dubbelklikt op het bedrijf.

Beheer bedrijfsgegevens

Naam	Straat	Nummer	Postbus	Postcode	Stad	Land	Tel-1	Tel-2	Fax	E-mail	URL	Btw-nr.
GANTNER TICKETING	Rozendaalstraat	15	4a	8900	Ieper	België						

Bijwerken bedrijfsgegevens

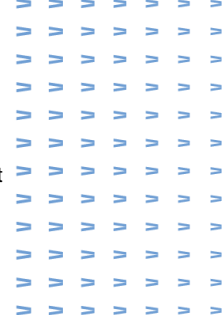
Algemeen | Communicatie | Financieel | Diversen | Divisies | Bedrijfslogo

Naam GANTNER TICKETING

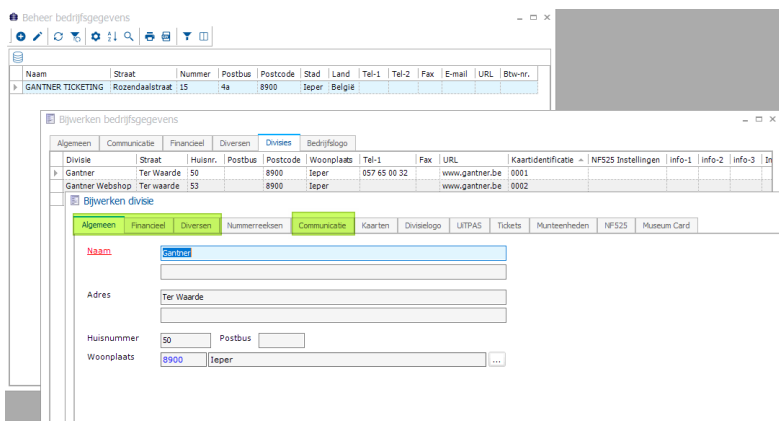
Adres Rozendaalstraat

Huisnummer 15 Postbus 4a

Woonplaats 8900 Ieper



De gegevens in vak 1 van het fiscale attest worden opgehaald vanuit de details van de divisie. Die vind je op het tabblad divisies van het bedrijfsgegevens scherm.



Op pagina 2 onderaan worden de gegevens uit de divisie opgehaald.

De woonplaats die is gekoppeld aan de divisie.

Periode	van 00/00/0000 tot 00/00/0000	Aantal dagen	Dagtarief (€)	Ontvangen bedrag
Periode 1	28/02/2022 - 6/03/2022	5 x 1	6,00 EUR	30,00 EUR
Totaal				30,00 EUR

Ondergetekende bevestigt de juistheid van de hierboven vermelde inlichtingen.

Gedaan te **Ieper**, op 2/01/2023

Persoon die gemachtigd is de opvanginstantie of persoon die instaat voor de opvang (2) te verbinden (7).

Naam: T Van Rie
Hoedanigheid: Burgemeester
 handtekening.

.....

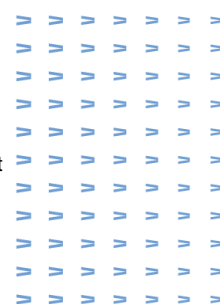
Bij tabblad diversen bij de divisie vul je Info 7 in, deze wordt gebruikt voor de Naam,



Info 8 wordt gebruikt voor Hoedanigheid.

Bijwerken divisie

Algemeen	Financieel	Diversen	Nummerreeksen	Communicatie
Info-1				
Info-2				
Info-3				
Info-4				
Info-5				
Info-6				
Info-7		T Van Rie		
Info-8		Burgemeester		
Info-9		0308357124		
Info-10				
<u>Kaartident.</u>		0001		
		<input type="checkbox"/> MiFare Synchronisatie		



2.3.5 Export

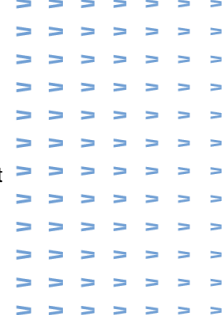
Na het aanmaken van de fiscaal attesten binnen Recreatex is het mogelijk om de export aan te maken voor BOW.

De export gebeurt per module en kan je telkens terug vinden onder de module zelf bij verwerking.

- Ga naar inschrijvingen – verwerking – export fiscale attesten.
- Ga naar extra's – bko – verwerking – export fiscale attesten.
- Ga naar lessen- verwerking – export fiscale attesten.

Kies voor huidige of alle divisies (1) en klik links op zoeken (2).

Vink de attesten (3) aan die je wenst te exporteren, kies onderaan de export locatie (4) via de ... en kies de naam van het bestand (5), daarna klik je op export (6) en het bestand wordt aangemaakt.

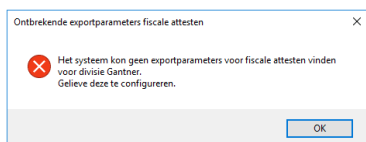


Het resultaat is één enkel XML-document met alle geselecteerde fiscale attesten, dat kan worden geüpload naar het Belcotax-On-Web platform.

