

# Activiteiten

Vintia

Ypres, Belgium

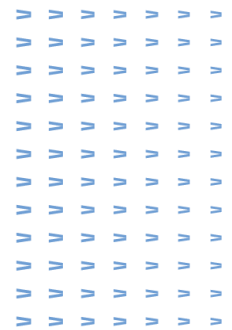
London, UK

Lille, France

Nieuwegein, The Netherlands

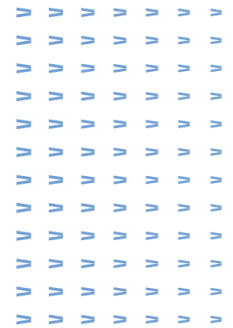
Andernach, Germany

[vintia.com](http://vintia.com)



## Inhoud

<b>1</b>	<b>ACTIVITEIT AANMAKEN</b>	<b>2</b>
1.1	TABBLAD ALGEMEEN	2
1.2	TABBLAD FINANCIËEL	6
1.3	TABBLAD OPTIES	7
1.4	TABBLAD DAGEN	8
1.5	TABBLAD INSCHRIJVINGEN	9
1.6	TABBLAD PRIJSGROEPEN	9
1.6.1	<i>Gezinskorting</i>	10
1.7	TABBLAD EXTRA INFORMATIE	11
1.8	TABBLAD WEB	13
1.8.1	<i>Tabblad algemeen</i>	13
1.8.2	<i>Tabblad periodes</i>	14
1.8.3	<i>Tabblad opties</i>	14
1.9	TABBLAD ALGEMEEN: LAATSTE STAP	15
<b>2</b>	<b>KASSA</b>	<b>16</b>
2.1	CONFIGURATIE	16
2.2	INSCHRIJVEN OP DE KASSA	16
2.2.1	<i>Zoek de klant op</i>	16
2.2.2	<i>Nieuwe klant: relatie leggen</i>	17
2.2.3	<i>Deelnemer</i>	18
2.3	INSCHRIJVING ZONDER DIRECT TE BETALEN	20
2.4	INSCHRIJVING BETALEN OP DE KASSA	22
<b>3</b>	<b>WERKING ABONNEMENT</b>	<b>24</b>
3.1	CONFIGURATIE	24
3.2	WERKING	25




# 1 Activiteit aanmaken

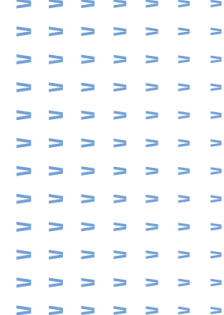
Ga naar inschrijvingen – activiteiten – activiteiten, in dit overzicht doe je rechter muisklik en kies je voor nieuw of je maakt gebruik van de F2 knop op je toetsenbord.

Volg per hoofdstuk de stappen zodat je zeker niks vergeet bij het aanmaken van een nieuwe activiteit.

## 1.1 Tabblad algemeen

Start aan de linker kant van boven naar beneden alle noodzakelijke velden in te vullen:

- **Code:** altijd starten met de afkorting van de divisie, dan jaartal, dan rest van code. Het geheel van de code moet een unieke combinatie zijn (vb. 17ERTWAND)
- **Omschrijving:** titel van de activiteit. Deze wordt ook in de meeste rapportage en op de webshop gebruikt. (vb. speelpleinwerking, pianoles, yoga sessie, ....)
- **Locatie:** je moet een locatie meedelen, deze wordt op de webshop getoond. Via ... kun je een bestaande kiezen (indien deze locatie nog niet bestaat, maak je direct een nieuwe locatie aan door rechtermuisklik + Nieuw)
- **Begindatum:** startdatum van je activiteit
- **Einddatum:** einddatum van je activiteit
- **Dagen:** hier ga je zeggen binnen welk uurrooster deze activiteit heeft, hierop worden jouw dagen aangemaakt.
- **Uitgebreide omschrijving:** hier kun je extra informatie omtrent de activiteit noteren. Deze wordt op de webshop getoond.
- **Weergeven op de website:** staat standaard aangevinkt maar vinkje best direct uit zodat je veilig de activiteit kan aanmaken zonder dat er al inschrijvingen binnen komen.
- **Vinkje Geblokkeerd:** wanneer een activiteit volledig afgerond is, dan kun je deze gaan blokkeren. Hiermee is de activiteit NIET verwijderd. Ze is enkel verborgen bij het afdrukken van lijsten. Uiteraard blijven alle verkopen en dergelijke die gebeurd zijn op een geblokkeerde activiteit, ook gewoon bestaan.  Geblokkeerd



Om een geblokkeerde activiteit in de lijst van activiteiten terug te zoeken (bijvoorbeeld om een kopie te nemen het jaar erop), kun je in het overzicht van de activiteiten met de rechtermuisknop klikken en kiezen voor “inclusief geblokkeerde”.

**OPMERKING:** u kan nog altijd fiscaal attest als ook ziekenfonds attest afdrukken van een geblokkeerde activiteit.

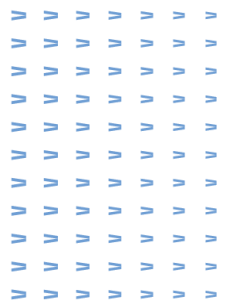
Overzicht activiteiten (inschrijvingen)

Selectie  
Van maandag 15 februari 2021 T/m zondag 9 mei 2021

Code	Omschrijving	Leeftijd van	Leeftijd tot	Locatie	Postcode	Woo
21GANsen568	Senioren Yoga			Sporthall	8900	Iepe
21GANspkrokus	Krokus Multisportkamp			Sporthall	8900	Iepe
21GANspkrokus1	Speelplein			Sporthall	8900	Iepe
21GANsppaas11	Speelplein			Sporthall	8900	Iepe
21GANsppaas12	Pasen Mult			Sportzaal Ieper	8900	Iepe
21GANsppaas121	Pasen Mult			Sportzaal Ieper	8900	Iepe

Context menu for 'Krokus Multisportkamp':

- Nieuw F2
- Detail F3
- Volledig hernieuwen Shift+F5
- Gefilterd hernieuwen F5
- Schermbreuk F9
- Sorteren Shift+F9
- Zoeken F4
- Afdrukken F11
- Exporteren F12
- Filteren
- Groeperen
- Incl. geblokkeerde



**Bijwerken activiteit - Speelpleinwerking Krokus**

Algemeen Financieel Opties Dagen Inschrijvingen

Zaalreserveringen Abonnementen Bijlagen Logging Vertalingen

Code: GAN 2021 spkrokus1 / 21GANspkrokus1  
Omschrijving: Speelpleinwerking Krokus

Locatie: Sporthal Sporthal

Bevinddatum: maandag 15 februari 2021  
Einddatum: vrijdag 19 februari 2021

Dagen	Van	Tot	en	Van	Tot
<input checked="" type="checkbox"/> Maandag	09:00	12:00	en	13:00	17:00
<input checked="" type="checkbox"/> Dinsdag	09:00	12:00	en	13:00	17:00
<input checked="" type="checkbox"/> Woensdag	09:00	12:00	en	13:00	17:00
<input checked="" type="checkbox"/> Donderdag	09:00	12:00	en	13:00	17:00
<input checked="" type="checkbox"/> Vrijdag	09:00	12:00	en	13:00	17:00
<input type="checkbox"/> Zaterdag	00:00	00:00	en	00:00	00:00
<input type="checkbox"/> Zondag	00:00	00:00	en	00:00	00:00

Kaartinfo  
Kaart nr.:

Uitgebreide omschrijving  
Iedere dag is een nieuw avontuur op onze speelpleinwerking.

Weergeven op de website  
 Geblokkeerd  
 Afdrukken toegangsticket

**Bijwerken activiteit - Senioren Yoga**

Algemeen Financieel Opties Dagen

Zaalreserveringen Abonnementen Bijlagen

Code: GAN 2021 sen568 / 21GANsen568  
Omschrijving: Senioren Yoga

Locatie: Sporthal Sporthal

Bevinddatum: vrijdag 1 januari 2021  
Einddatum: vrijdag 31 december 2021

Planner Kalender templates Uitzondering

Frequentie: Week Afwijkende uren

Dagelijks  
 Wekelijks  
 Maandelijks  
 Jaarlijks

Iedere 1 We(e)k(en)  
 ma  di  wo  do  
 vr  za  zo

Start: vrijdag 1 januari 2021 Van 10:00 t/m 11:00  
Eindig na: 0 voorvallen  
Eindig op: vrijdag 31 december 2021

Kaartinfo  
Kaart nr.:

Uitgebreide omschrijving  
Aangepast Yoga sessie voor Senioren.