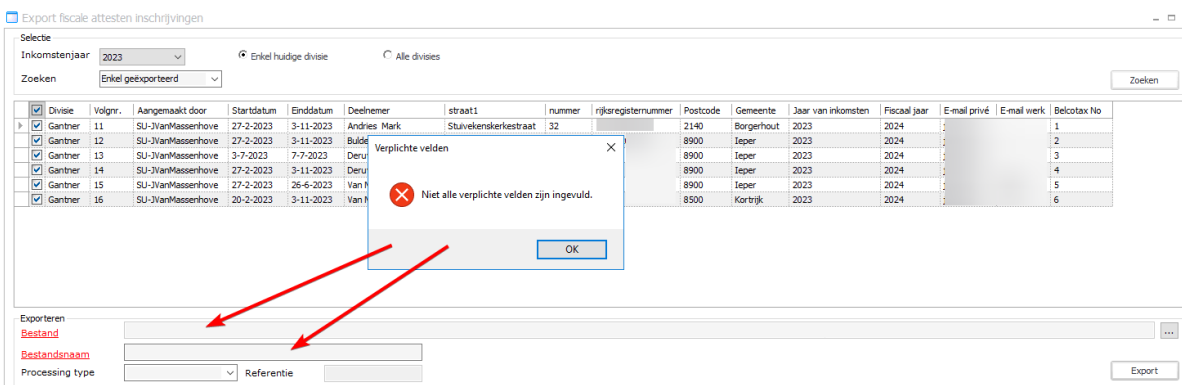
BELANGRIJK: Zorg ervoor dat de geselecteerde certificaten **opeenvolgende nummers** hebben om problemen tijdens het importeren in BOW te voorkomen.

2.3.5.1 Foutmelding bij export

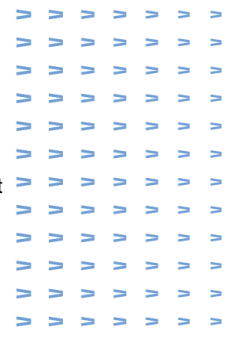
Ontbrekende parameters → Configureer de fiscale certificaat export parameters voor de huidige divisie en de divisies van de geselecteerde certificaten.



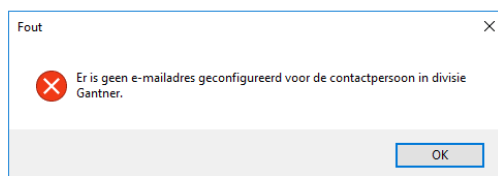
Niet alle verplichte velden zijn ingevuld → controleer of de export locatie en de bestandsnaam zijn ingevuld.



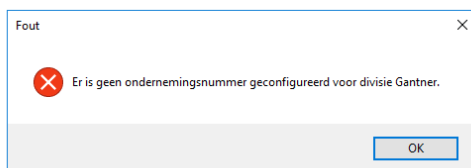
Bestand bestaat al → het systeem geeft de melding dat er al een bestand met dezelfde naam bestaat.



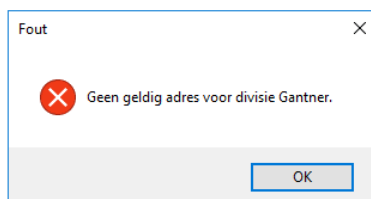
Fout e-mailadres contactpersoon → vul e-mailadres in op contactpersoon.



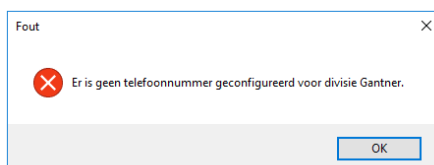
Ondernemingsnummer → vul het KBO / Ondernemingsnummer aan op de divisie.

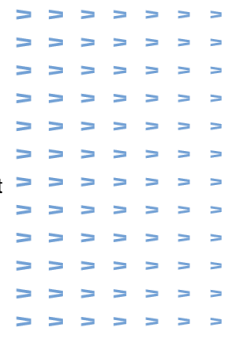


Geen geldig adres → vul adres gegevens aan op de divisie.



Geen telefoonnummer → vul telefoonnummer aan op de divisie.





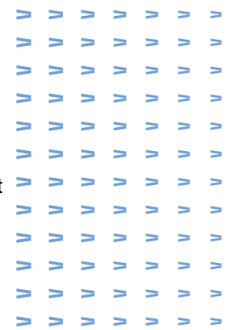
OPGELET: het is altijd mogelijk na een foutmelding verder te gaan met de export maar dit heeft natuurlijk weinig nut gezien de ontbrekende info ook niet wordt ingevuld op het XML document.



2.3.5.2 Export testen

Het is mogelijk om met een tool het XML bestand te testen op fouten.

<https://financien.belgium.be/sites/default/files/downloads/161-xsd-2021-20220317.zip>



3 Perfecte flow

3.1 Wanneer starten

Wanneer begin je met het generen van de fiscaal attesten? Dit wordt bepaald door jullie werking, maar het belangrijkste is dat ze voor **29-02-2024** elektronisch worden ingeleverd bij Belcotax-on-web.

<https://financien.belgium.be/sites/default/files/downloads/161-belcotax-brochure-2023-20231206-nl.pdf> - pagina 18.

3.2 Parameter

Controleer de parameters of deze goed staan op de verschillende punten, Leeftijd, Fiscaal Bedrag, Inschrijving betaald of niet?, fiscale aftrekbaarheid.


Nieuwe parameters voor de export aangevuld, net als ook in Sydadmin?

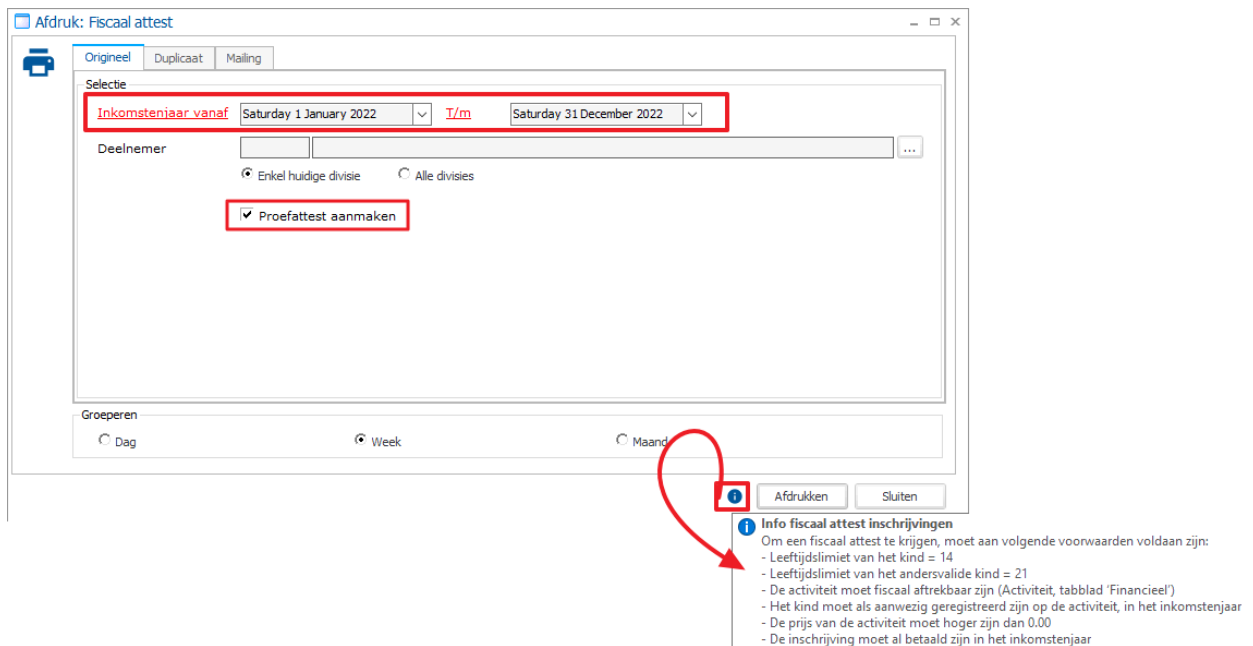
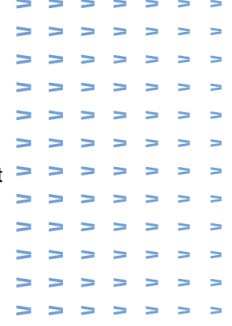
3.3 Vraag test omgeving aan

Vraag via de helpdesk een recente kopie van productie in test aan, zodat je eerst alles in test kan controleren.

3.4 Proefattest

Maak de selectie klaar met eerst de van en tot en met datum te selecteren, dit is **gericht op de selectie van periode van betaaldatum en niet enkel inschrijving**.

Dankzij de parameter staat **proefattest aanmaken** standaard aan, via  links onderaan is het altijd mogelijk regels / instellingen van de parameter na te kijken.



Vul eventueel een deelnemer in, een kind van een collega of een bekend kind dat heel wat deelnames heeft staan voor dat inkomstenjaar.

Doe eventueel controle op aantal verschillende punten / kinderen, zodat zeker niks ontbreekt.