Weergeven op de website  
 Geblokkeerd  
 Afdrukken toegangsticket

Er zijn drie manieren om met de dagen te werken, de eerste weergave is de basis, waar je dagen aanvinkt en de uren invult dat de activiteit zal door gaan, tweede en derde functie kan je werken met een planner / scheduler. Deze functie wordt geactiveerd via de parameter van inschrijvingen onder tabblad activiteiten:

- Scheduler gebruiken om activiteitsdagen aan te maken
  - Enkelvoudig
  - Meervoudig

Dankzij deze functie kan je op een heel vlotte manier een activiteit aanmaken voor een heel jaar, of voor maandelijkse dagen, ....

Dankzij deze functie kan je ook werken met een kalender template om de vakantiedagen/ feestdagen / sluitingsdagen niet mee op te nemen in de dagen van deze activiteit.

**Bijwerken activiteit**

Algemeen Financieel Opties Dagen

Deelnemersgroepen Zaalreserveringen Abonnementen Globa

Code: INS 2020 / 20INS  
Omschrijving:

Locatie:  
Bevinddatum:  
Einddatum:

Planner Kalender templates Uitzondering

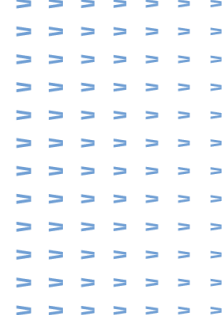
Frequentie: Dag

Dagelijks  
 Wekelijks  
 Maandelijks  
 Jaarlijks

Iedere 1  
 Iedere weekdag

Start: Van 00:00 t/m 23:59  
Eindig na: 0 voorvallen  
Eindig op:

Kaartinfo



- **Prijs activiteit:** hier geef je de prijs van de activiteit in, ook al werk je met prijsgroepen hier plaats je altijd de **duurste inschrijfprijs van je activiteit**.
- Inschrijven op het niveau van: hier zijn 2 mogelijkheden:
  - o Inschrijven op het niveau van de **ACTIVITEIT**: wanneer dit gekozen wordt, zal men de prijs eenmalig betalen voor de hele activiteit. Dit wil zeggen, dit is een vaste activiteit en de deelnemer zal voor al die dagen deelnemen aan de activiteit.
  - o Inschrijven op het niveau van de **ACTIVITEITSDAG**: wanneer dit gekozen wordt, zal men de prijs betalen voor elke dag /dagdeel dat je jezelf inschrijft voor de activiteit. Dit wil zeggen dat er vrij kan gekozen worden wanneer men deelneemt aan de activiteit, dit kan een voormiddag zijn, hele dag, hele week, .....
- **Max. aantal deelnemers:** moet best altijd ingevuld worden. Indien je dit op 0 laat staan, zal je niemand kunnen inschrijven.
- **Max. via website:** moet best altijd ingevuld worden. Indien je dit op 0 laat staan, zal je niemand online kunnen inschrijven.
- **Type opvang:** je kan hier extra informatie in plaatsen voor eenvoudige filtering online.
- **Type organisatie:** je kan hier extra informatie in plaatsen voor eenvoudige filtering online.
- **Type activiteit:** je kan hier extra informatie in plaatsen voor eenvoudige filtering online.
- **Uiterste inschrijving:** dit is de uiterste inschrijvingsdatum tot wanneer men toe laat om in te schrijven voor deze activiteit. Dit wordt vooral gebruikt bij activiteiten met niveau activiteit.
- **Uiterste betaling:** tot wanneer men kan betaling voor hun inschrijving, vooral gericht op werking met facturatie.
- **Document:** niet invullen.
- **Deadline registratie:** is enkel beschikbaar bij activiteiten met niveau activiteitsdag. Zo kan men bepalen dat tegen over de dag van de activiteit tot wanneer er nog mag ingeschreven worden.

	Totaal
# voorlopig	0
# op wachtlijst	0
# gereserveerd	1
# geannuleerd	0

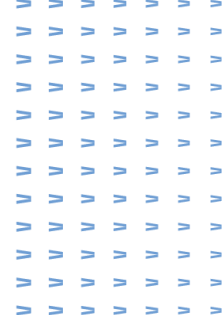
Prijs  
 Prijs activiteit  Prijs subsidie  Korting

Inschrijven op het niveau van de

Criteria

Leeftijdscategorie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Max. # deelnemers	<input type="text" value="25"/>		
Min. # deelnemers	<input type="text" value="0"/>		
Max. via website	<input type="text" value="25"/>		
Type opvang	<input type="text" value="Speelplein"/>	<input type="text" value="Speelplein"/>	...
Type organisatie	<input type="text" value="JD"/>	<input type="text" value="Jeugdendienst"/>	...
Type activiteit	<input type="text" value="SP01"/>	<input type="text" value="Speelpleinwerking"/>	...
Uiterste inschrijving	<input type="text"/>		...
Uiterste betaling	<input type="text"/>		...
Document	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	...
Deadline registratie	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Dagen te gaan tot"/>	

Opnemen in de overzichtkalender  
 Globale activiteit (uitpas)  
 Ticket lay-out



- **Uitpas koppeling / Globale activiteit:** voor de klanten die de uitpas koppeling hebben vinken dit aan om daarna alle noodzakelijk uitpas velden in te vullen voor de export. (Enkel België)

## 1.2 Tabblad Financieel

Bij tabblad financieel vullen we onze financiële gegevens in als er een boekhoudkoppeling is.

- **Grootboekrekening:** voor boekhouding.
- **Afdeling:** voor boekhouding.
- **Kostenlocatie:** voor boekhouding.
- **Divisie:** naar welke divisie moet de verkoop worden weg geschreven. (boekhouding)
- Enkel voor Belgische klanten is het noodzakelijk de **fiscale aftrekbaarheid** in te vullen, standaard staat dit altijd op 0% maar als deze activiteit op het fiscaal attest mag komen vul je 100 in.

Bijwerken activiteit - Speelpleinwerking Krokus

Algemeen	<b>Financieel</b>	Opties	Dagen	Inschrijvingen	Actiekaarten	Prijsgroepen
Extra informatie	Web	Deelnemersgroepen	Zaalreserveringen	Abonnementen	Bijlagen	Logging
Vertalingen	Te behalen resultaten	Resultaten	Toegelaten divisies	Boekhouding per divisie	UITPAS	

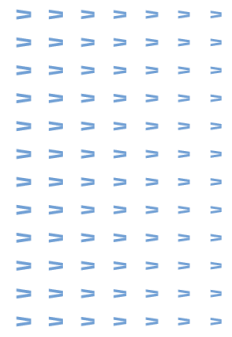
Grootboekrekening	<input type="text" value="100124"/>	<input type="text" value="100124"/>	...
Afdeling	<input type="text" value="Jeugd"/>	<input type="text" value="Jeugd"/>	...
Fiscale aftrekbaarheid	<input type="text" value="100"/>	%	
Divisie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Kostenlocatie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Verkoop van	<input type="text" value="zaterdag 30 januari 2021"/>	<input type="text" value="09 : 00"/>	T/m <input type="text" value="donderdag 18 februari 2021"/>
Afwijkende btw	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...

Prijzen inclusief btw

Afwijkende btw per leeftijdscategorie

Btw in...	Leeftijdgr...	Leeftijdgro...	Leeftijd ...	Leeftij...	Btw-c...	Btw-oms...	Btw%

- **Verkoop van:** je kan hier bepalen vanaf wanneer tot wanneer je backoffice als ook op de kassa deze activiteit kan verkopen. Vul niet enkel de dag in maar vul ook altijd het uur in want 00:00 wil zeggen middernacht!



### 1.3 Tabblad opties

Indien je bepaalde opties wil aanbieden bij een activiteit, dien je een artikel te koppelen op dit tabblad. (indien het artikel nog niet bestaat, dien je eerst het artikel dat je nodig hebt, aan te maken, en daarna kun je het dan koppelen als optie.)

- **Afwijkende prijs:** hier vul je een afwijkende prijs in of anders neemt het systeem de standaard prijs mee van het artikel.
- **Max. per persoon/dagdeel**  
per dagdeel die je aanmaakt (zie tabblad Dagen) kun je instellen dat een persoon maximaal x aantal keer deze optie mag gebruiken.
- **Max. per dagdeel (totaal)**  
Hiermee kun je instellen dat deze optie in totaal voor een bepaald dagdeel x aantal keer kan gekozen worden. Vb. als je maar een beperkt aantal van die opties hebt kan je hier het totaal aan vermelden met dagdeel.
- **Opnemen in fiscaal attest:** als het mee moet opgenomen worden in het fiscaal attest. (Belgische klanten)
- **Tonen op website:** zeker aanzetten als de activiteit ook online beschikbaar is.