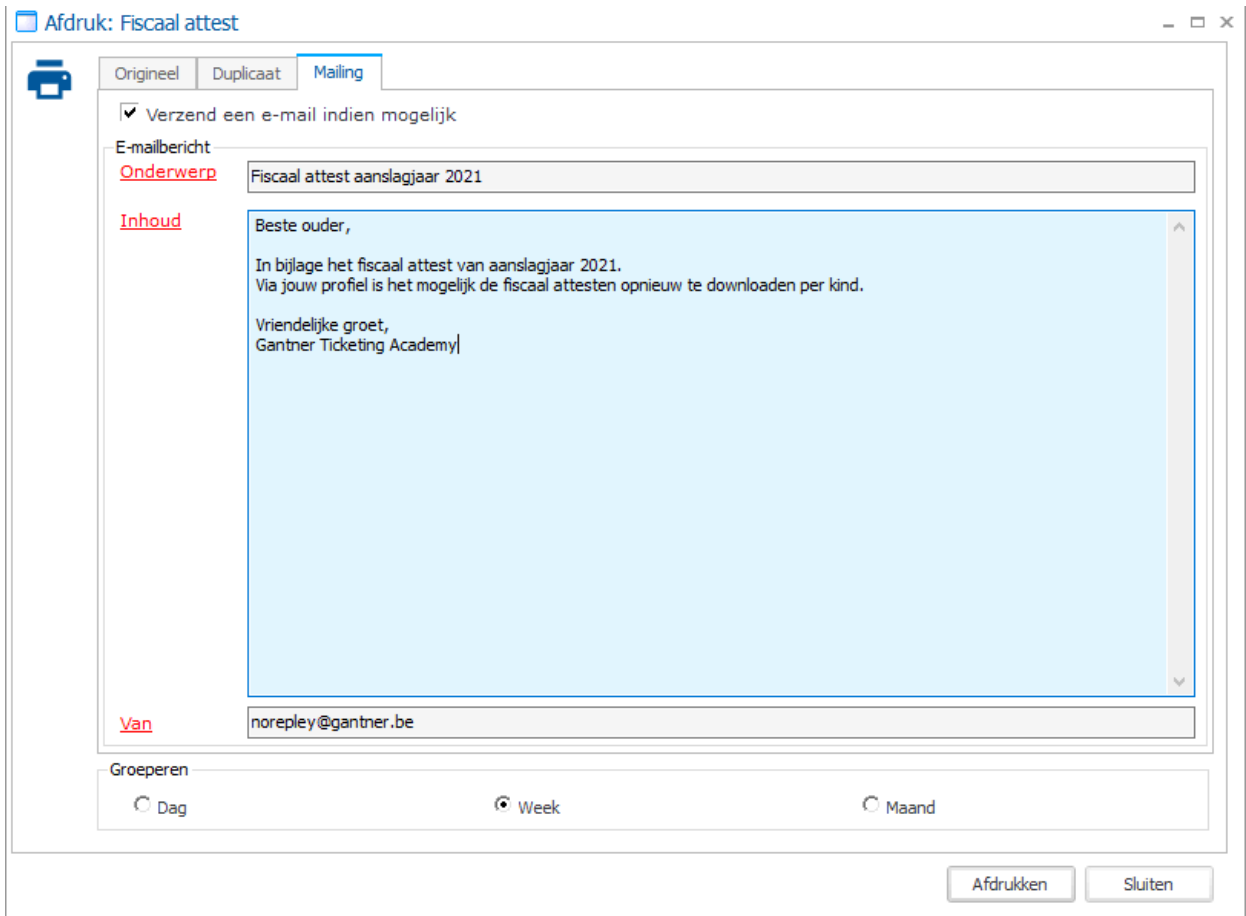
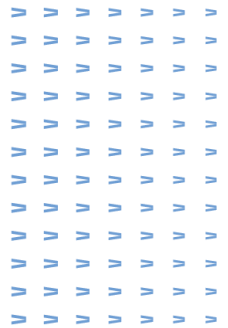
3.5 origineel attest

Ga na positieve bevindingen terug naar de **productie** omgeving, zet de selectie klaar bij tabblad 'origineel', vink eerst proefattest aan en doe eventueel verkorte test zoals eerder in test omgeving.

Als de proefattesten in orde zijn, ga je het vinkje uitzetten van '**proefattest**', ga daarna naar tabblad 'mailing'.

Vink 'verzend een e-mail indien mogelijk' aan, vul het onderwerp van de mail aan als ook de inhoud, onderaan vul je verzend adres in bij 'van', groeperen van attest kan per dag, week of maand gekozen.

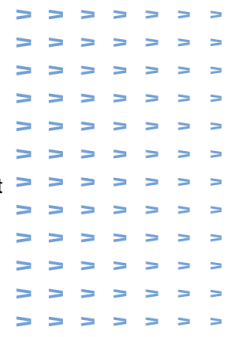
Lees alles goed na op tabblad mailing en keer terug naar tabblad origineel.



Controleer nog eens de selectie op tabblad origineel en klik op afdrukken.

De attesten worden als origineel afgedrukt, direct kijkt het systeem ook of er kan gemaïld worden naar de ouders.

Mailing is altijd handig, enkel mailadres van de klantenfiches van de ouder invullen en het systeem haalt dit automatisch op.