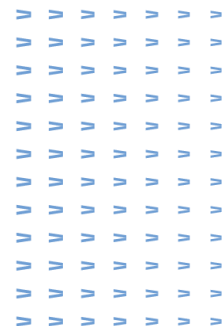
The screenshot shows a software interface for editing an activity. The main window is titled 'Bijwerken activiteit - Speelpleinwerking Krokus'. It has several tabs: 'Algemeen', 'Financieel', 'Opties' (selected), 'Dagen', 'Inschrijvingen', 'Actiekaarten', and 'Prijsgroepen'. Below the tabs is a table with columns for 'Omschrijving', 'Code', 'Prijs', 'Inclusief btw', 'Btw', 'Grootboek', 'Grootboek omschrijving', 'Atkelafdeling code', 'Atkelafdeling omschrijving', and 'Analy'. The first row shows 'Fruitsap Orange' with a price of 2,00.

A modal window titled 'Bijwerken activiteitsopties' is open, showing details for the activity 'Speelpleinwerking Krokus'. The details include:
 

- Artikel:** ADM-0003 Bus vervoer
- Omschrijving:** Bus vervoer
- Artikelprijs:** € 1,50
- Afwijkende prijs: 0
- Max. per persoon/dagdeel:** 1
- Max. per dagdeel (totaal):** 55
- Opnemen in fiscaal attest
- Tonen op website

 At the bottom of the modal are buttons for 'Opslaan', 'Verwijderen', and 'Sluiten'.





Een goed voorbeeld hiervoor is een activiteit waarbij men kan vragen om met een bus opgehaald te worden. 1 persoon mag maximaal 1 x per dagdeel het busje bestellen, en er zijn in totaal 55 plaatsen in de bus.

## 1.4 Tabblad dagen

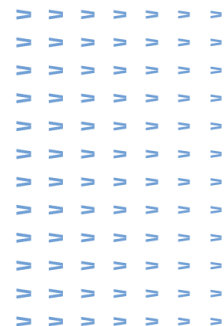
Op tabblad algemeen heb je schema bepaald van je activiteit dan kan je op tabblad dagen onderaan kop de knop *Dagen (her)aanmaken* klikken om op basis van je schema de dagen te generen.

Automatisch worden alle dagen met juiste uren aangemaakt, dit moet gedaan worden anders kan er nadien geen fiscaal attest of ziekenfonds attest afgedrukt worden.

LET OP: doe de controle of de dagen/ dagdelen / uren correct zijn! Want eenmaal een inschrijving is gebeurd kan je via de knop dagen heraanmaken niet meer gebruiken, je kan nog manueel iedere dag open en aanpassen.

Bijwerken activiteit - Speelpleinwerking Krokus - Speelpleinwerking Krokus

Algemeen		Financieel		Opties		Dagen		Inschrijvingen		Ac	
Extra informatie			Web		Deelnemersgroepen		Zaalreserveringen		Abonnementen		
Vertalingen		Te behalen resultaten			Resultaten		Toegelaten divisies		Boel		
Van dag	Tot dag	Begintijd	Eindtijd	Opmerking	Datum laatste u						
15/02/2021	15/02/2021	9:00	12:00		19/01/2021 11:						
15/02/2021	15/02/2021	13:00	17:00		19/01/2021 11:						
16/02/2021	16/02/2021	9:00	12:00		19/01/2021 11:						
16/02/2021	16/02/2021	13:00	17:00		19/01/2021 11:						
17/02/2021	17/02/2021	9:00	12:00		19/01/2021 11:						
17/02/2021	17/02/2021	13:00	17:00		19/01/2021 11:						
18/02/2021	18/02/2021	9:00	12:00		19/01/2021 11:						
18/02/2021	18/02/2021	13:00	17:00		19/01/2021 11:						
19/02/2021	19/02/2021	9:00	12:00		19/01/2021 11:						
19/02/2021	19/02/2021	13:00	17:00		19/01/2021 11:						



## 1.5 Tabblad inschrijvingen

Dit tabblad toont alle klanten die zijn ingeschreven, alsook een lijst van alle klanten die eventueel op de wachtlijst werden gezet.

## 1.6 Tabblad prijsgroepen

Op dit tabblad kan je afwijkende prijzen insteken die werken op basis van de prijsgroep die de klant heeft.

OPMERKING: als je hiermee werkt is het nog altijd noodzakelijk op tabblad algemeen de duurste prijs in te vullen bij je prijs activiteit. Als een klant toch per ongeluk geen prijsgroep heeft gekoppeld haalt hij op zijn minst de duurste prijs uit en kan je de korting eventueel later verrekenen.

Via rechter muisknop kan je nieuwe prijs / prijsgroep koppelen:

Bijwerken activiteit - Speelpleinwerking Krokus - Speelpleinwerking Krokus

Algemeen	Financieel	Opties	Dagen	Inschrijvingen	Actekaarten	Prijsgroepen
Zaalreserveringen	Abonnementen	Bijlagen	Logging	Vertalingen	Te behalen resultaten	Resultaten

Gezinskortingsgroep

Code	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Begintijd	Eindtijd	Dag van de week	Prijs	Prijs subsidie	Datum laatste v
▶ MIA INSCRJIVINGEN	Mia inschrijvingen			0:00	23:59		2,00	0,00	15/02/2021 11:

Bijwerken activiteitsprijs per prijsgroep

Naam: Speelpleinwerking Krokus

Algemeen

Prijzen

Van datum: [ ]

T/m datum: [ ]

Prijsgroep: MIA INSCI Mia inschrijvingen

Van: 00:00 Tot: 23:59

Dag: [ ]

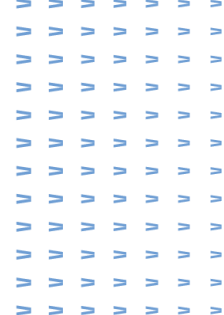
Prijs: 2,00  Gezinskorting

AGB prijs sub.: 0,00

Opslaan Verwijderen Sluiten

Haal via ... de juiste prijsgroep op en vul bij het veld prijs de gewenste prijs in.

Van datum en T/m datum vul je niet in tenzij je wilt werken met een voorverkoop prijs. Want als u dit invult wordt de prijs enkel tussen die data opgehaald en toegekend.

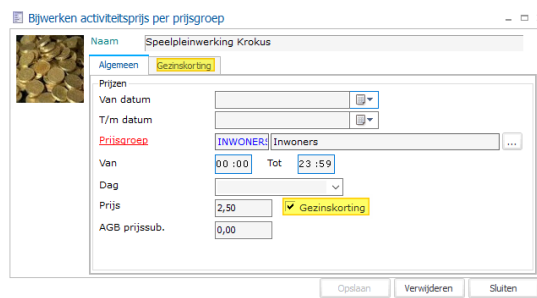


## 1.6.1 Gezinskorting

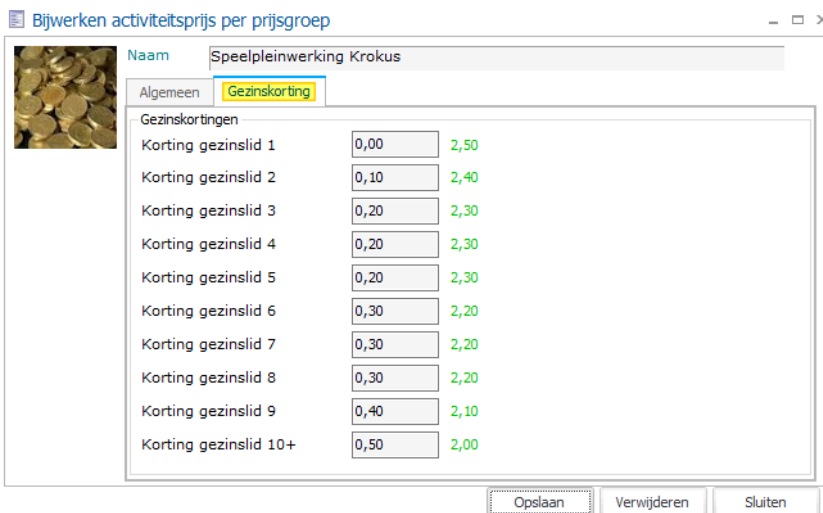
In de module activiteiten bestaat er de mogelijkheid om gezinskortingen te gaan toekennen.

Hiervoor is het noodzakelijk te werken met correcte gezinsrelatie, op basis daarvan kan er dan bepaald worden per activiteit of gedurende per periode over meerdere activiteiten om een korting toe te kennen voor gezinsleden.

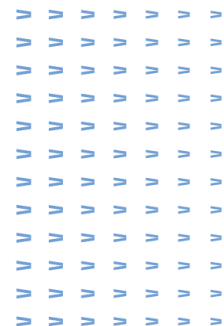
Op je prijsgroep zet je het vinkje aan op 'gezinskorting', automatisch komt er extra tabblad gezinskorting te voorschijn:



In het tabblad gezinskorting kan je het kortingsbedrag invullen per gezinslid, naast het invul veld toont het systeem direct hoeveel de inschrijfprijs is per gezinslid:



Wens je de gezinskorting niet enkel op 1 activiteit instellen kan je dit ook instellen over een periode over meerdere activiteiten, hiervoor moet je de gezinskortingsgroep invullen boven aan bij prijsgroepen:



Bijwerken activiteit - Speelpleinwerking Krokus

Algemeen   Financieel   Opties   Dagen   Inschrijvingen   **Prijsgroepen**   Extra informatie   Web   Deelnemer

Zaalreserveringen   Abonnementen   Bijlagen   Logging   Vertalingen   Te behalen resultaten   Resultaten   Toegelaten divisies   Boekhouding per div

Gezinskortingsgroep   **jaar 2021**   Voorjaar 2021   ...