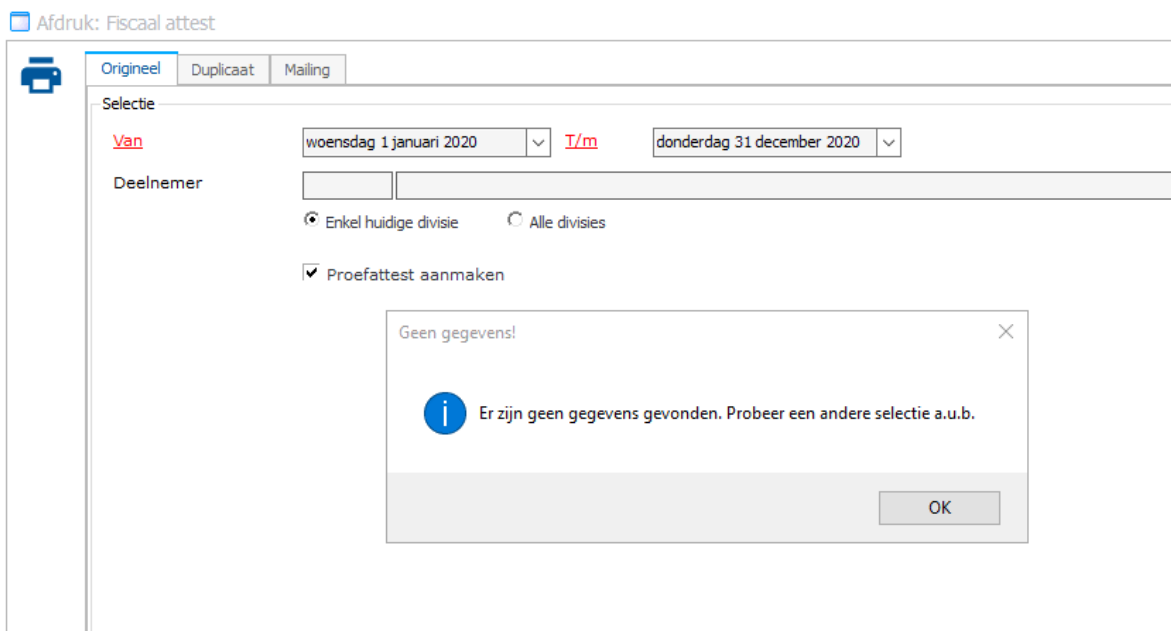


4 Toplijst fouten

4.1 Rapport

Je geeft de van en tot datum in, (vinkt aan proefattest aanmaken) en je klikt op generen.

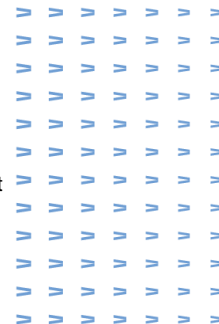
Recreatex geeft de melding: er zijn geen gegevens gevonden. Probeer een andere selectie a.u.b.



OPLOSSING 1: Kijk na bij tab duplicaat of de attesten al niet reeds werden aangemaakt door een collega.

OPLOSSING 2: wordt er gewerkt met rechten per divisie? Zo ja, log in de juiste divisie om de attesten uit te draaien of vink gewoon 'alle divisies' aan.

OPMERKING: deze melding kan ook wijzen op andere fouten, bekijk zeker de volgende hoofdstukken.



4.2 Leeftijd

4.2.1 Probleem 1 leeftijd

Er komt geen een fiscaal attest uit voor het kind.

OPLOSSING: controleer klantenfiche van het kind voor de geboortedatum want er kan eventueel een foutieve geboortedatum ingevuld kunnen zijn of helemaal zelfs niks ingevuld kunnen zijn.

4.2.2 Probleem 2 leeftijd

Er komt maar een deel van de activiteit op het fiscaal attest tevoorschijn.

OPLOSSING: controleer klantenfiche van het kind voor de geboortedatum want stel nu voor dat het kind tijdens de activiteit 14 jaar wordt dan mogen de dagen vanaf de verjaardag niet meer op het attest komen.

Vb. :

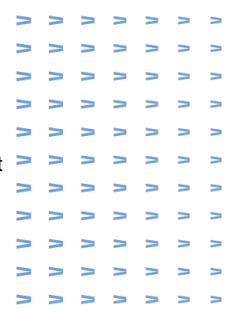
Kind werd 14 jaar tijdens de activiteit: een kind volgde een sportkamp van 24 februari tot en met 28 februari 2. Totale kostprijs: 82 euro of 16,4 euro per opvangdag. Het kind wordt 14 jaar op 26 februari. Enkel de kost van 24 en 25 februari komen voor fiscale aftrek in aanmerking, m.a.w. 26 euro (max 13 euro/dag – zie 1.2.1).

4.3 Dagen

4.3.1 Foutieve dagen

Op een activiteit werden de dagen niet correct (her)aanmaken. Bij kopiëren van een activiteit werden de dagen niet opnieuw (her)aanmaken geklikt.

Op het moment dat er al reeds inschrijvingen op de activiteit zijn is het niet meer mogelijk om op de knop dagen (her)aanmaken te klikken:



Bijwerken activiteit - Speleplein krokus

Algemeen	Financieel	Opties	Dagen	Inschrijvingen	Prijsgroepen	Extra informatie	Web
Van dag	Tot dag	Begintijd	Eindtijd	Opmerking	Datum laatste update	Datum laatste :	
24/02/2020	24/02/2020	0:00	23:59		19/11/2019 11:13:35		
25/02/2020	25/02/2020	0:00	23:59		19/11/2019 11:13:35		
26/02/2020	26/02/2020	0:00	23:59		19/11/2019 11:13:35		
27/02/2020	27/02/2020	0:00	23:59		19/11/2019 11:13:35		
28/02/2020	28/02/2020	0:00	23:59		19/11/2019 11:13:35		

Het is wel mogelijk om in detail te gaan per dag /tijdsblok (dubbel klikken of f3 of rechtermuisknop in detail) en de gegevens aan te passen:

Bijwerken activiteit - Speleplein het Katje (maand juli)

Algemeen	Financieel	Opties	Dagen	Inschrijvingen	Prijsgroepen	Extra informatie	Web	Abonnementen	Bijlagen	Logging	Vertalingen
Van dag	Tot dag	Begintijd	Eindtijd	Opmerking	Datum laatste update	Datum laatste synch.	# Deelnemers	# Werknemers			
1/07/2021	1/07/2021	9:00	16:00		29/04/2021 10:04:30		1	0			
2/07/2021	2/07/2021	9:00	16:00		29/04/2021 10:04:30		1	0			
5/07/2021	5/07/2021	9:00	16:00		29/04/2021 10:04:30		1	0			
6/07/2021	6/07/2021	9:00	16:00		29/04/2021 10:04:30		1	0			
7/07/2021	7/07/2021	9:00	16:00		29/04/2021 10:04:30		1	0			
8/07/2021	8/07/2021	9:00	16:00		29/04/2021 10:04:30		1	0			
9/07/2021	9/07/2021	9:00									
13/07/2021	13/07/2021	9:00									
14/07/2021	14/07/2021	9:00									
15/07/2021	15/07/2021	9:00									
16/07/2021	16/07/2021	9:00									
19/07/2021	19/07/2021	9:00									
20/07/2021	20/07/2021	9:00									
22/07/2021	22/07/2021	9:00									
23/07/2021	23/07/2021	9:00									
26/07/2021	26/07/2021	9:00									
27/07/2021	27/07/2021	9:00									
28/07/2021	28/07/2021	9:00									
29/07/2021	29/07/2021	9:00									
30/07/2021	30/07/2021	9:00									