Code	Omschrijving	Startdatum	Einddatum	Begintijd	Eindtijd	Dag van de week	Prijs	Prijs subsidie	Datum laatste update
▶ MIA INSCHRIJVINGEN	Mia inschrijvingen			0:00	23:59		2,00	0,00	15/02/2021 11:17:4
INWONERS	Inwoners			0:00	23:59		2,50	0,00	15/02/2021 11:24:4

Bijwerken activiteitsgroep - Voorjaar 2021

Details

**Code**   Voorjaar 2021

**Omschrijving**   Voorjaar 2021

Activiteiten

<input type="checkbox"/>	Code	Omschrijving	Leeftijd van	Leeftijd tot	Locatie	Postcode
<input checked="" type="checkbox"/>	21GANspkrokus	Krokus Multi sportkamp			Sporthal	8900
<input checked="" type="checkbox"/>	21GANspkrokus1	Speelpleinwerking Krokus			Sporthal	8900
<input checked="" type="checkbox"/>	21GANsppeas11	Speelpleinwerking Pasen			Sporthal	8900
<input checked="" type="checkbox"/>	21GANsppeas12	Pasen Multi sportkamp week 1			Sportzaal Leper	8900
<input checked="" type="checkbox"/>	21GANsppeas121	Pasen Multi sportkamp week 2			Sportzaal Leper	8900

Je kan een groep maken per seizoen, per jaar, per ..... je vinkt de juiste activiteiten aan en per activiteit ga je bepalen dat de gezinskorting is.

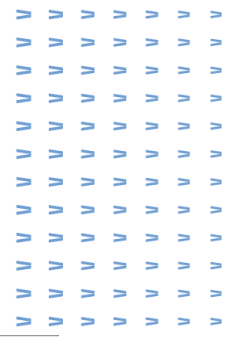
**OPMERKING:** doe niet aan recyclage, maak altijd een nieuwe gezinskortinggroep en neem niet die van vorig jaar en her koppel de nieuwe activiteiten er aan. Het systeem onthoudt of dit vorige periode al reeds is gebruikt en zal verder rekenen op deze periode.

## 1.7 Tabblad extra informatie

- Per activiteit kun je hier instellen of je al dan niet de **informatiefiche** en/of het **inschrijvingsbewijs** wil afdrukken bij verkoop via de kassa.

- Ook extra info in verband met **Afspraken** en **Benodigheden** kunnen hier genoteerd worden en worden ook op de informatiefiche en webshop gevisualiseerd worden.

- **Interne melding:** indien je hier iets in noteert, dan wordt deze info getoond als een pop-up in de kassa wanneer je op de activiteit gaat klikken. Zo krijgt de kassier nog een reminder over bepaalde info die zeker aan de klant gevraagd of gemeld moet worden.



Bijwerken activiteit - Speelpleinwerking Krokus

Algemeen	Financieel	Opties	Dagen	Inschrijvingen	Prijsgroepen	Extra informatie	Web	Deelnemersgroepen	
Zaalreserveringen	Abonnementen	Bijlagen	Logging	Vertalingen	Te behalen resultaten	Resultaten	Toegelaten divisies	Boekhouding per divisie	UTPAS

Informatiefiche afdrukken bij versneld inschrijven  
 Informatiefiche afdrukken bij verkoop op kassa  
 Inschrijfbewijs afdrukken bij verkoop op kassa

**Afspraken**

Inchecken gebeurd om 9u, wees op tijd!

**Interne melding**

Controleer de leeftijd van de deelnemer als ook de medische info!

**Benodigdheden**

Vuile kleren, flesje water en een koekje.

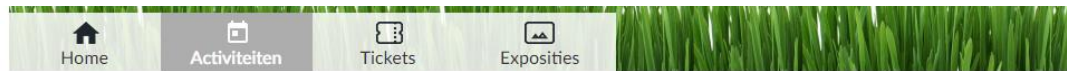
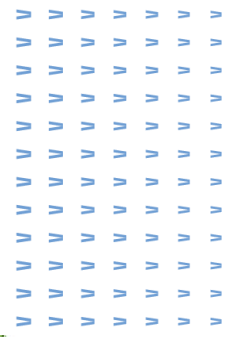
Voorbeeld interne melding op de kassa:

Melding

**✘** Controleer de leeftijd van de deelnemer als ook de medische info!

**✔**

Webshop weergave met de extra opties, benodigdheden, afspraken en extra informatie:



## Activiteiten

	<p><b>Speelpleinwerking Krokus</b></p>	<p>Prijs: € 3,00</p> <p>Per dagdeel</p> <p><b>INSCHRIJVEN</b></p> <p><a href="#">Terug naar lijst</a></p>
	<p>Locatie: Sporthal Rozelaarstraat 51 8900 Ieper, België</p> <p>Aanvang 15-02-2021 Einde 19-02-2021 Verkoop van 11-1-2021 10:00 Activiteitstype Speelpleinwerking Opvangtype Speelplein Organisatie Jeugdendienst</p> <p>Iedere dag is een nieuw avontuur op onze speelpleinwerking.</p>	

Dagen Extra opties Benodigdheden Afspraken **Extra informatie**

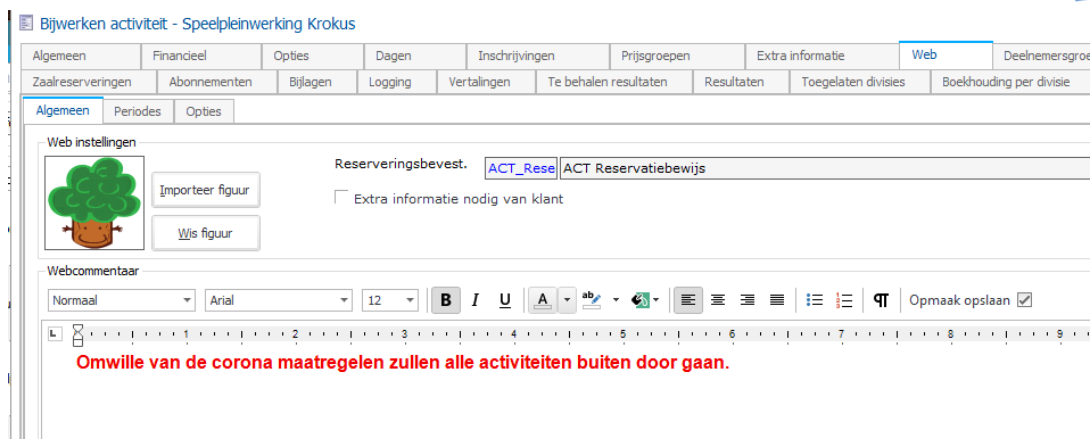
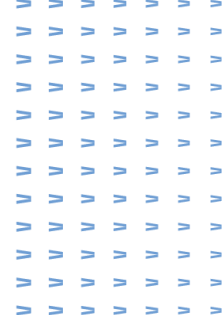
Omwille van de corona maatregelen zullen alle activiteiten buiten door gaan.

## 1.8 Tabblad web

Op dit tabblad gaan we praktische zaken instellen voor de webshop.

### 1.8.1 Tabblad algemeen

- **Figuur** inladen: hier kan je afbeelding inladen die ook online wordt getoond
- **Reserveringsbevestiging**: hier koppel je het websjabloon vast dat de klant krijgt na het inschrijven via mail. Per activiteit kan je een apart document hangen met praktische info en algemene info omtrent de inschrijving erop.

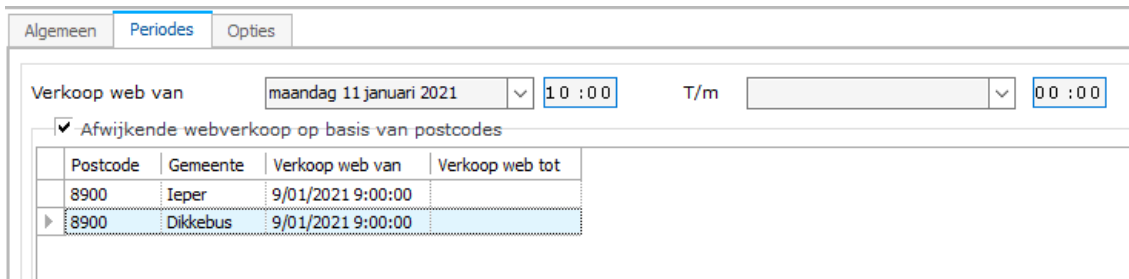


- **Webcommentaar:** hier kan je extra informatie plaatsen dat ook op de webshop wordt getoond.