Bijwerken activiteitsdag - 6/07/2021 9:00 - 16:00

Naam: Speleplein het Katje (maand juli)

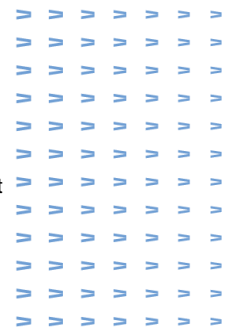
Details

Begin: dinsdag 6 juli 2021 09:00

Einde: dinsdag 6 juli 2021 16:00

Opmerking

Opslaan Verwijderen Sluiten



4.3.2 Tabblad dagen is leeg

Het is mogelijk om een activiteit te maken zonder dagen aan te maken.

Dit kan perfect met een vaste activiteit of met een één dagactiviteit gebeuren per ongeluk gebeuren.

OPLOSSING: als de inschrijvingen nog **niet** werden **geboekt** dan ga je de dagen manueel aanmaken op de activiteit, daarna inschrijving per inschrijving correct aanpassen, namelijk de dagen aanvinken per inschrijving. Vergeet dan ook niet alle inschrijvingen te boeken, zodat die betaald worden. Zie 1.3

OPLOSSING 2: als de inschrijvingen al werden **geboekt** dan ga je een nieuwe activiteit correct aanmaken en iedereen correct daar inschrijven en boeken. Vergeet niet de oude inschrijvingen te annuleren.

4.3.3 Dagen te veel

Op verschillende fiscale attesten staan enkele data te veel op, dit zijn dagen die werden geannuleerd binnen één activiteit. Maar die dagen zelf kunnen we niet annuleren of verwijderen en we hebben de inschrijvingen allemaal gedeeltelijke geannuleerd op die dagen.

OPLOSSING: kijk de verkoop na of de creditering werd afgepunt / betaald werd gezet.

OPLOSSING 2: alle kinderen afwezig zetten op die dagen.

4.4 boeking en Betaling in correcte inkomsten jaar

Er is een betaling gebeurd in het correcte inkomsten jaar maar de toch komt de inschrijving niet op het fiscaal attest.

OPLOSSING: controleer de verkoop / boeking zelf , met welke betaalwijze is deze gebeurd?

Is het met factuur? Werd de verkoop / factuur afgepunt? Zie 1.3



4.5 boeking en Betaling in verschillend inkomsten jaar

Er werd betaald met factuur maar de betaling werd maar uitgevoerd / afgepunt in januari van het volgende inkomsten jaar.

OPLOSSING: dan is het ook terecht dat er geen fiscaal attest wordt aangemaakt want we geven maar één inkomsten jaar in per belastingbrief / jaar in.

Verkoppen							
Datum	Verkoop	Documenttype	Factuurnummer	Factuurdatum	Geldig tot	Betaaldatum	KI
9/03/2020 21:24:52	16311	Kassaverkoop	0				DI
8/04/2020 11:14:20	14513	Inschrijving	0				DI
3/06/2020 12:58:46	17215	Kassaverkoop	0				DI
3/06/2020 13:00:33	17216	Kassaverkoop	0				DI
17/06/2020 20:14:52	17601	Kassaverkoop	0				DI
19/06/2020 9:56:30	17651	Kassaverkoop	0				DI
19/06/2020 9:57:35	17652	Kassaverkoop	0				DI
31/07/2020	25670	Kinderopvang	20182451	27/08/2020	26/09/2020	25/01/2021	DI
28/09/2020 8:47:46	18280	Kassaverkoop	0				DI
30/09/2020	26917	Kinderopvang	20182825	14/10/2020	13/11/2020	20/11/2020	DI
30/09/2020	26918	Kinderopvang	20182825	14/10/2020	13/11/2020	20/11/2020	DI
14/10/2020 14:28:28	3269	Ticketing	0				DI

4.6 Ouder

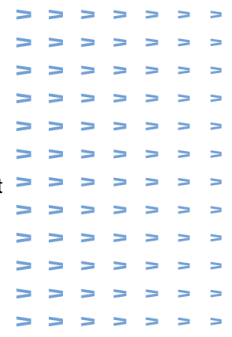
Er komt helemaal geen fiscaal attest uit of het is niet zichtbaar voor de ouder op de webshop.

OPLOSSING: bij de ouder staat het vinkje aan op 'mag geen fiscaal attest krijgen', zet dit vinkje uit en het fiscaal attest wordt zichtbaar online.