## 1.8.2 Tabblad periodes

Hier bepaal je vanaf wanneer de verkoop op de webshop mag beginnen en wanneer die moet eindigen.

Je kan eventueel werken op basis van postcode en een afwijkende inschrijfperiode voor de lokale inwoners.

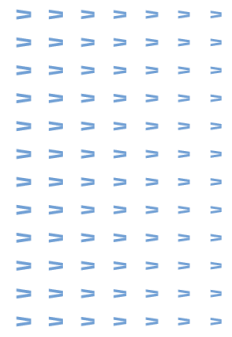


OPMERKING: vul altijd een uur in bij je datum anders start de verkoop om middernacht!

## 1.8.3 Tabblad opties

Dit tabblad is enkel beschikbaar als er al reeds een optie werden gekoppeld aan de activiteit op hoofdtabblad opties.

Hier heb je voor de webshop de mogelijkheid op het beperken van aantal unieke gekozen opties in te stellen.



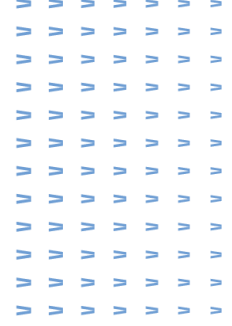
Algemeen	Periodes	Opties
<input checked="" type="checkbox"/> Beperk aantal unieke gekozen opties		
Minimum aantal unieke opties	<input type="text" value="0"/>	
Maximum aantal unieke opties	<input type="text" value="0"/>	

## 1.9 Tabblad algemeen: laatste stap

Als al deze stappen zijn ingevuld en goed nagekeken keer je terug naar tabblad algemeen en zet je het vinkje 'weergeven op website' aan en sla je voor de laatste keer op.

Alles staat klaar voor online inschrijven, backoffice en kassa.



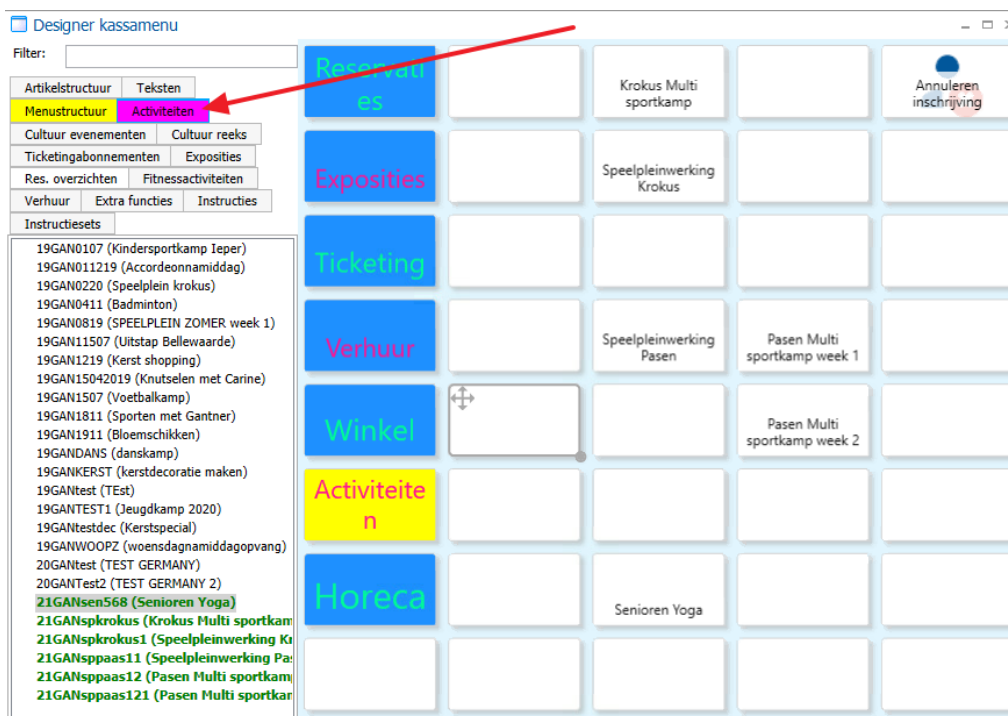


## 2 Kassa

### 2.1 configuratie

Ga naar kassa - instellingen – kassamenu's, open daar je gewenste kassamenu.

Kies tabje 'activiteiten', zoek de juiste activiteit en sleep die naar de juiste knop op je menu.



[https://help.recreatex.be/index.html?kasbe\\_instelling\\_kassamenu.htm](https://help.recreatex.be/index.html?kasbe_instelling_kassamenu.htm)

### 2.2 inschrijven op de kassa

#### 2.2.1 Zoek de klant op

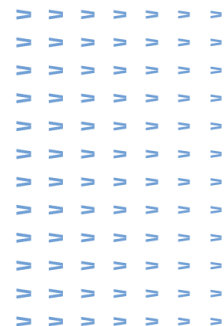
Zoek de klant op via vergrootglas, niet de deelnemer maar wel de persoon die zal betalen.

Vb mama komt kind inschrijven, de hoofdklant is het gezinshoofd van het kind.

[https://help.recreatex.be/index.html?kasge\\_klant\\_opzoeken.htm](https://help.recreatex.be/index.html?kasge_klant_opzoeken.htm)

[https://help.recreatex.be/index.html?kasge\\_nieuwe\\_klant.htm](https://help.recreatex.be/index.html?kasge_nieuwe_klant.htm)

[https://help.recreatex.be/index.html?kasge\\_klant\\_details.htm](https://help.recreatex.be/index.html?kasge_klant_details.htm)



## 2.2.2 Nieuwe klant: relatie leggen

Maak de klant aan, neem eerste de ouder / gezinshoofd.

Vul zo veel mogelijk gegevens in op deze klantenfiche en slag op, ga naar tabblad relaties en vink de persoon aan als gezinshoofd en ook ouder. Klik op opslaan en gebruik daarna de knop 'nieuw gezinslid' om de extra gezinsleden aan te maken zoals kinderen.

Merk wel op dat men de naam krijgt van het gezinshoofd, maar dit kan natuurlijk aangepast worden.

Hoe meer details bij gezinshoofd werden aangevuld, hoe meer gegevens er direct er al bij het kind wordt ingevuld.

Bijwerken klant - Van Massenhove Julie

Subcategorieën Web Prijsgroepkortingen Logging Subsidies Lid van Opvolging Prijsgroepen Bijlagen Expositiebezoeken Verkopen BKO Medisch

Details Financieel Reserveringen Inschrijvingen Kaarten en abonnementen Relaties Kortingen Actiekaarten **Contacten** Waarborgen Lessen Diversen Incassocontracten CR

Familiale gegevens

(Gezinshoofd / Gezinsamenstelling berekenen)  Aandeelhouder

Ouder / echtgenoot  Leerling

Andersvalide

Begeleider

Gezinsamenstelling SG Standaard gezin ... **Nieuw gezinslid** Verplaats gezin

Fiscaal attest

Mag geen fiscaal attest krijgen

Bedrijfskoppeling

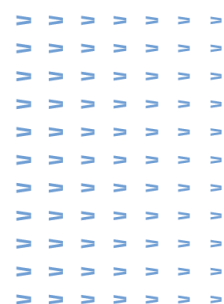
Bedrijf

Prijsgroep kassa

L	Naam	Contact	Straat	Gemeente	Opmerking	Tel-1	Tel-2	Tel-3	Leeftijd	Gezinshoofd	Echtgenoot/Ouder	Andersvalide	E
	Van Massenhove	Van Massenhove Flo	Ter Waarde 50	8500 Kortrijk					9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Van Massenhove	Van Massenhove Nicolas	Ter Waarde 50	8500 Kortrijk					38	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Massenhove	Massenhove Billie	Recolettenpoort 24 101	8900 Ieper					2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

[https://help.recreatex.be/index.html?baskl\\_relaties2.htm](https://help.recreatex.be/index.html?baskl_relaties2.htm)

Zorg dat de klant / betalende ouder bovenaan op de kassa staat:



enten Lessen Dossiers Exposities Inschrijvingen Reserveringen Ticketing Verhuur Rapportage Beheer Techniek Extra's Systeem  
D VIF Act. Inschr. Inschr. Int. Res. Kassa Kaart Logging GBS TCS Opzoeken artikel

Van Massenhove Julie Ter Waarde 50 8900 Ieper				
Reservaties		Krokus Multi sportkamp		
Expositie		Speelpleinwerking Krokus		
Ticketing				
Verhuur		Speelpleinwerking Pasen	Pasen Multi sportkamp week 1	
Winkel			Pasen Multi sportkamp week 2	
Activiteiten				
Herens		Senioren Yoga		

### 2.2.3 Deelnemer

Klik daarna op het knopje van de juiste activiteit en zoek bij klant de deelnemer op, of het kind dat wordt ingeschreven. Selecteer daarna de juiste dagdelen waar het deelnemer aan zal deelnemen en klik op het groene vinkje.

Kassa : Selectie activiteitsdag

✕
👤

### Selectie activiteitsdagen

**Van Massenhove Billie**  
Recollettenpoort 24 101  
8900 Ieper

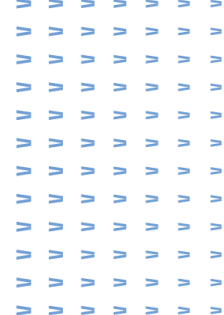
✓

Van Massenhove Billie

Dagen / Periodes	
ma 15 feb 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 19 apr 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
ma 22 feb 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 26 apr 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
ma 1 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	<b>ma 3 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0</b>
ma 8 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 10 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
ma 15 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 17 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
ma 22 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 31 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
ma 29 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 7 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
ma 12 apr 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 14 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 21 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 28 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 5 jul 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 12 jul 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 19 jul 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 23 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 30 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 6 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 13 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 20 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 27 sep 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 4 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 11 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
	ma 18 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0

**OPMERKING:** het kan zijn bij het selecteren van de activiteit dat er melding wordt gegeven dat bijvoorbeeld de deelnemer te oud is. Dit komt omdat hij de betalende ouder mee neemt als deelnemer en nog niet het kind. Je mag die melding gewoon ok klikken en door gaan in het proces.





Kies de gewenste betaalwijze en reken af via het groene vinkje.

[https://help.recreatex.be/index.html?kasge\\_activiteit\\_volzet.htm](https://help.recreatex.be/index.html?kasge_activiteit_volzet.htm)

[https://help.recreatex.be/index.html?kasge\\_een\\_deelnemer\\_inschrijven.htm](https://help.recreatex.be/index.html?kasge_een_deelnemer_inschrijven.htm)

## 2.3 Inschrijving zonder direct te betalen

Het is mogelijk om een inschrijving aan te maken die niet direct betaald wordt, maar eventueel later via de prefacturatie wordt afgerekend. Of later opgehaald wordt via de kassa om te betalen.

**OPMERKING:** Dus functie kan enkel gebruikt worden voor volwassenen in te schrijven. Geen Belgische kinderen die een fiscaal attest moeten krijgen. Want inschrijving en verkoop wordt op één en dezelfde klant geplaatst.

Selecteer de klant, selecteer de activiteit, kies de juiste dagen en opties zet dit klaar op het kassa scherm en klik op het groene vinkje rechts naast het euro teken:

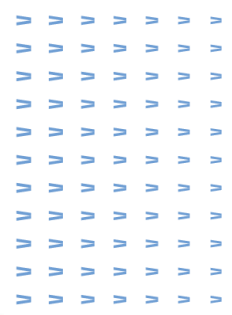
The screenshot shows the 'TRAINER' interface with a registration form. The form includes a table for selecting dates and times, and a grid for selecting activities. A red arrow points to a green checkmark icon in the top right corner of the form, indicating the final step of the registration process.

Omschrijving	Aantal	Uren	Bez.	Bedrag
Speelpleinwerk	1,00	0,00	1	21,00
5/04/2021 9:00-12:00	1,00	0,00	1	3,00
5/04/2021 13:00-17:00	1,00	0,00	1	3,00
6/04/2021 9:00-12:00	1,00	0,00	1	3,00
6/04/2021 13:00-17:00	1,00	0,00	1	3,00
7/04/2021 9:00-12:00	1,00	0,00	1	3,00
7/04/2021 13:00-17:00	1,00	0,00	1	3,00
8/04/2021 9:00-12:00	1,00	0,00	1	3,00
8/04/2021 13:00-17:00	1,00	0,00	1	3,00
9/04/2021 9:00-12:00	1,00	0,00	1	3,00
9/04/2021 13:00-17:00	1,00	0,00	1	3,00
10/04/2021 9:00-12:00	1,00	0,00	1	3,00
10/04/2021 13:00-17:00	1,00	0,00	1	3,00

Activiteit	Opties	Bedrag
Krokus Multi sportkamp		
Speelpleinwerking Krokus		
Verhuur		
Speelpleinwerking Pasen		
Pasen Multi sportkamp week 1		
Pasen Multi sportkamp week 2		
Senioren Yoga		

Layer: 1 Totaal 0 € 21,00  
Looptijd 00000 Bedrag van verkoop 00000  
Looptijd verkoop

Je krijgt de melding dat de inschrijving is aangemaakt met ook het inschrijfsnummer:



Depo Ella  
Trevierenstraat  
8500 Kortrijk

Reservaties		Krokus Multi sportkamp	
Exposities		Speelpleinwedstrijd	
Ticketing			
Verhuur		Pasen Multi sportkamp week 1	
Winkel		Pasen Multi sportkamp week 2	
Activiteiten			
Horeca		Senioren Yoga	

Melding

**De inschrijving(en) zijn aangemaakt.**  
Nummer(s) : 90

✓

Deze functie wordt geactiveerd per verkooppunt (verkoop – instellingen – verkooppunten), tabblad diversen: ‘ok knop actief als reservering’

Bijwerken verkooppunt - Trainer

Algemeen	Kassier(ster)s	Kassamenu's	Toegangscontrole	Diversen	Ticketing	Decade2	Inschrijvingen	Reserveringen
Adregegevens	UITPAS	Opmerkingen	Priopass	Relevantie	Synchronisatie	Vragen naar afkomst klant	RKSV	Ksv

Ticket digitaal bewaren

Bestandsnaam:

Pad:

Kassanummer:   Uitsplitsen per maand

Verwerking laten gebeuren via de service plugin (PDA-verkooppunten)

Niet-betaalde verkopen uitsluiten

Koppeling met Belgische FDM voor GKS

FDM lokaal aansturen Poort:  Pin:

FDM op afstand URL:  T/Q:

FDM via NextGen ID apparaat:

Lay-out kassamenu: **Standaard**

Toelating om 'KASSA' klant bij te werken

Toelating om openstaande facturen te betalen

Opvragen beginsaldo kassa

Opvragen printers

Aantallen na de komma toegelaten

Toelating om krediet te betalen

Kassavenster aan resolutie aanpassen

In gebruik door:

Werkstation:

Lades openen:

Grootte lettertype:

Afdruk kortingscodes:

Bij scan klantenkaart:

Maximum bedrag in kassa:

Bedrag betaalwijze niet verrekenen

Altijd dienstrapport afdrukken

Gebruik artikelafbeelding

**OK knop actief als reservering**

Opvragen taal

Gebruik taal klant op ticket

Arrangement onderdelen afdrukken op keukenprinter

Toelaten om abonnementen met bezoeken te retourneren

Gebruikt als betaalautomaat

Kredietkaart moet gekoppeld zijn aan klant

Toelating om gestorneerde incasso's te betalen

Gebruik tweede monitor als kassadisplay

Gebruik taal klant op tweede display

Vaste verkoopsklant

Klant:

Afdrukken

Printing Agent Uri:

Standaard klant (enkel kassa):

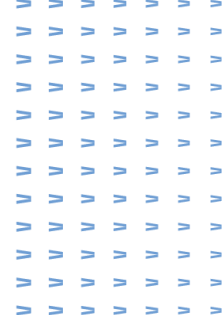
Standaard kassaklant:

ShopMaster Compact

ID:

Handtekening toevoegen aan het einde van het dienstrapport

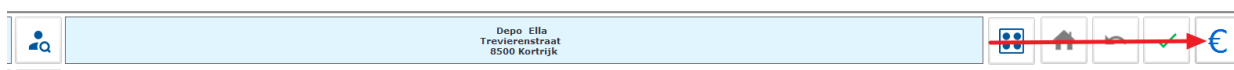
[https://help.recreatex.be/index.html?kasge\\_registreren\\_met\\_of\\_zonder\\_onmi.htm](https://help.recreatex.be/index.html?kasge_registreren_met_of_zonder_onmi.htm)