Details	Financieel	Reserveringen	Inschrijvingen	Kaarten en abonnementen	Relaties	Contacten	Diversen	CRM	Geldbeugel	Ticketing	F
Familiale gegevens											
<input type="checkbox"/> Gezinshoofd / Gezinsamenstelling berekenen						<input type="checkbox"/> Aandeelhouder					
<input checked="" type="checkbox"/> Ouder / echtgenoot						<input type="checkbox"/> Leerling					
<input type="checkbox"/> Andersvalide											
<input type="checkbox"/> Begeleider											
Gezinsamenstelling <input type="text"/> <input type="text"/> ... <input type="button" value="Nieuw gezinslid"/> <input type="button" value="Verplaats gezin"/>											
Fiscaal attest											
<input checked="" type="checkbox"/> Mag geen fiscaal attest krijgen											

4.7 Toekomst

De activiteit komt niet tevoorschijn op het fiscaal attest.



Vb: ik draai nu (februari) fiscaal attest en de paas vakantie komt niet op het fiscaal attest

OPLOSSING: kind was nog niet aanwezig en kan dus niet op fiscaal attest komen, deze inschrijving zal meekomen volgend jaar op het attest.

OPMERKING: controleer ook altijd de betaaldatum

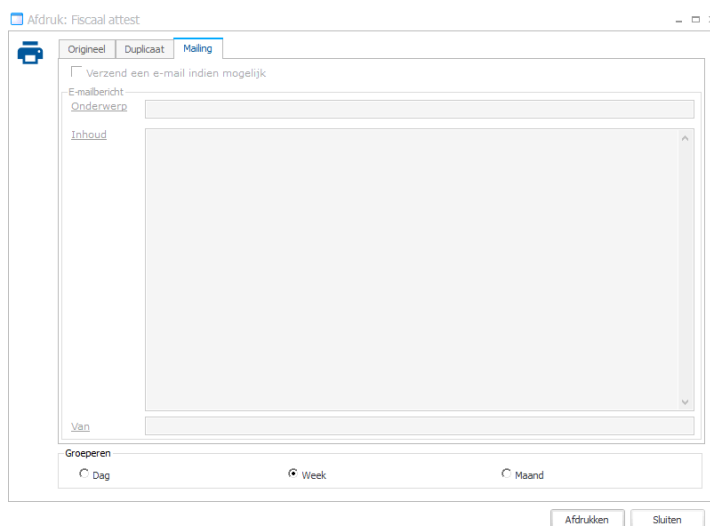
4.8 2 attesten

Je krijgt voor één kind 2 attesten uit het systeem.

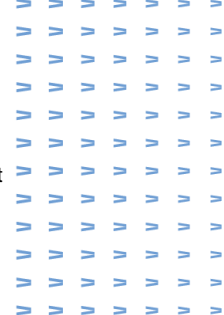
OPLOSSING: dit kan effectief gebeuren als je specifieke periodes apart uitdraait maar controleer zeker of er geen dubbele klantenfiche is. Voeg de klantenfiche samen tot 1 klantenfiche en alles wordt samengevoegd.

4.9 Mailing

Functie mailing kan niet aangevinkt worden bij het generen van het fiscaal attest, het volledige tabblad is grijs.



OPLOSSING: zet het vinkje uit van 'proefattest aanmaken'.



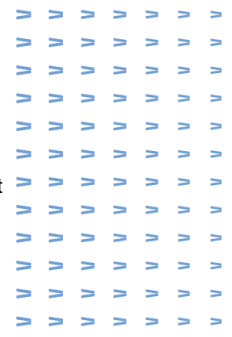
4.10 Tabblad mailing is onzichtbaar

Het tabblad mailing is onzichtbaar bij afdruk fiscaal attest van de inschrijvingen.

OPLOSSING: ga naar inschrijvingen – tabblad activiteiten – kader fiscaal attest – koppel mailing vast bij ‘mailing’.

OPLOSSING 2: licentie mailing is niet actief? Ga naar systeem – help – Recreatex info – tabblad modules: controleer of het vinkje aanstaat op licentie **003 mailing** →zo niet neem contact op met je accountmanager.

No	Name	Users
<input checked="" type="checkbox"/>	001 Basis	18
<input checked="" type="checkbox"/>	002 Inschrijvingen	18
<input checked="" type="checkbox"/>	003 Mailing	18
<input checked="" type="checkbox"/>	004 WEB: Internet synchronisatie RCX	18
<input checked="" type="checkbox"/>	005 Kassa	18
<input checked="" type="checkbox"/>	006 Zaal reserveringen	18
<input checked="" type="checkbox"/>	007 Facturatie	18
<input checked="" type="checkbox"/>	008 Abonnementen	18
<input checked="" type="checkbox"/>	009 Toegangscontrole	18
<input checked="" type="checkbox"/>	010 Lesmodule	18
<input checked="" type="checkbox"/>	011 Ticketing	18
<input checked="" type="checkbox"/>	012 Financiële administratie	18
<input checked="" type="checkbox"/>	013 Incasso	18
<input checked="" type="checkbox"/>	014 Gebouwenbeheer	18



4.11 Volgnummer

Het unieke volgnummer wordt niet ingevuld op het attest.