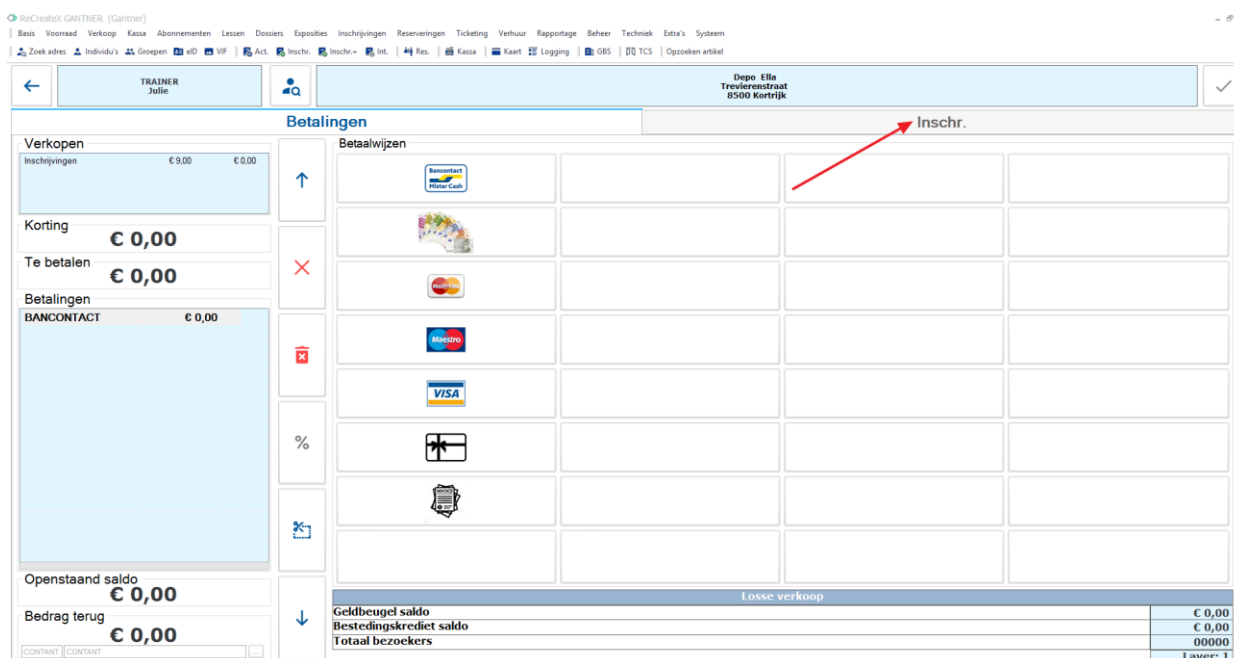
## 2.4 Inschrijving betalen op de kassa

Er werd een inschrijving aangemaakt maar nog niet direct betaald, dan is het mogelijk deze op latere data op te halen en direct ook te betalen aan de kassa.

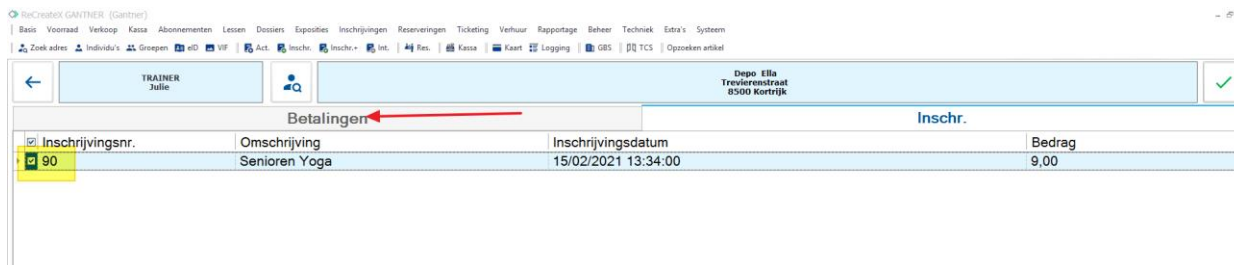
Selecteer de klant / deelnemer op je kassa, moment je deze hebt geselecteerd zie je het euro teken oplichten en blauw worden. Klik op het euroteken.



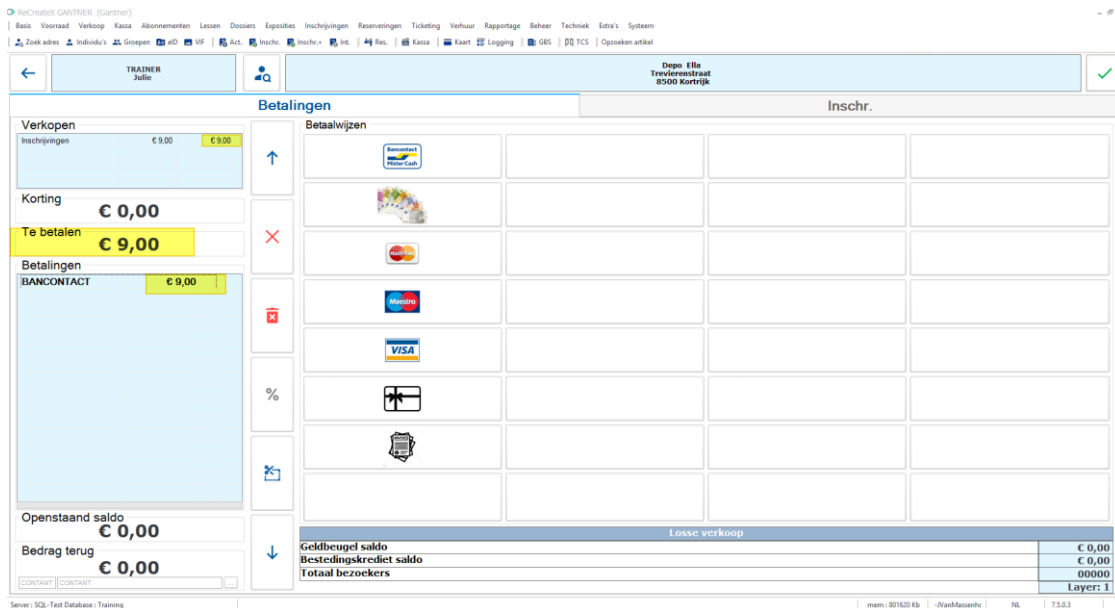
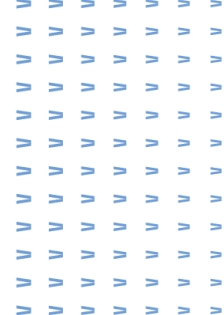
Als je dan op het betaalscherm komt zie je een extra tabblad inschr.



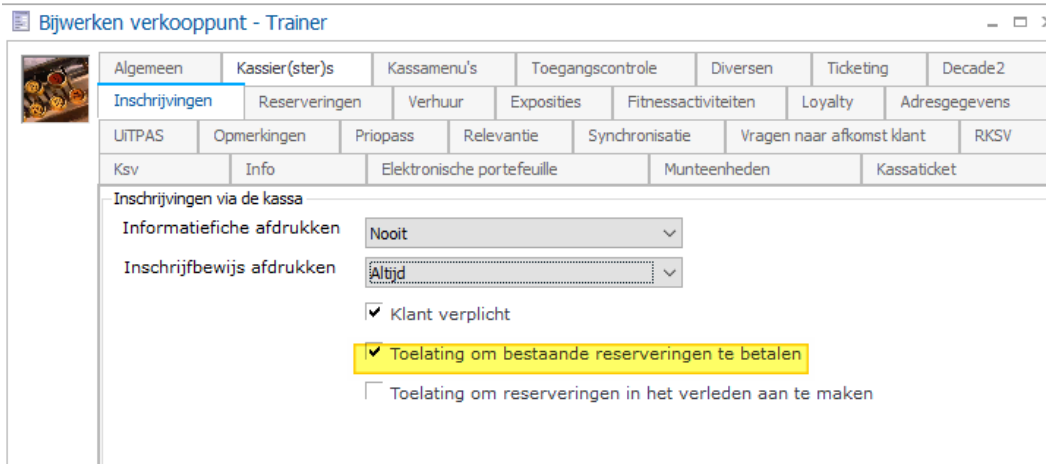
Vink de inschrijving aan dat je wenst te betalen en kies terug voor tabblad betalings.



Kies de gewenste betaalwijze en reken af:

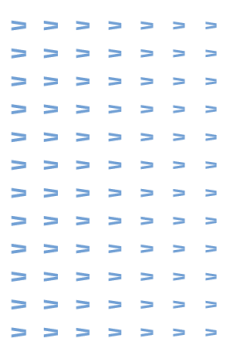


Deze functie wordt geactiveerd per verkooppunt (verkoop – instellingen – verkooppunten), tabblad inschrijvingen: ‘toelating om bestaande reserveringen te betalen’.



Op het verkooppunt is het ook mogelijk te bepalen welke documenten er moeten afgedrukt worden, als ook de klant verplicht is en er kan toegestaan worden om reserveringen in het verleden aan te maken.





# 3 Werking abonnement

Binnen de module inschrijvingen kunnen we ook werken met een abonnement, de klant moet in bezit van een geldig en actief abonnement voordat hij kan inschrijven voor een bepaalde activiteit.

Meest gekende werking hierin is namelijk het grabbelpasje.

## 3.1 Configuratie

Op de parameter van inschrijvingen onder tabblad inschrijvingen is het noodzakelijk de blokkerende test te activeren: 'deelnemer beschikt niet over een vereist abonnement'.

Bijwerken parameters inschrijvingen

Activiteiten Adressen **Inschrijvingen** Financieel Versneld inschrijven Prefacturatie Daginschrijving Web Werk

Std. Status: Gereserveerd

Def. type klantenkaart: [ ]

Kleuren

Voorlopig gereserveerd	[Yellow]	[...]
In wachtlijst	[Grey]	[...]
Gereserveerd	[Green]	[...]
Geannuleerd	[Red]	[...]
Gedeeltelijk geannuleerd	[Orange]	[...]

Na betaling

Blokkerende testen

- Reeds ingeschreven voor deze activiteit
- Niet in de juiste leeftijdscategorie
- Reeds ingeschreven in dezelfde periode
- Ongeldige status van de deelnemer
- Deelnemer beschikt niet over een vereist abonnement!**

Vergeet diezelfde test ook niet te activeren voor de webshop:

Bijwerken parameters inschrijvingen

Activiteiten Adressen **Inschrijvingen** Financieel Versneld inschrijven Prefacturatie Daginschrijving **Web**

Standaard webstatus: Gereserveerd

Genereer verkoop voor inschrijvingen via de website

Betaalwijze: [ ]

Gebruik rechten per divisie

Rekening houden met wachtlijst voor aantal inschrijvingen

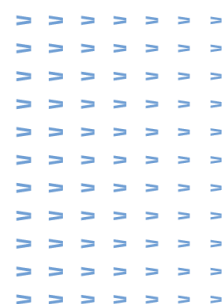
Blokkerende testen via de website

- Reeds ingeschreven voor dit evenement
- Niet in de juiste leeftijdscategorie
- Reeds ingeschreven in dezelfde periode
- Ongeldige status van de deelnemer
- Deelnemer beschikt niet over vereist abonnement!**

Op de activiteit moet je natuurlijk selecteren welk abonnement de klant moet beschikken:

Bijwerken activiteit - Senioren Yoga

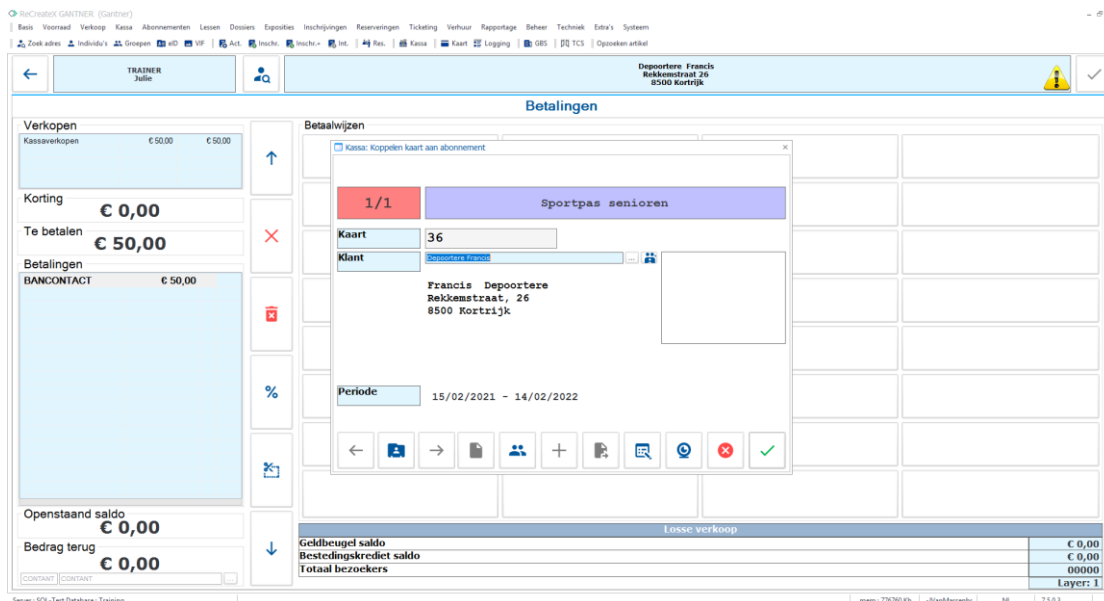
Algemeen	Financieel	Opties	Dagen	Inschrijvingen	Actiekaarten	Prijsgroepen	Ex
Zaakreserveringen	Abonnementen	Bijlagen	Logging	Vertalingen	Te behalen resultaten	Resultaten	Tr
<input checked="" type="checkbox"/> Code	Artikelgro...	Omschrijving	Omschrijving TICKET	Bt...	Btw inclusief	Rekeni...	Eenheid Prijs
<input checked="" type="checkbox"/> ZWE-0037	ZWE	Sportpas senioren	Sportpas senioren	21	<input checked="" type="checkbox"/>	100032	X AANTAL 50,00



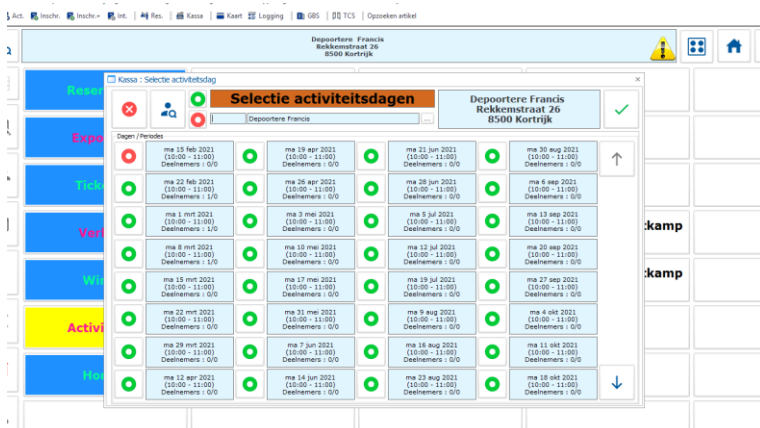
Dit kan een betalend of gratis abonnement zijn, met een geldigheid bv. van 12 maanden.

### 3.2 Werking

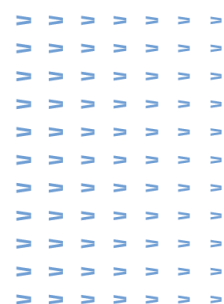
Je verkoopt de sportpas aan de klant, koppelt die eventueel met een kaart of kan gerust op een barcode geprint worden.



Nadien kan je eventueel door het scannen van de kaart de klant ophalen of je kan de klant ook opzoeken en inschrijving in de gewenste activiteit:



Als klant niet gewenste abonnement heeft of niet geldig is krijg je de volgende melding:



Kassa : Selectie activiteitsdag

**Selectie activiteitsdagen**

Depo Ella

Depo Ella  
Trevierenstraat  
8500 Kortrijk

Dagen / Periodes  Melding

De klant beschikt niet over een vereist abonnement. U kunt deze inschrijving niet opslaan.

ma 22 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 31 mei 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 9 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 4 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
ma 29 mrt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 7 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 16 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 11 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0
ma 12 apr 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 14 jun 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 23 aug 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0	ma 18 okt 2021 (10:00 - 11:00) Deelnemers : 0/0

ma 30 aug 2021  
(10:00 - 11:00)  
Deelnemers : 0/0

ma 6 sep 2021  
(10:00 - 11:00)  
Deelnemers : 0/0

ma 13 sep 2021  
(10:00 - 11:00)  
Deelnemers : 0/0

ma 20 sep 2021  
(10:00 - 11:00)  
Deelnemers : 0/0

ma 27 sep 2021  
(10:00 - 11:00)  
Deelnemers : 0/0

De test wordt ook op de webshop door gevoerd, op het moment je de inschrijving in het winkelmandje plaatst controleert de webshop als alles in orde is zo niet krijg je volgende melding bovenaan de webshop:

Er is een fout opgetreden: De klant beschikt niet over een vereist abonnement. U kunt deze inschrijving niet opslaan.

Locatie: Sporthal  
Rozelaarstraat 51  
8900 Ieper, België

Aanvang: 01-01-2021  
Einde: 31-12-2021  
Activiteitstype: Sport  
Opvangtype: Sportactiviteit  
Organisatie: Sport

Aangepast Yoga sessie voor Senioren.

Terug naar lijst

Kies deelnemers Deelnemers specificeren Uw aanmelding

Uw aanmelding

Voordeel van te werken met de functie, je kan bijvoorbeeld bepaalde klanten gratis ergens laten inschrijven, kinderen krijgen een grabbelpasje nadat al hun gegevens correct gezet in het systeem, om bepaalde acties te organiseren voor senioren meer in beweging te brengen, .....

[http://help.recreatex.be/bart\\_soorten.htm](http://help.recreatex.be/bart_soorten.htm)

[http://help.recreatex.be/bart\\_abonnementen.htm](http://help.recreatex.be/bart_abonnementen.htm)