Vak II (in te vullen door de instelling, de opvangvoorziening, het kinderdagverblijf, het onthaalgezin, de school gevestigd in de Europese Economische Ruimte, de inrichtende macht van de school gevestigd in de Europese Economische Ruimte, het lokale openbare bestuur, het openbare bestuur van de gemeenschap of het gewest, de buitenlandse openbare instelling gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte)

1. Volgnummer van het attest: 0 / 2020

2. Naam, voornaam en adres van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderopvang:
KWR CALVENBERGHE Kinderdagverblijf
Dieriksmiddeel 11
8200 Oerle

3. Naam en voornaam van het kind: KWR CALVENBERGHE kind

4. Geboortedatum van het kind: 4/12/2013

5. Periode waarin het kind is opgevangen:
van 17/08/2020 tot 23/08/2020 tarief: 11,00 EUR Aantal opvangdagen: 5 x 1

6. Aantal opvangdagen: 5,00

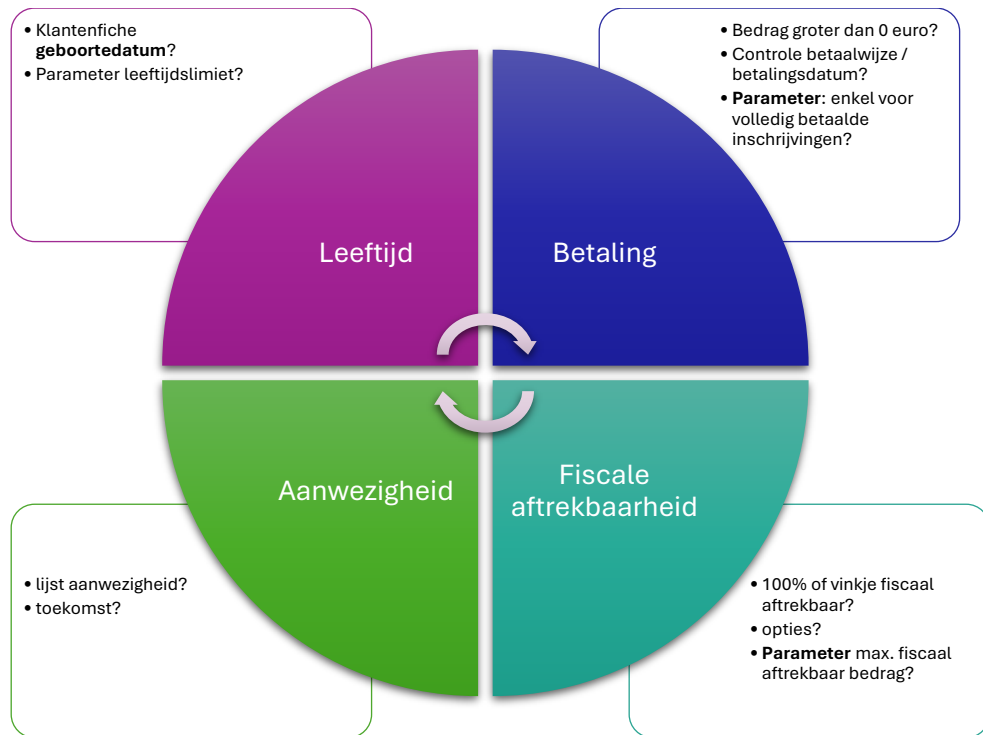
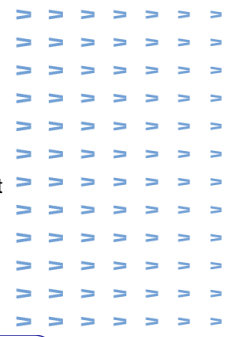
7. Dagtarief (2): 11,00 EUR

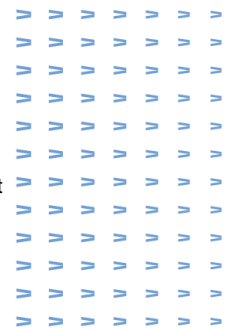
8. Totaal ontvangen bedrag: 55,00 EUR

Ondergetekende bevestigt de juistheid van de hierboven vermelde inlichtingen.

OPLOSSING: zet de functie proefattest uit want enkel bij het echt generen van de attesten wordt een volgnummer toegekend.

5 Samenvatting





6 Online help

https://help.Recreatex.be/index.html?insbe_fiscaal_attest.htm

<https://help.Recreatex.be/new/en/reports-168778.html#UUID-2d59b230-d6c5-9b05-0ea6-fd8960e324ee>

<https://help.Recreatex.be/new/en/Recreatex-7-5-1.html#UUID-30ec23ea-287a-d24e-75a0-e3515f8fe809>

<https://help.Recreatex.be/new/en/detailed-information.html#UUID-620fb80e-c06b-679b-ba79-2977d0c86bbb>

7 Online informatie FOD

Globale informatie FOD:

<https://financien.belgium.be/nl/particulieren/gezin/kinderopvang>

Technische informatie FOD:

<https://financien.belgium.be/nl/E-services/Belcotaxonweb/technische-documentatie/attest-kinderopvang>

Detail informatie (circulaire):

<https://eservices.minfin.fgov.be/myminfin-web/pages/public/fisconet/document/35e7c1a1-cf16-4ce5-b63c-3d0159f3c0ce>

Webinar FOD:

<https://www.youtube-nocookie.com/embed/8HSBVn84cYg>

→ Bijhorende presentatie kan u downloaden via:

<https://financien.belgium.be/sites/default/files/downloads/141-webinar-attest-kinderopvang-11-2023.pdf>

→ Bijhorende antwoorden op de gestelde vragen tijdens de webinar:

<https://financien.belgium.be/sites/default/files/downloads/145-webinar-attest-antwoorden.pdf>